

INTERNETPROTOCOL WEGENER

Regels voor het gebruik van Internet en e-mail binnen Koninklijke Wegener NV

Artikel 1

Werkingsfeer

1. Dit internetprotocol is van toepassing op alle personen – hierna te noemen ‘gebruikers’ (m/v) – die werkzaam zijn voor Koninklijke Wegener NV en haar in Nederland gevestigde bedrijfsonderdelen, hierna te noemen ‘Wegener’.
2. Alvorens een gebruiker toegang krijgt tot internet reikt de werkgever een exemplaar van dit internetprotocol uit en dient de gebruiker de daarbij behorende verklaring voor akkoord te ondertekenen. Met deze ondertekening verklaart de gebruiker dat hij bekend is met de inhoud van dit internetprotocol.

Artikel 2

Algemene uitgangspunten

1. Internet kent verschillende verschijningsvormen, waarvan e-mail, intranet en het World Wide Web (WWW, ‘surfen’) de belangrijkste zijn. In de rest van dit document worden met ‘internet’ bedoeld alle verschijningsvormen van dit medium.
2. Gebruik van internet is voor velen binnen het Wegener-concern nodig om het werk goed te kunnen verrichten. Niet correct gebruik van dit middel neemt tijd en capaciteit van mensen en apparatuur in beslag en kan schade veroorzaken aan ICT-voorzieningen, bedrijfsprocessen en/of producten; voorts kunnen daardoor bedrijfsgeheimen uitlekken en kunnen onderneming en personen in diskrediet worden gebracht.
3. Tegen de achtergrond van deze risico’s wordt van gebruikers professioneel en integer handelen verwacht.
4. Ter vermijding van dergelijke risico’s geeft Wegener diverse voorschriften voor het verrichten van arbeid, voor de controle daarop en voor het kunnen nemen van maatregelen ter bevordering van de goede gang van zaken in de onderneming. De richtlijnen en regels van dit internetprotocol vallen onder deze voorschriften.
5. Het gebruik van internet wordt automatisch geregistreerd (gelogd) om de continuïteit van de technische infrastructuur te waarborgen, om verstoring van bedrijfsprocessen en andere (financiële) schade tegen te gaan. Deze registratie kan worden gebruikt om achteraf toezicht te kunnen houden op de naleving van het internetprotocol.
6. Alle registraties van persoonsgegevens vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), dus ook de in dit internetprotocol genoemde registraties. De WBP verstaat onder een persoonsgegeven ‘elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon’.
7. Het voor dit toezicht beschikbaar stellen van gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn, wordt tot het strikt

noodzakelijke beperkt. Uitgangspunt is een goede balans tussen beheer van de ICT-voorzieningen en bescherming van de privacy van de gebruiker. Inhoudelijke controle van internetgebruik vindt slechts plaats indien sprake is van een sterk vermoeden van overtreding van het internetprotocol of bij ernstige verstoringen in de ICT-voorzieningen.

8. Iedereen die kennis neemt van geregistreerde informatie en de daaruit voortvloeiende onderzoeksgegevens is verplicht tot strikt vertrouwelijke behandeling daarvan.
9. Overtredingen kunnen leiden tot disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen.

Artikel 3

Internetgebruik

1. Wegener biedt gebruikers via het eigen netwerk toegang tot het internet door middel van een gebruikersidentificatie (inlognaam) en een wachtwoord, die persoonsgebonden zijn en dus niet aan anderen mogen worden verstrekt. Aan de gebruikersidentificatie zijn autorisaties verbonden, die bepalen over welke functionaliteit de gebruiker beschikt. Het is de gebruiker niet toegestaan om zich op andere wijze toegang te verschaffen tot internet.
2. Iedere gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor de naleving van de in dit internetprotocol gestelde richtlijnen en regels en dient op een verantwoorde wijze om te gaan met informatie die hem via internet bereikt.
3. Internet wordt aan de gebruiker voor zakelijke doeleinden beschikbaar gesteld. Het gebruik is derhalve verbonden met taken die voortvloeien uit de functie.
4. Incidenteel en kortstondig gebruik van internet voor privé-doeleinden is toegestaan voor zover de werkzaamheden en/of de gebruikte ICT-voorzieningen daardoor niet worden gehinderd en de in dit internetprotocol gedefinieerde regels worden gerespecteerd.
5. Het gebruik van internet is niet toegestaan:
 - > voor commerciële doeleinden anders dan voor Wegener;
 - > om berichten te versturen met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of anderszins aanstootgevende inhoud;
 - > internetsites te bezoeken die soortgelijk materiaal bevatten;
 - > om deel te nemen aan kansspelen en te gokken;
 - > om mee te doen aan kettingbrieven, chatsessies;
 - > om zich ongeoorloofde toegang te verschaffen tot computersystemen (‘hacken’);
 - > om (muziek- en film)bestanden te downloaden voor privégebruik;
 - > voor enig ander onfatsoenlijk, onverantwoord of onwettig doel.



6. Wegener behoudt zich het recht voor met technische maatregelen de toegang tot bepaalde sites te blokkeren, de inhoud van berichten te filteren en bepaalde typen bestanden tegen te houden.
7. Het bepaalde in 3.5 is niet van toepassing indien de gebruiker, in het kader van de uitoefening van zijn functie, genoemde activiteiten dient te kunnen verrichten mits deze niet in strijd zijn met de wet en niet schadelijk zijn voor de ICT-voorzieningen. Hij heeft hiervoor per opdracht goedkeuring van zijn leidinggevende nodig.
8. Het downloaden, installeren en aanbrengen van welke wijzigingen ook aan hardware, software en applicaties is voorbehouden aan de ICT-beheerafdeling. Derhalve is dit de gebruiker niet toegestaan, tenzij per keer opnieuw vooraf toestemming door de ICT-beheerafdeling is verleend.
9. Vertrouwelijke bedrijfsgegevens mogen niet zonder toestemming van de hoogst leidinggevende door de gebruiker aan derden worden verstrekt en dan nog alleen indien zulks voortvloeit uit de uitoefening van de functie van de gebruiker. Digitale verstrekking is alleen toegestaan wanneer de verstrekking op papier ook geoorloofd zou zijn. De kans op fouten bij digitaal verspreiden, met name bij het gebruik van e-mail, is aanzienlijk en van de gebruiker wordt derhalve uiterste oplettendheid vereist.
10. Wegener behoudt zich het recht voor om aan verstuurd e-mails een disclaimer toe te voegen. In deze mededeling worden alle ontvangers en in het bijzonder ontvangers van verkeerd geadresseerde berichten gewezen op hun plicht zorgvuldig met de ontvangen informatie om te gaan.

Artikel 4

Registratie en controle

1. Binnenkomend en uitgaand internetverkeer wordt gecontroleerd op virussen. Het merendeel van de virussen wordt automatisch tegengehouden en verwijderd. Indien toch een virusmelding op het beeldscherm verschijnt, dient de ontvanger dit direct te melden bij de servicedesk en het werken op de pc pas te hervatten na toestemming van de servicedesk.
2. Rapportage over internetverkeer vindt plaats op het niveau van getotaliseerde verkeersgegevens die niet zonder meer tot individuele personen zijn te herleiden.
3. Analyse en controle beperken zich in beginsel tot deze verkeersgegevens.
4. Bij een sterk vermoeden van overtreding van regels door een gebruiker of een groep van gebruikers kan gericht worden gecontroleerd.

5. Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats.
6. E-mailberichten worden behandeld als persoonlijke post. Inhoudelijke controle van e-mails vindt alleen plaats als er een sterk vermoeden is dat de inhoud in strijd is met dit internetprotocol.
7. Voor de in de artikelen 4.4 tot en met 4.6 genoemde controles geldt een procedure die als bijlage bij dit internetprotocol is gevoegd.
8. In overige gevallen is het lezen van e-mails door een ander dan de gebruiker alleen toegestaan indien de gebruiker daarvoor toestemming heeft gegeven.
9. E-mails van leden van de ondernemingsraad onderling, van bedrijfsartsen en andere vertrouwenspersonen zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het berichtenverkeer.
10. Registraties en rapportages worden bewaard zolang dit noodzakelijk wordt geacht voor de uitoefening van de taken door de ICT-beheerafdeling. Controlegegevens die tot een persoon herleidbaar zijn, worden niet langer dan noodzakelijk bewaard, met een maximum van 6 maanden, behoudens het bepaalde in punt 15 van de bijlage.

Artikel 5

Rechten van de gebruiker

1. De gebruiker heeft het recht kennis te nemen van het soort gegevens dat over het internetgebruik wordt vastgelegd.
2. De gebruiker heeft het recht op inzage in de over hem in het kader van het onderzoek naar een vermoedelijke overtreding verzamelde informatie.
3. Indien de gebruiker van oordeel is dat hij in het kader van dit internetprotocol benadeeld is, kan hij een beroep doen op het klachtrechtreglement van Koninklijke Wegener NV.

Artikel 6

Sancties

1. Bij overtreding van dit internetprotocol kunnen, afhankelijk van de aard en de ernst daarvan, maatregelen worden getroffen. Hierbij gaat het om disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen, zoals intrekken van internetrechten, waarschuwing, overplaatsing, schorsing, beëindiging van de arbeidsovereenkomst en aangifte bij de politie.
2. Schenden van de vertrouwelijkheid met betrekking tot de geregistreerde informatie, de onderzoeken en/of de conclusies daarvan is een zware overtreding van dit internetprotocol en wordt als zodanig behandeld.

Artikel 7

Slot

1. In gevallen waarin dit internetprotocol niet voorziet beslist de Raad van Bestuur van Koninklijke Wegener NV.
2. Dit internetprotocol heeft de instemming van de centrale ondernemingsraad van Koninklijke Wegener NV.
3. Dit internetprotocol treedt in werking op 12 mei 2005.

Het Internetprotocol Wegener is van toepassing op personeelsleden in dienst van c.q. werkzaam bij:

- > Koninklijke Wegener NV
- > Wegener Nederland BV
- > Wegener NieuwsMedia BV
 - Brabants Dagblad
 - Eindhovens Dagblad
 - De Twentsche Courant Tubantia
 - De Gelderlander
 - de Stentor
 - BN/DeStem | PZC
 - Uitgeverij BN/DeStem BV
 - Uitgeverij Provinciale Zeeuwse Courant BV
- > Wegener Huis-aan-huisMedia BV
- > Wegener NieuwsDruk BV (staf)
 - Wegener NieuwsDruk Best
 - Wegener NieuwsDruk Gelderland
 - Wegener NieuwsDruk Twente
 - Wegener NieuwsDruk Nijmegen
 - Wegener NieuwsDruk Brabant
 - Wegener NieuwsDruk West
- > Wegener ICT | Media BV
- > Wegener Facilitair Bedrijf BV
- > Wegener MediaVentions BV

Procedure voor het onderzoek naar vermoedelijke overtredingen van het internetprotocol

1. In het belang van zowel het onderzoek als de betrokken gebruiker worden zo min mogelijk functionarissen betrokken bij dit proces. Het is de opdracht aan iedere bij het onderzoek betrokken functionaris dit zorgvuldig te bewaken.
2. Onderzoek naar een vermoedelijke overtreding van het internetprotocol door individuele gebruikers kan alleen worden geïnitieerd door de hoogst leidinggevende van een afdeling, na overleg met het hoofd P&O en in de vorm van een schriftelijke opdracht.
3. Het hoofd P&O beoordeelt of de opdracht van de hoogst leidinggevende voldoet aan de volgende eisen:
 - > het verzoek tot onderzoek is deugdelijk gemotiveerd;
 - > het onderwerp van onderzoek is duidelijk omschreven;
 - > het onderzoek gaat niet verder dan strikt noodzakelijk;en fiatteert deze daarvoor.
4. Het hoofd P&O stuurt het verzoek naar de manager van de ICT-beheerafdeling.
5. De manager van de ICT-beheerafdeling beoordeelt het verzoek en start – indien akkoord – het onderzoek.
6. De hoogst leidinggevende informeert de betrokken gebruiker zo spoedig mogelijk over het voorgenomen onderzoek naar zijn internetgebruik, de reden daarvan en zo mogelijk de verwachte duur.
7. De manager van de ICT-beheerafdeling is en blijft voor de gehele duur van het onderzoek verantwoordelijk voor een correct verloop van het onderzoek en is het aanspreekpunt voor het hoofd P&O. Hij dient zorg te dragen voor een spoedige en zorgvuldige afhandeling van het onderzoek.
8. Bij aanvang van het onderzoek zullen alle mogelijk relevante data veilig worden gesteld zodat deze, indien nodig, als bewijsmateriaal gebruikt kunnen worden. Zodra dit is gebeurd, wordt de hoogst leidinggevende hiervan op de hoogte gesteld.
9. De door de manager van de ICT-beheerafdeling met het onderzoek belaste personen mogen alle noodzakelijke informatie gebruiken die deel uitmaakt van de door hen te controleren objecten. Deze medewerkers zijn eveneens gebonden aan strikte geheimhouding over het onderzoek zelf, de betreffende persoon/personen en de mogelijke conclusies. In dit verband zal schriftelijke communicatie over het onderzoek niet via e-mail plaatsvinden en zal alle informatie betreffende het onderzoek – tijdens en na het onderzoek – altijd veilig en slechts toegankelijk voor diegenen die daartoe gerechtigd zijn, worden opgeborgen. De onderzoekers



dienen een logboek bij te houden van de wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd en welke data daarbij zijn gebruikt.

- 10.** Onderzoek op de inhoud van e-mails dient tot het strikt noodzakelijke te worden beperkt. De inhoudelijke beoordeling van dergelijke e-mails vindt plaats door het hoofd P&O.
- 11.** De manager van de ICT-beheerafdeling rapporteert de uitkomst van het onderzoek schriftelijk, voorzien van een onderbouwing, aan het hoofd P&O. Deze stelt de betreffende gebruiker en de hoogst leidinggevende op de hoogte van de resultaten en de daaruit getrokken voorlopige conclusies.
- 12.** De gebruiker wordt in de gelegenheid gesteld hierop te reageren. Daarbij heeft hij het recht op inzage in de gegevens die in het kader van het onderzoek over hem c.q. zijn internetgebruik zijn verzameld.
- 13.** De hoogst leidinggevende en het hoofd P&O besluiten welke vervolgstappen genomen worden en stellen de gebruiker daarvan op de hoogte.
- 14.** Wanneer het onderzoek resulteert in de vaststelling dat er geen sprake is van een overtreding zullen alle onderzoeksgegevens terstond door de ICT-beheerafdeling worden vernietigd. Aan de gebruiker zal schriftelijk worden meegedeeld dat hem binnen het kader van dit internetprotocol niets te verwijten valt, dan wel dat de geconstateerde handelingen anderszins niet verwijtbaar zijn.
- 15.** Wanneer het onderzoek resulteert in de vaststelling dat er wel sprake is van een overtreding, worden de onderzoeksgegevens voor verdere behandeling en archivering aangeboden aan het hoofd P&O. De hoogst leidinggevende stelt zijn direct leidinggevende hiervan op de hoogte.
Alle stukken worden door P&O gedurende drie jaren bewaard en daarna vernietigd.
De oorspronkelijke schriftelijke opdracht en de conclusie van het onderzoek, voorzien van de genomen vervolgstappen, worden gearhiveerd in het personeelsdossier van betrokkene.
- 16.** Mocht de uitslag van het onderzoek leiden tot de conclusie dat beëindiging van het dienstverband aan de orde zou moeten zijn, zullen de hoogste leidinggevende en het hoofd P&O dit voorleggen aan de directie, die daarover in dat geval definitief besluit.