

Milieujaarverslag 2005



Apeldoorn, juni 2006

Centrale milieucoördinatie
T. Peren

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Koninklijke Wegener N.V	4
Wegener Grafische Groep	7
Wegener Nieuwsdruk Apeldoorn (WNG) Apeldoorn.....	16
Wegener Nieuwsdruk Best (WNB) Best.....	21
Wegener Breda Nieuwsdruk (WBN) Breda.....	28
Wegener Nieuwsdruk Nijmegen (WNN) Nijmegen	34
Wegener Nieuwsdruk Twente (WNT) Enschede	40
Wegener Nieuwsdruk West (WNW) Den Haag.....	46
Bijlage I Milieubeleidsverklaring voorzitter Raad van Bestuur.....	53
Bijlage II Gevaarlijk Afval	55
Bijlage III Overig afval	56
Bijlage IV Bedrijfsafval	57
Bijlage V: Energieverbruik	58
Bijlage VI: Verpakkingsmaterialen.....	59
Bijlage VII a.....	60
Efficiencybalans 2005.....	60
Bijlage VII b.....	61
Efficiencybalans 2004.....	61
Bijlage VIII Lijst met afkortingen	62
Bijlage IX Verzendlijst.....	63

Voorwoord

Met de verschillende bedrijfsactiviteiten tracht Wegener haar bedrijfseconomische doelstellingen te bereiken in goed evenwicht met een verantwoord milieubeleid.

Dit betekent dat duurzaam ondernemen van belang is bij beleidsbeslissingen en dat de zorg voor het milieu integraal onderdeel uitmaakt van de bedrijfsvoering en gericht is op het continu verbeteren van de milieuprestatie van Wegener.

Om dit te realiseren wordt er een adequaat intern milieuzorgsysteem gehandhaafd. Beheersing van het energieverbruik wordt gezien als een relevant milieuaspect en maakt om die reden eveneens onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering binnen de bedrijfsonderdelen.

In dit milieujaarverslag wordt inzicht gegeven in de wijze waarop het milieumanagement in 2005 vorm en inhoud is gegeven.

Het behalen van het milieucertificaat door Wegener Nieuwsdruk Gelderland te Apeldoorn vormde in het verslagjaar een belangrijke mijlpaal. Daarmee beschikken nu alle bedrijfsonderdelen van Wegener Grafische Groep over een gecertificeerd milieuzorgsysteem.

Dit verslag is bedoeld voor alle bij Wegener betrokken partijen, zoals eigen medewerkers, klanten, toeleveranciers, aandeelhouders en overige belanghebbenden. Mocht u opmerkingen hebben over dit verslag of suggesties ter verbetering, dan vernemen wij die graag.

Ir. W. Cornelisse
Directeur Wegener Grafische Groep bv

Koninklijke Wegener N.V

Koninklijke Wegener N.V. (Wegener) is een in Apeldoorn gevestigde onderneming in media en marketing.

Wegener besteedt structureel aandacht aan milieuzorg, oorspronkelijk vooral gericht op de grafische activiteiten, waar de druk op het milieu het hoogst is.

In een later stadium zijn ook de overige werkmaatschappijen hierbij betrokken. Reeds vanaf 1993 wordt door Wegener deelgenomen aan de Milieubeleidovereenkomst gesloten tussen de overheid en het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen (KVGO) en Kartoflex (brancheorganisatie flexibele verpakkingen).

Ter vervanging van de verklaring uit 1994, tekende Wegener op 28 januari 2005 een nieuwe milieubeleidsverklaring. Een korte samenvatting van deze verklaring volgt hieronder:

Zich bewust van zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de leefomgeving en de mogelijke belasting van het milieu, zal de Raad van Bestuur van Koninklijke Wegener NV zich inspannen om de risico's die de bedrijfsactiviteiten kunnen veroorzaken, zo veel mogelijk te voorkomen c.q. te beperken. Het milieubeleid, dat een onderdeel vormt van de totale beleidsvoering, is gericht op een continue verbetering van de milieuprestatie.

Het vorenstaande impliceert dat Wegener bij het uitvoeren van haar bedrijfsactiviteiten zoveel mogelijk zal trachten eventuele hinder alsmede milieubelasting naar de onderscheiden milieucompartimenten bodem, water en lucht te voorkomen dan wel te beperken door zowel het nemen van organisatorische maatregelen als het eventueel aanbrengen van technische voorzieningen (hierbij zal bronaanpak de voorkeur genieten boven end-of-pipe technieken).

Milieumaatregelen waaraan extra aandacht besteed wordt zijn:

milieuverantwoorde inkoop van (gevaarlijke) hulp- en grondstoffen;

opslag van gevaarlijke stoffen conform de PGS 15;

beperking van de hoeveelheid (gevaarlijk) afval;

toepassen waar mogelijk van minder milieubelastende hulp- en grondstoffen;

inspelen op een zo efficiënt mogelijk (her)gebruik van hulp- en grondstoffen in het kader van Integraal Ketenbeheer;

beperkt gebruik en zorgvuldige keuze van verpakkingsmaterialen;

zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijke en overige bedrijfsafvalstoffen;

reductie van het energieverbruik.

De Raad van Bestuur stelt zich voor de bovengenoemde doelstellingen mede te realiseren door het adequaat handhaven van een intern milieuzorgsysteem. Voor (de bedrijfsonderdelen van) Wegener Grafische Groep betekent dit een gecertificeerd zorgsysteem volgens de normeringen van het Grafimedia Milieuzorg Certificatie Systeem. Dit systeem volgt de ISO-14001-norm. Energie wordt gezien als een relevant milieuaspect en daarom integraal opgenomen in de milieuzorg. Bovendien maakt milieuzorg integraal onderdeel uit van het bedrijfsbeleid en de bedrijfsvoering van alle bedrijfsonderdelen van Wegener. Hiertoe zullen de milieuaspecten inzichtelijk gemaakt worden en meewegen in de besluitvorming.

Bij de uitvoering van haar milieubeleid streeft de onderneming naar een open en constructieve relatie met het bevoegd gezag en andere belanghebbenden. De Raad van Bestuur bespreekt het milieubeleid met de COR en op de locaties wordt het milieubeleid door de locatiedirecties in het vertegenwoordigend overleg besproken. Dit milieujaarverslag wordt ook extern ter beschikking gesteld via de website: www.wegener.nl.

Wegener bestaat uit de volgende bedrijfsonderdelen:

Het hoofdkantoor

Hier bevinden zich o.a. de Raad van Bestuur, de stafafdelingen en de administratie. Bovendien is hier een gedeelte van ICT/K ondergebracht. In dit gebouw vinden voornamelijk kantoorwerkzaamheden plaats.

Er zijn afspraken over papierscheiding, hoe om te gaan met toners en het uitdoen van de verlichting.

Centraal is het automatisch op stand-by springen van de computers geregeld.

Een concernbreed project betrof de start van een centrale aanpak van het ophalen van oud papier, inclusief het scheiden van papier van het overige bedrijfsafval. Daartoe is een overeenkomst met een afvalverwerker opgesteld. In 2006 worden de eerste resultaten van deze aanpak geëvalueerd en verbeteringen benoemd.

De Dagbladbedrijven

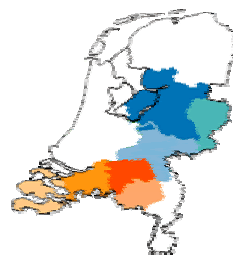
De regionale dagbladen van Wegener bestrijken het overgrote deel van Nederland. Ze verschijnen in de verschillende regio's van de Noordzeekust tot aan de Duitse grens. De totale oplage is ruim 935.000 exemplaren, hiermee worden, ook rekening houdend met dubbellezers ca. 2,7 miljoen consumenten bereikt. De Wegener dagbladen zijn diep geworteld in de regio's. Sommige titels bestaan zelfs al meer dan een eeuw. Zij kenmerken zich door een sterke lezersbinding en een hoog leesbereik.

De regionale dagbladen van Wegener zijn:

Brabants Dagblad

BN/DeStem

De Gelderlander



de Stentor

De Twentsche Courant Tubantia

Eindhovens Dagblad

Provinciale Zeeuwse Courant

Huis-aan-huiskranten

Met circa 7,2 miljoen exemplaren per week is Wegener de grootste uitgever van huis-aan-huiskranten in Nederland. Deze wekelijks verschijnende kranten hebben zich ontwikkeld tot een volwassen medium waarin de lokale informatie centraal staat: zij staan boordevol nieuws en advertenties uit de naaste omgeving.

Daarnaast worden allerlei speciale, gesegmenteerde producten uitgegeven, zoals bladen voor de automarkt en uitgaven die zich richten op het huizenaanbod.

Qua milieubelasting gaat het voornamelijk om papierscheiding en het omgaan met inktcartridges.

Hier zijn duidelijke afspraken over gemaakt.

ICT /Kranten

Wegener ICT /Kranten is een dienstverlenende organisatie op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie voor de Wegener krantenuitgeverijen.

ICT /Kranten is ondergebracht bij andere Wegener vestigingen, voor het grootste gedeelte in Apeldoorn.

Op milieugebied spelen zij een belangrijke rol bij het instellen van de computers. Zij houden zich aan de afspraken die over het scheiden van papier en het omgaan met de cartridges, op de betreffende locaties, gemaakt zijn.

Wegener DM

Wegener DM is één van de grootste aanbieders van data en data gerelateerde diensten voor lead generation en customer management in Europa. De divisieleiding die zetelt in Nieuwegein, stuurt alle Wegener DM-bedrijven aan.

Wegener DM biedt haar opdrachtgevers een breed scala aan data based marketingdiensten, die zowel afzonderlijk als geïntegreerd kunnen worden toegepast op zowel de business-to-business als de business-to-consumer markt. Wegener DM heeft eigen werkmaatschappijen in Nederland, België, Frankrijk, Engeland, Scandinavië en biedt tevens data solutions aan in Duitsland, Oostenrijk, Zwitserland, Spanje en Griekenland via partners.

Bij Wegener DM doet men al jaren veel aan milieuzorg. Er zijn intern allerlei afspraken gemaakt op het gebied van hoe om te gaan met papier en cartridges, maar ook wat te doen als er speciale “verpakkingen” opgeslagen moeten worden.

Wegener Grafische Groep



Inleiding

Wegener Grafische Groep BV is de organisatie die moderne grafische krantenproductiebedrijven van Wegener bundelt. Jaarlijks blijft Wegener Grafische Groep investeren in de nieuwste technieken. De groep biedt een breed programma van producten en diensten aan: offset-rotatiedrukwerk in alle denkbare vormen en oplagen.

Binnen de krantenproductiebedrijven worden, behalve het drukken van de eigen dagbladen en huis-aan-huiskranten, opdrachten uitgevoerd voor landelijke uitgeverijen van periodieken, en wordt een aantal dagbladen van derden gedrukt. Uit de langjarige contracten die daarvoor zijn afgesloten, blijkt het vertrouwen van belangrijke collega-uitgevers in de drukkwaliteiten van Wegener.

Milieuorganisatie

Iedere drukkerijlocatie van WGG heeft een milieucoördinator. Deze is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het milieubeleid binnen zijn bedrijf. Daarnaast zijn er op stafniveau twee milieucoördinatoren die de lokale milieucoördinatoren ondersteunen op de gebieden beleidsvoorbereiding; wet- en regelgeving en het in stand houden van het ingevoerde milieuzorgsysteem. Tussen deze stafmilieucoördinatoren en de lokale milieucoördinatoren wordt structureel overleg gepleegd in het Milieu Coördinatoren Overleg.

Verkoop en Marketing

Nu alle bedrijven een milieucertificaat hebben gehaald is dit voor Verkoop en Marketing een belangrijk pluspunt. Vanaf 2006 krijgt het behaalde certificaat de ISO 14001 status, waardoor het voor sommige belangrijke klanten, denk hierbij o.a. aan de overheid, net dat puntje extra kan zijn, waardoor ze voor Wegener zullen kiezen.

Milieuzorg en Certificering

Alle bedrijven hebben een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Daarmee verplichten zij zich om structureel naar de omgang met al het materiaal waarmee gewerkt wordt te kijken.

In 2005 heeft dat tot gevolg gehad dat op diverse locaties gekeken is naar het verbruik van wasmiddel en poetsdoeken.

Een op het oog klein onderdeel, maar qua milieubelasting een heel belangrijk punt.

Door deze aanpak is dat verbruik afgenomen.

Uiteraard wordt er ook veel aandacht besteed aan hoe om te gaan met “gevaarlijk” afval.

Daarvoor is een afvalscan gemaakt.

Hieruit zijn enkele conclusies te trekken waar in 2006 aandacht aan besteed gaat worden.

Hierbij gaat het om vermindering van afval, maar ook om de kosten hiervoor te verlagen.

In 2005 zijn de milieuzorgsystemen van alle druklocaties van de Wegener Grafische Groep (her)certificeerd volgens het Grafimedia Milieuzorg Certificatie Systeem. Alle locaties verkregen daarbij de uitzonderlijk hoge score van meer dan negen punten. Wegener heeft nu als enige in de branche alle locaties gecertificeerd.



Medewerkers van Wegener Grafische Groep bij de uitreiking van de certificaten op 31 mei 2005 bij SCGMB / KVG0 in Amstelveen.

Milieubeleid

Wegener Grafische Groep is aangesloten bij het KVG0 (Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen).

Samen met de Vereniging van Nederlandse Fabrikanten van Kartonnages en Flexibele Verpakkingen (Kartoflex) en de Ministeries van VROM; Economische Zaken en Verkeer en Waterstaat werd in 1990 een intentie verklaring opgesteld om te gaan toewerken naar het eerste milieuconvenant van Nederland.

Dit is uitgemond in een milieubeleidovereenkomst die geldig is tot 2010. Daaruit vloeien de nodige verplichtingen voort. Voor ons houdt dat in dat wij een opgave doen van de hoeveelheid verpakking die wij toevoegen aan het product dat ons bedrijf verlaat en dat we proberen deze hoeveelheid in te perken.

Alle locaties beschikken over een geldige milieubeheervergunning. Ook hier staan verplichtingen in waaraan zij moeten voldoen.

Dit alles is weer opgenomen in de procedures die aangeven hoe en wanneer bepaalde zaken uitgevoerd dienen te worden.

Het proces voor een krantachtig product:



Daarbij kunnen de milieuaspecten per onderdeel van belang verschillen.

- Conceptontwikkeling (vormgeving)
Voornamelijk papier;
- Prepress
Ook grotendeels papier en een heel klein gedeelte aan gevaarlijke hulpstoffen;
- Repro
Hierbij gaat het om film en filmchemie;
- Computer to Plate (CTP)
Hier gaat het om platen en daarbij horende chemie. Ook energie is een belangrijk aspect;
- (After)press
De drukkerij is het belangrijkste onderdeel als het gaat om milieuaspecten. Hier gebruikt men inkt, papier, vochtwater, olie en diverse wasmiddelen;
- Technische Dienst (TD)
De TD gebruikt voor het onderhoud en de vernieuwing van het machinepark allerlei soorten olie en qua milieubelasting gevaarlijke hulpmiddelen;
- Prepostale verwerking
Qua milieubelasting hebben we het hier over energie en papier
- Verzending
Dit heeft betrekking op de vrachtwagenbewegingen en het toevoegen van papier, nietjes, folie en pallets.

Milieuzorgsysteem

In het milieuzorgsysteem gaat het om het samengaan van organisatorische, juridische en technische aspecten. Het milieuzorgsysteem van de Stichting Interne Milieu Zorg (SIMZ) is opgedeeld in de volgende drie hoofdonderdelen:

- a. Milieu en organisatie: de organisatorische aspecten
- b. Wet- en regelgeving: de juridische aspecten
- c. Good housekeeping: de technische en praktische aspecten

Onderdeel a heeft betrekking op hoe de zaken geregeld zijn en hoe de communicatie plaatsvindt. Bij de locaties gebeurt dat via het werkoverleg en de werkgroep Milieu. In deze werkgroep zitten altijd de milieucoördinator, medewerkers van verschillende afdelingen en de groeps milieucoördinator.

Zoals al aangegeven vindt er 4x per jaar een centraal overleg plaats waar alle milieucoördinatoren van de Grafische Groep aan deel nemen.

Bij onderdeel b gaat het in eerste instantie om de milieubeheer vergunning. Die moet actueel zijn en de voorschriften daaruit moeten worden uitgevoerd.

Daarnaast speelt de actuele situatie een belangrijke rol. In 2005 is op alle locaties gekeken naar de vloeistofdichtheid van vloeren waar “gevaarlijke” hulpstoffen staan opgeslagen of waar er mee gewerkt wordt.

Bij onderdeel c zal in de praktijk de milieuprestatie van het bedrijf blijken uit de wijze van milieubewust werken op de werkplekken. Dit omvat naast de technische aspecten, ook hoe er wordt omgegaan met orde en netheid en het naleven van de afspraken op milieugebied.

Emissies en Legionella

Emissies

Op de locaties worden oplosmiddelhoudende wasmiddelen gebruikt om de persen mee schoon te maken. Om dat te kunnen doen moet er aan de wet- en regelgeving op dit gebied worden voldaan. Dit houdt in dat de oplosmiddelen tot minimaal Klasse 3 moeten behoren. Dit betekent dat het vlampunt niet lager mag zijn dan 55°C. Daaraan voldoen we, maar dat betekent dat onze voorzieningen zoals afzuiging van de lucht en ventilatie daar ook afgestemd moeten zijn.

Legionella

Op alle locaties is een onderzoek gedaan naar mogelijke gevaren ten aanzien van de legionella bacterie.

Naar aanleiding hiervan is een plan van aanpak gemaakt. In de meeste gevallen betekent dit, dat kranen die niet regelmatig in gebruik zijn, om de zoveel tijd opengedraaid worden.

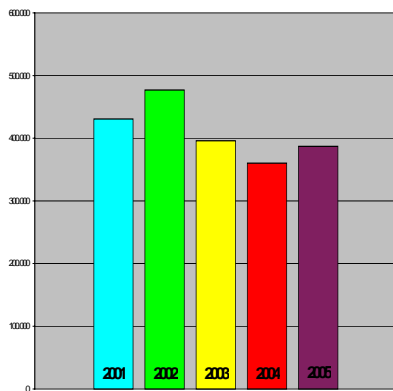
Ook zijn zogenoemde dode takken afgesloten. Op deze manier is het gevaar zo klein mogelijk gemaakt.

Energie

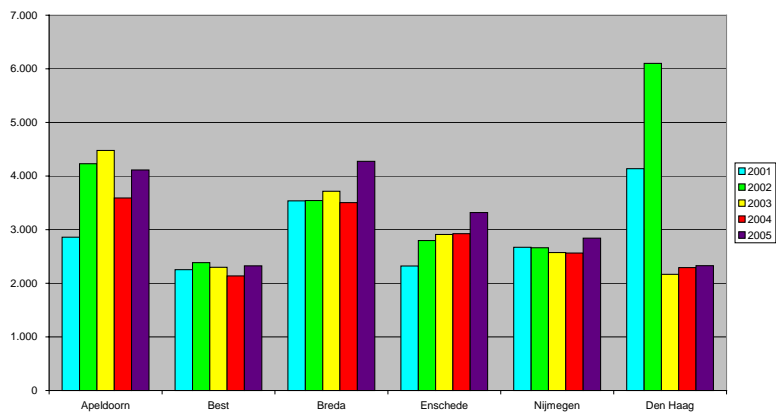
In 2005 is door de grote locaties iets meer energie afgenomen dan in het voorgaande jaar.

Voor een deel komt dit doordat er meer gas gebruikt is voor droging op de Commander pers in Apeldoorn, daarnaast is er meer stroom verbruikt op alle locaties voor koeling in de warme zomer periode. Het waterverbruik is met 5% gedaald.

Wegener Energiebruik GJ

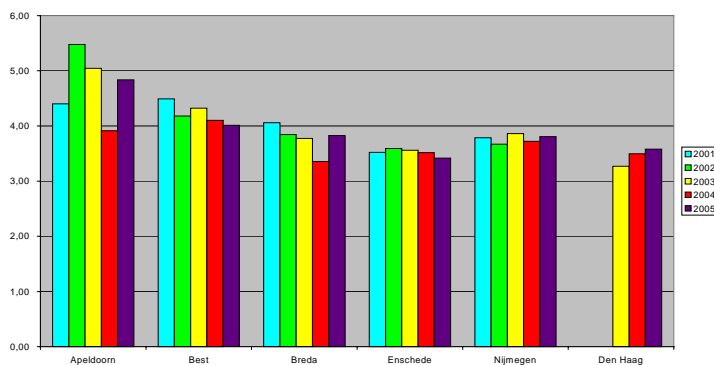


Energieverbruik in MJ per ton papier



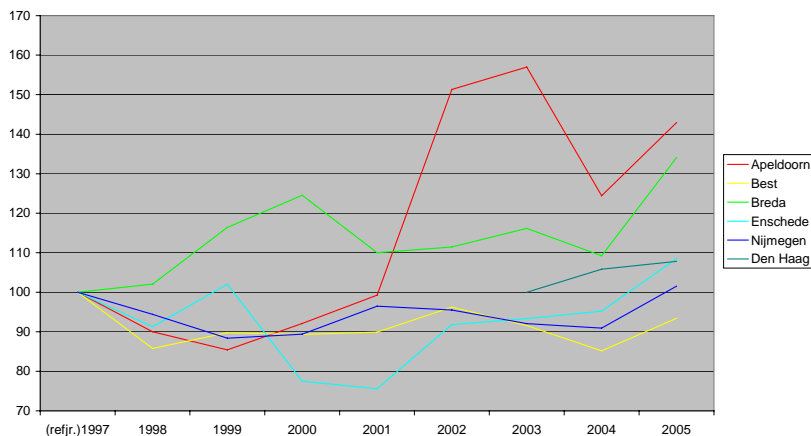
Omdat er meer energie gebruikt is terwijl er minder papier bedrukt is, toont de grafiek MJ per ton papier op alle locaties een kleine verslechtering. De grote verschillen tussen de locaties worden veroorzaakt doordat niet overal de kantoorfaciliteiten even groot zijn. Hierdoor toont de grafiek MJ per ton papier op een locatie met een groot kantoor (Apeldoorn en Breda) een veel hogere waarde dan op een locatie waar naast het productiebedrijf slechts een klein kantoor is gevestigd (Den Haag en Best)

GJ per m2 nvo



Het energieverbruik per m² netto vloeroppervlak (nvo) scheelt niet zo veel over de vestigingen. In het geheel genomen is het energieverbruik per m² echter toegenomen.

Energie Efficiency Index totaal

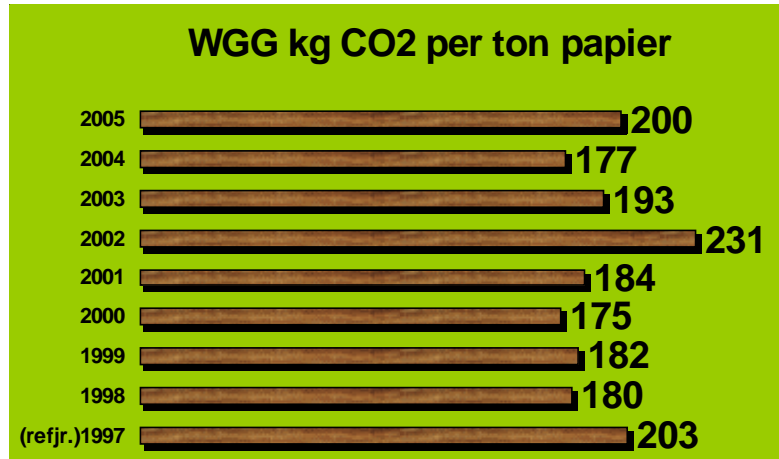
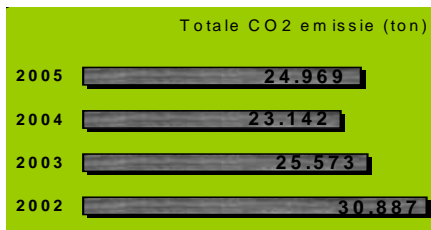


De energie efficiency index totaal wordt gevormd door alle primaire energie gecorrigeerd op graaddagen en papierverbruik te relateren aan de situatie in het referentie jaar 1997.

De indexen van alle vestigingen zijn omhoog gelopen als gevolg van het hogere verbruik bij een verminderde productie en zelfs een lager aantal graaddagen

CO2

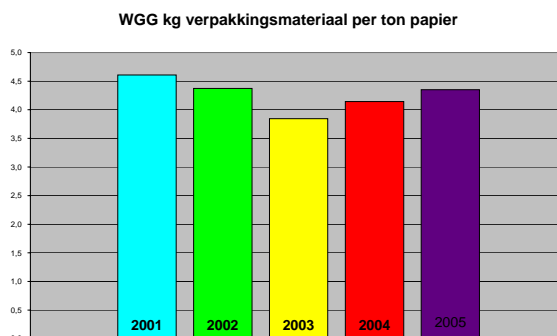
De CO2 toename als gevolg van onze activiteiten is in 2005 gestegen als gevolg van het toegenomen energieverbruik.



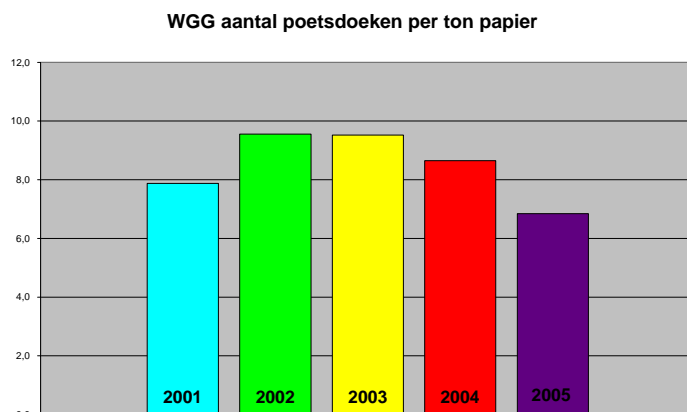
De CO2 toename per ton papier is gestegen door het hogere energieverbruik bij een lager productievolume. Door het ieder jaar iets teruglopende productievolume neemt de inefficiëntie op energiegebied toe.

Verpakkingsmateriaal

Zoals te zien op onderstaande tabel is het totaal aan door WGG op de markt gebracht verpakkingsmateriaal toegenomen in 2005. De belangrijkste oorzaak hiervan is de toename van de folie. Dit komt omdat er steeds vaker gevraagd wordt folders die door ons verzonden worden, in folie te verpakken. Een ander materiaal dat beduidend meer gebruikt werd en waarvan ook in de toekomst het gebruik zal toenemen, is metaal. Oorzaak hiervan is het steeds meer nieten van gedrukt materiaal. Alsde dagbladen allemaal in tabloid formaat gaan verschijnen, zal het gebruik van nietjes forstoemenen.

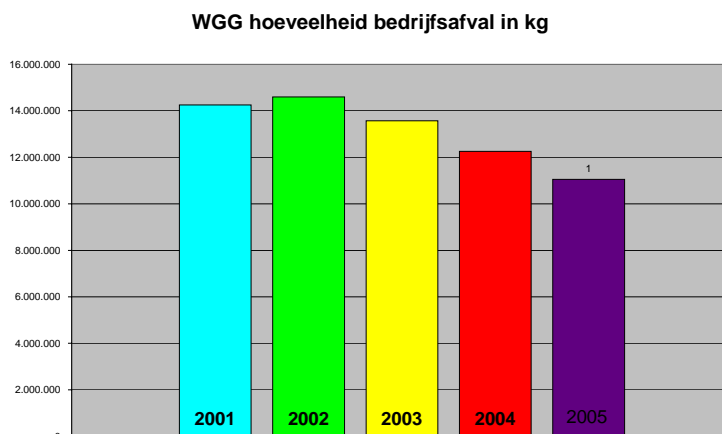


Poetsdoeken



Door intensieve aanpak van het gebruik van poetsdoeken is het gebruik hiervan afgenomen. De vervuilde doeken worden opgehaald door een gespecialiseerd bedrijf, dat de doeken voor ons wast. Zij voeren het vuil hieruit af als gevaarlijk afval, maar de vervuilde doeken worden niet meer beschouwd als gevaarlijk afval.

Bedrijfsafval



Zoals te zien is in de tabel, is het bedrijfsafval afgenomen. Dit komt door verschillende factoren. Ten eerste is het inschietpercentage weer minder geworden als gevolg van de World Class Manufacturing (WCM) aanpak.

Ten tweede is er ook meer toezicht op bedrijfsafval van derden. Dit is nooit helemaal terug te dringen, maar door verscherpte maatregelen is ook hier winst geboekt.

Gevaarlijk afval

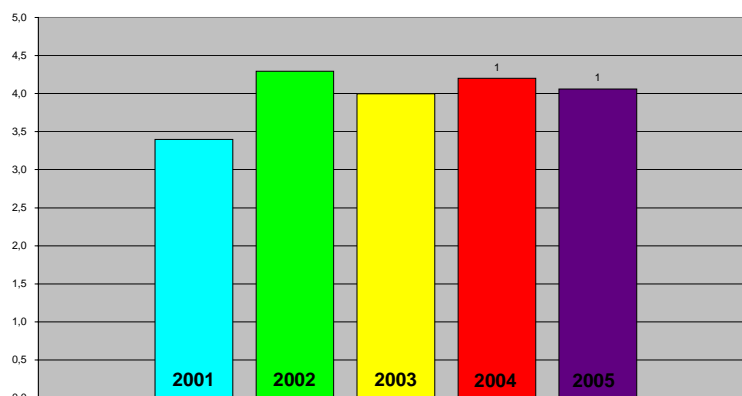
De hoeveelheid gevaarlijk afval is dit jaar afgenomen. De belangrijkste factor hier is de afname door het in gebruik nemen van de CtP (Computer to Plate) techniek bij WNG.

Op onze totale hoeveelheid afval neemt het gevaarlijk afval geen grote plaats in.

Als bedrijfsafval hebben we 1.105.096 kg afgevoerd en als gevaarlijk afval 506.604 kg.

Dat is dus de helft. Toch blijft het een aandachtsgebied om de hoeveelheid gevaarlijk afval zo klein mogelijk te laten worden.

WGG kg gevaarlijkafval per ton papier



Stoffenadministratie

Voor een goede administratie van alle ingekochte, opgeslagen en afgevoerde stoffen worden op alle locaties balansen bijgehouden. Daarvoor zitten op 2 locaties centrale administraties. De milieucoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het controleren van de afvalfacturen. Zij controleren of de hoeveelheden en de bijbehorende euralcodes zijn opgenomen. De euralcodes zijn vaste getallen die bij afval horen. Op de locaties zijn deze euralcodes gekoppeld aan de inkoop, zodat bij het opmaken van de balansen duidelijk is welke stoffen bij elkaar horen.

Een van de balansen die hieruit ontstaan is de efficiencybalans.

WGG

Efficiencybalans

	zwart inkt/papier kg/ton		
	2003	2004	2005
WNG	7,86	7,32	7,42
WNB	9,11	8,43	8,82
WBN	8,06	8,2	8,19
WNT	8,46	8,52	8,96
WNN	8,46	7,05	7,94
WNW	8,09	7,97	8,39

	kleurinkt/papier kg/ton		
	2003	2004	2005
WNG	3,51	9,45	8,78
WNB	4,64	4,72	5,45
WBN	4,00	5,2	5,28
WNT	7,60	8,24	7,3
WNN	4,61	5,78	6,21
WNW	4,26	4,92	6,56

	platen t.o.v. papier aantal/ton		
	2003	2004	2005
WNG	21,65	17,95	21,38
WNB	18,04	17,96	18,8
WBN	13,07	13,22	14,85
WNT	18,14	16,44	18,81
WNN	12,20	13,71	16,75
WNW	19,14	18,8	19,16

	ontwikkelaar t.o.v. platen liter/ aantal		
	2003	2004	2005
WNG	1,26	1,54	1,13
WNB	1,22	6,95	4,20
WBN	0,62	2,34	1,97
WNT	2,45	2,26	2,18
WNN	2,36	2,39	1,97
WNW	9,25	8,7	4,17

	Plaatontwikkelaar t.o.v. papier liter/ton			Wasmiddel t.o.v. papier liter/ton		
	2003	2004	2005	2003	2004	2005
WNG	0,27	0,28	0,24	0,55	0,49	0,45
WNB	0,22	1,25	2,86	1,12	0,98	0,93
WBN	0,88	0,31	0,29	0,72	0,91	0,93
WNT	0,44	0,37	0,41	0,93	0,71	0,79
WNN	0,29	0,33	0,33	0,99	0,84	1,64
WNW	1,77	1,63	0,8	0,45	0,43	0,46

	Toevoegmiddel t.o.v. papier liter/ton			Poetsdoeken t.o.v. inkt aantal/kg		
	2003	2004	2005	2003	2004	2005
WNG	0,93	0,81	1,06	0,93	0,45	0,28
WNB	0,85	0,66	0,86	1,08	1,09	0,69
WBN	0,95	1,00	0,95	0,45	0,44	0,47
WNT	1,16	1,06	1,05	0,53	0,43	0,51
WNN	1,05	0,98	1,63	0,71	0,56	0,41
WNW	0,88	0,79	1,08	0,32	0,37	0,36

	Poetsdoeken t.o.v. papier aantal /ton			Poetsdoeken t.o.v. wasmiddel aantal/liter		
	2003	2004	2005	2003	2004	2005
WNG	10,62	7,51	4,6	19,32	15,28	10,21
WNB	14,9	14,3	9,84	13,31	14,64	10,55
WBN	5,47	5,94	6,27	7,59	6,5	6,73
WNT	8,51	7,14	8,35	9,15	10	10,58
WNN	9,32	7,13	5,75	9,41	8,49	3,5
WNW	3,9	4,79	5,42	8,66	11,04	11,76

Conclusie: het verbruik van inkt t.o.v. papier is toegenomen. Dit kan komen omdat de inschiet verminderd is, dus een rendabeler gebruik van het papier.

Ook de toename van full colour is hier reden voor het hogere verbruik.

Door het gebruik van full colour zijn er meer platen nodig, dit verklaart de toename van het aantal platen t.o.v. het verbruik van papier.

Wat verder opvalt is dat het verbruik van de CtP-chemie bij WNB en WNW erg hoog is.

WNG, dat een andere techniek heeft, komt er qua verbruik veel beter uit.

Bij het verbruik van wasmiddelen moeten we voorzichtig zijn met het trekken van een conclusie, omdat er verschillende methoden zijn om de pers te wassen. Er zijn automatische wasinstallaties (WNW), semi automatische installaties en dan hangt de vervuiling ook nog af van het feit of er bovenliggende messen zijn. Hier moet dus echt per locatie naar hoe het er het jaar ervoor uitzag gekeken worden.

Bij het verbruik van toevoegmiddelen is duidelijk dat WNN aan de hoge kant zit, ook t.o.v. 2004.

Het poetsdoekenverbruik blijft interessant. Bij WNG is een duidelijk resultaat te zien van de aanpak die zij zijn gestart. Dit houdt in dat ze niet al te vervuilde doeken nogmaals gebruiken en het resultaat is dat er veel minder doeken gebruikt zijn in 2005.

Kortom er is een duidelijke tendens merkbaar. Iedere locatie heeft naar de verbruiken gekeken en daar waar mogelijk een plan van aanpak gemaakt. De resultaten worden goed gevolgd en de tendens naar een beter (lees minder) verbruik wordt langzamerhand zichtbaar.

Wegener Nieuwsdruk Apeldoorn (WNG) Apeldoorn

Algemeen

Op de Wegener locatie Apeldoorn bevinden zich drie gebouwen waarin de volgende onderdelen zijn gehuisvest:

Holding

Raad van Bestuur, concern personeelszaken, financieel economische en administratieve diensten etc.

Uitgeverij De Stentor

Met prepress, advertentie afdeling, beeldbewerking en andere ondersteunende diensten.

Wegener Nieuwsdruk Gelderland

Prepress, administratie, colora drukkerij, commander drukkerij, nabewerking, papieropslag en grafisch magazijn. Op de begane grond het bedrijfsrestaurant.

Wegener Grafische Groep is met directie en ondersteunende diensten gehuisvest op de 1^e verdieping. De redactie van de uitgeverij op de 2^e verdieping.

In het drukkerijgebouw is Wegener Nieuwsdruk Gelderland (WNG) gehuisvest.

WNG vervaardigt kranten en krantachtige producten voor de eigen uitgeverij en voor derden.

De dagbladen worden hoofdzakelijk in de nacht gedrukt.

Ter ondersteuning van dit proces beschikt WNG over de afdelingen inkoop, grondstoffenmagazijn, financiële administratie, prepress, plaatvervaardiging, P&O, en service unit. Totaal zijn er ca. 218 fte's bij WNG werkzaam.

WNG kent, behalve van zaterdagmiddag tot zondagavond, een bedrijfstijd van 24-uur.

De gebouwen waarin het grafisch bedrijf de activiteiten uitvoert zijn qua bouwjaar te onderscheiden in:

1981 Drukkerij "Colora"

1997 Afdeling nabewerking

2003 Drukkerij Commander

Plannen om veranderingen en of uitbreidingen te plegen zijn op dit moment niet bekend.

De milieuorganisatie

Op 7 april 2005, is het certificaat milieuzorg aan Wegener Nieuwsdruk Gelderland verleend en wel met een score van 9,4.

Deze hoge score heeft tot gevolg dat het huidige niveau gewaarborgd moet blijven in de toekomst.



Uitreiking van het certificaat aan medewerkers van WNG

M.b.t. de interne milieuzorg kent WNG de onderstaande overlegvormen:

Stuurgroep

Manager grafisch bedrijf, groepsmilieucoördinator WGG en lokale milieucoördinator.

Milieuwerkgroep

groepsmilieucoördinator, lokale milieucoördinator en de leden van de milieuwerkgroepen per afdeling. 3 maandelijks overleg

VGWM commissie

OC leden en milieucoördinator 3 maandelijks

Daarnaast worden 4 maal per jaar interne audits uitgevoerd door de groepsmilieucoördinator, de lokale milieucoördinator en een lid van de werkgroep milieu. Deze audits worden in de eerder genoemde overlegstructuren besproken. En indien dat nodig is worden de verbeterpunten die hier ontstaan op de actielijst geplaatst.

2005 kenmerkt zich door een stabilisatie van het papierverbruik t.o.v. 2004, met een lichte opleving aan het einde van het jaar. Dit is ook zichtbaar in het gebruik van grondstoffen en hulpstoffen. De toename in energieverbruik is deels toe te schrijven aan de verhoogde activiteiten aan de semi heatset productie en de langere koudeperiode eind 2005.

Computer to plate (CTP)

Na het overgangsjaar 2004, zijn in 2005 de drukplaten volledig volgens het nieuwe systeem vervaardigd. Dit heeft een enorm positief effect gehad op de vermindering van de afvalstromen fixeer en ontwikkelaar. Ook het waterverbruik is hierdoor met 4000 m³ afgenomen.

pH neutraal

Door invoering van een pH neutraal toevoegmiddel in het drukproces, blijkt dat er stabiel en meer voorspelbaar geproduceerd wordt. Eén van de resultaten is een permanent laag inschietpercentage, waardoor er minder papierafval ontstaat.

WCM

De invoering van ‘World Class Manufacturing’ heeft ook in 2005 geleid tot een aantal voorstellen en oplossingen om productieverliezen te verminderen.

Het milieubeleid

“Zorg voor de leefomgeving is een maatschappelijke verantwoordelijkheid van elk bedrijf, nu en in de toekomst”.

Dit is de aanhef van de milieubeleidsverklaring die door de manager van Wegener Nieuwsdruk Gelderland is ondertekend. In deze milieubeleidsverklaring staat verder dat op een verantwoorde manier invulling zal worden gegeven aan de voor WNG geldende regelgeving waaronder de Wet Milieubeheer.

Daarnaast onderschrijven wij de doelstellingen en reductiemaatregelen zoals die zijn opgenomen in de Milieubeleidovereenkomst Grafische Industrie en Verpakkingdrukkerijen, daar waar deze van toepassing zijn op onze bedrijfsactiviteiten.

De milieubeheervergunning

De milieubeheervergunning is verleend op:

10 december 1997 kenmerk 97 HW 594

8 september 2000 revisie vergunning inzake uitbreiding met pershal

19 december 2000 en 26 maart 2003 meldingen voor enkele beperkte wijzigingen

17 december 2004 melding m.b.t. verandering CTP afdeling’ hierover is een positief besluit van de gemeente Apeldoorn ontvangen.

Het milieuzorgsysteem

In het milieuzorgsysteem gaat het om het samengaan van organisatorische, juridische en technische aspecten.

Good housekeeping is een belangrijk onderdeel hiervan. In de praktijk zal de milieuprestatie van het bedrijf blijken uit de wijze van milieubewust werken op de werkplekken. Dit omvat niet alleen de technische aspecten, maar ook hoe er wordt omgegaan met orde en netheid en het naleven van de afspraken op milieugebied.

In 2005 zijn de punten conform het opgestelde Milieu Actie Plan 2004-2005 afgehandeld en geborgd.

Ook het onderdeel voorlichting is structureel vanuit dit plan opgezet. Hierbij hebben de werkgroepen een belangrijke rol gespeeld.



Omdat alle Wegener Grafische Groep locaties gecertificeerd zijn, kregen alle medewerkers een koffiemok met de tekst: wie zorgt voor het milieu, zorgt ook voor WGG.

Emissies en Legionella

De stookinstallaties worden 2 jaarlijks gekeurd volgens het besluit emissie-eisen stookinstallaties. (Bees B).

Oplosmiddelhoudende stoffen worden gebruikt in het gebied van de drukmachines en (in zeer geringe hoeveelheden) door de technische dienst. Om emissie tot een minimum te beperken wordt er nauwlettend op toegezien dat de stoffen in speciale flacons en vloeistofhouders worden bewaard en dat vervuilde reinigingsdoeken direct in een af te sluiten container worden gedeponeerd conform de afspraken. Daarnaast spelen voorlichting over het gebruik en de noodzaak tot naleving een belangrijke rol. Dit wordt o.a. gecontroleerd door interne audits met een rapportage aan de afdelingsverantwoordelijken.

Conform het beheersplan legionella is er op 15-11-2005 een meting uitgevoerd. Uit de meetgegevens blijkt dat er geen legionella is aangetroffen. Er worden regelmatig controlemetingen uitgevoerd.

Energie

Er zijn in 2005 geen investeringen gedaan in energiebesparende maatregelen.

Procesmatig zijn er wel acties gestart die een effectiever gebruik van grondstoffen (papier) tot gevolg hebben gehad. Effectiever gebruik resulteert in een kortere doorlooptijd per eenheid product, wat minder energie kost.

Energie monitoring

Registratie van het energieverbruik vindt maandelijks plaats door opname van alle (tussen)meter standen. Het elektra-, gas- en waterverbruik wordt per gebouw geregistreerd.

Daarnaast zijn alle groot verbruikers zoals persen, drogers, koelinstallaties, luchtbehandelingen e.d. apart voorzien van meetapparatuur. De meterstanden worden door de TD bijgehouden in een logboek.

Overzicht energie verbruik locatie Apeldoorn.
Elektraverbruik in KWh *

	2001	2002	2003	2004	2005
WNG	4.647.899	5.203.544	4.989.657	4.112.964	4.489.055
De Stentor	1.446.855	1.388.199	1.348.131	1.351.020	1.288.654
Holding	539.800	540.000	578.800	609.800	593.800
Totaal	6.634.554	7.131.743	6.916.588	6.073.784	6.371.509

* Ingekochte energie

Gasverbruik in m3

Gebouw:	2001	2002	2003	2004	2005
WNG	1.379.279	2.083.765	1.804.878	1.827.669	1.895.570
De Stentor	49.211	45.194	48.471	47.786	46.892
Holding	53.809	39.423	45.698	51.224	48.580
Totaal	1.482.317	2.168.382	1.899.047	1.926.679	1.991.042

Waterverbruik in m3

Gebouw	2001	2002	2003	2004	2005
WNG	19.119	20.526	19.048	18.204	13.590
De Stentor	1.441	1.120	993	1.134	1.382
Holding	1.012	1.215	1.211	1.338	1.362
Totaal	21.572	22.861	21.252	20.676	16.329

Verpakkingsmaterialen

<i>Omschrijving</i>	<i>Apeldoorn</i>
Glas	0
Papier en karton	82.455
kunststof	138.550
metalen	6.461
hout/pallets	88.560
Totaal 2005	316.026
Totaal 2004	264.184
Totaal 2003	291.347

Zoals te zien is in de tabel is er een toename van het totaal aantal eenheden verpakkingsmateriaal dat WNG aan zijn producten toevoegt.

Dit komt o.a. door de toename van de hoeveelheid metaal. Er worden steeds meer producten geniet.

Ook is er een toename van het aantal pallets. WNG zal kijken of hier een plan van aanpak gemaakt kan worden om deze toename te verminderen.

Evaluatie en monitoring

In het MT-overleg is regelmatig alles wat met het milieuzorgsysteem te maken heeft aan de orde geweest. Dit was ook een gevolg van het feit dat we op zouden gaan voor het milieuzorgcertificaat.

Om dit in de praktijk ook te laten werken, zijn er op alle afdelingen gesprekken geweest met de medewerkers. Zij konden hun op- en aanmerkingen maken, zodat op de werkplekkaarten en in de procedures alles zou komen te staan wat van belang was.

Ook zijn er extra controlerondes gehouden.

Alle punten die in de actielijst stonden zijn voor de certificering uitgevoerd.

Daarna was het een kwestie van consolideren.

In eerste instantie liep dat goed, maar aan het eind van het jaar merkte men een dip.

Dit is door de stuurgroep aangekaart en door het MT opgepakt.

Aandachtsgebieden zijn en blijven: de werking van het kleur coderingsysteem, het goed omgaan met vervuilde poetsdoeken en het tijdig leeg maken van lekbakken.

Milieu Actie Plan 2006

Belangrijkste punten voor dit actieplan zijn naast de reguliere taken:

- Aanpakken van kleur coderingsysteem
- Uitvoeren van extra controles om milieuzorgsysteem in de praktijk goed te laten werken
- Inwerken van nieuwe milieucoördinator
- Auditformulieren aanpassen aan toekennen van waardering
- Procedures en auditformulieren aanpassen aan ISO 14001
- Checklist milieumaatregelen opnieuw invullen

Wegener Nieuwsdruk Best (WNB) Best

Algemeen

WNB is een krantendrukkerij waar dagbladen en weekbladen worden gedrukt.

Dagbladen:

Zes dagen per week worden diverse ochtendkranten van het Wegenerconcern gedrukt.

Het betreft het Brabants Dagblad met een oplage van 146.000 maandag tot en met vrijdag en zaterdag 162.000 exemplaren (voor Den Bosch en Tilburg en de daarbij behorende regio's), het Eindhovens Dagblad met een oplage van door de week 128.000 en zaterdag 130.000 exemplaren (voor Eindhoven en Helmond en de daarbij behorende regio's) en de Provinciale Zeeuwsche Courant (PZC) met een oplage van 64.000 exemplaren.

Verder wordt als externe drukorder vijf dagen per week het avondblad NRC gedrukt met een oplage van 28.000 exemplaren.

Weekbladen

WNB drukt 2.250.000 exemplaren per week ten behoeve van Wegener Huis-aan-huiskranten. Tenslotte worden voor externe opdrachtgevers ook nog eens per week zo'n 250.000 exemplaren gedrukt.

Papier:

Per week zorgen 25 grote trucks met oplegger voor de aanvoer van het papier.

In 2005 werd ruim **31.300 ton papier** verbruikt. Dit is 3.700 ton minder dan in 2004.

Ter toelichting nog de opmerking dat het papierverbruik niet alleen afhankelijk is van het aantal gedrukte exemplaren maar eveneens van het aantal te drukken pagina's.



Dhr. B. Steenman bij enkele hele rollen rotatiepapier.

De papierrollen wegen gemiddeld 1.500 kg en het papier op een rol heeft een lengte van ongeveer 18 km.

Drukprocédé:

Dit betreft offsetrotatie coldset. De drukkende delen op de drukplaat trekken inkt aan, de niet-drukkende delen trekken water aan en stoten inkt af. De drukvorm wordt overgezet op een rubberdoekcilinder.

Deze cilinder drukt de drukvorm op het papier. Hierbij mag opgemerkt worden dat bij het vervaardigen van de drukvorm sinds medio 2004 geen afdeling Repro en de traditionele afdeling Plaatmakerij meer betrokken zijn. Het is de afdeling CtP, genoemd naar het gelijknamige procédé, die drukplaten aanlevert. Het beeld wordt rechtstreeks via de computer op de drukvorm belicht.

In het verslagjaar werd 282.318 kg zwartinkt en 165.791 kg kleurinkt gebruikt.

De rollen papier worden op de begane grond in de persen gehangen. WNB heeft vier persen. Met zijn gewicht van 1 miljoen kilo kan elke pers een krant drukken van 80 pagina's met daarin 8 pagina's fullcolour, 40 pagina's met steunkleur en 32 pagina's met alleen zwart.

Het drukken vindt plaats op de eerste etage op verschillende niveaus. Na bedrukt te zijn worden per drukpers de papierbanen samengebracht, gevouwen en gesneden in de vouwmaschine. Via een kettingtransportband gaan de producten naar de afdeling Verpakking waar er pakken van gemaakt worden.

De afdeling Verpakking heeft vier productielijnen en acht uitgangen. De producten worden via een automatisch systeem naar de desbetreffende vrachtwagens getransporteerd.

Deze vervoeren de orders naar de zogenoemde aflegplaatsen in de verschillende regio's en door bezorgers worden kranten en weekbladen in de brievenbussen gedeponneerd.

WNB is op zich dus "alleen maar" een drukkerij van krantachtige producten en daarvoor zijn zo'n 160 medewerk(st)ers werkzaam. Zij werken op de afdelingen Computer to Plate, Drukkerij, Verpakking, Technische Dienst, Staf en Administratie

In het gebouw zijn ook nog andere medewerk(st)ers van het Wegenerconcern gehuisvest.

Zij zijn werkzaam voor de onderhuurders van de afdelingen Distributie van het Eindhovens Dagblad, Wegener Huis-aan-huis-Kranten, en ontwikkel- c.q. ICT-achtige afdelingen. Het betreft werkzaamheden van administratieve aard..

Totaal gaat het om ongeveer 70 medewerk(st)ers die in het gebouw werkzaam zijn.

Het Milieubeleid

Kort historisch overzicht:

De grondslag van het milieubeleid voor bedrijven vinden we terug in het gegeven, dat de samenleving steeds meer milieueisen stelt aan de omgeving waarin wij leven, de manier waarop een product wordt gemaakt en aan het product zelf. In elke bedrijfstak is het besef doorgedrongen dat bij het realiseren van bedrijfsdoelstellingen rekening moet worden gehouden met de belasting van het milieu.

Dat neemt niet weg dat milieubewegingen en de overheid daarbij "een handje hebben geholpen".

De Milieubeheervergunning

Inzake de vergunningen is de situatie als volgt:

de vigerende vergunning is een Hinderwetvergunning uit het jaar 1992

de lozingsvergunning is uit het jaar 1993.

Er is een nieuwe vergunning aangevraagd, maar door de eventuele veranderingen i.v.m. Pers Concept Zuid, is deze in overleg met de gemeente nog niet verleend.

Het Milieuzorgsysteem

Doelstellingen inzake milieubelasting

In de Milieubeleidsverklaring van WNB zijn in het kader van het voorkomen dan wel het beperken van eventuele hinder en milieubelasting doelstellingen opgenomen. Er wordt, daar waar mogelijk is, gestreefd naar verbetering van de milieuzorg.

Er zijn in het verslagjaar geen andere grond-/hulpstoffen gebruikt die het milieu meer belasten dan de stoffen die WNB al had. Wel is met enige minder milieubelastende stoffen een proef gedaan of daar ook goed genoeg (kwalitatief en niet meer tijd kostend) mee te reinigen viel. Tot op heden is daar geen geschikt reinigingsmiddel voor gevonden.

In de bakkenwasmachine wordt weliswaar nog met een K2 wasmiddel (terpentine) gereinigd, maar het middel wordt wel steeds hergebruikt! De voorgenomen investering in een machine met een andere procédé ging niet door vanwege andere financiële prioriteiten.

In het algemeen gesteld zit WNB echter binnen de marge die door de overheid is gesteld m.b.t. het gebruik van K2-middelen.

Zoals te doen gebruikelijk is binnen WNB, werd zorgvuldig omgegaan met de opslag en afvoer van gevaarlijke stoffen en bedrijfsafval.

Zoals eveneens te doen gebruikelijk is binnen WNB werd de opslag van gevaarlijke stoffen conform de CPR-15 Richtlijn uitgevoerd. (Nu PGS 15.)

Aan de beperking van het energieverbruik is weliswaar op microniveau aandacht besteed, maar het grote project Interne Energiezorg is na de analyserende en evaluerende fase nog steeds niet helemaal in de uitvoerende fase gekomen. Het Project Pers Concept Zuid (PCZ) heeft hier ook mee te maken.



Opslag- en tapruimte gevaarlijke hulpstoffen volgens de PGS15 (voorheen de CPR 15-1)

Aan de hand van de uitslagen van de interne milieu-audit is in de Nieuwsbrieven aandacht besteed aan de eigen verantwoordelijkheid van de medewerk(st)ers. In december 2004 werd het bedrijf nog gecertificeerd door een auditor van SMCG en gewaardeerd met een gemiddelde 9.5.

In het nu volgende hoofdstuk gaan we verder met het overzicht van hetgeen we aan voornemens hadden vanuit het Milieuzorgsysteem c.q. Milieu Actie Plan voor het jaar 2005. In het bedrijfsintern milieuzorgsysteem gaat het om het samengaan van organisatorische, juridische en technische aspecten. Een belangrijk onderdeel daarvan is :

Good housekeeping.

Bij good housekeeping zal in de praktijk de milieuprestatie van het bedrijf blijken uit de wijze van milieubewust werken op de werkplekken. Dit omvat niet alleen de technische aspecten maar ook hoe wordt omgegaan met de aspecten orde en netheid en het naleven van de instructies op onder andere arbo- en milieugebied.

Het zal ook blijken uit hetgeen het bedrijf zich concreet had voorgenomen om in het verslagjaar te realiseren.

MAP 2005

- De activiteiten c.q. voorzieningen treffen die nodig zijn om tot het verkrijgen van een Gebruiksvergunning te komen.
- Vervolgacties van aandachtspunten uit de Energie Potentieel Scan, waaronder de gefaseerde invoering van het Gebouw Beheer Systeem (GBS). Vermindering van de verlichting op de eerste etage ten gevolge van leegstand.
- De interne milieuaudits
- Het overleg inzake milieuaangelegenheden in de diverse overlegcircuits.
- Vermindering van het gebruik van wasmiddelen, poetsdoeken en olieverbod in het kader van WCM.

Wat is hiervan uitgevoerd?

- In het verslagjaar werd nader overleg gevoerd en werden maatregelen getroffen om tot de aanvraag van de Gebruiksvergunning te komen. Hier had de vertraging van het Pers Concept Zuid (PCZ) invloed op, met name op de bepalingen ten aanzien van het aanleggen van twee waterputten en het certificeren van de brandmeldinstallatie. Deze twee punten werden vooralsnog niet meteen dwingend opgelegd.
- Omdat het bedrijf aan de andere verplichtingen wel had voldaan werd daardoor de vergunning “onder voorwaarden” alsnog afgegeven door de gemeente Best. Afsproken werd dat de gemeente goed op de hoogte zou worden gehouden van de voortgang van het project.
- De interne milieuaudits houden in, dat periodiek leden van de Werkgroep Milieu een controleronde door het hele bedrijf lopen en aan de hand van checklisten van de diverse afdelingen nagaan hoe de stand van zaken is.
- Verheugend was dat de WCM-groep het verbruik van wasmiddelen, poetsmiddelen en olieverbod in de loop van het jaar echt onder de loep nam. Bovendien kwam zij met voorstellen tot vermindering van het gebruik.

Voorlichting en communicatie

Bij WNB gaat het in de volgende overleggen over milieu:

- het managementteam (MT) minstens eenmaal per drie maanden;
- het voormannenoverleg minstens eenmaal per drie maanden;
- het afdelingsoverleg, ad hoc;
- het werkoverleg tussen de Manager Grafisch Bedrijf en de arbo- en milieucoördinator aanvankelijk eenmaal per twee weken en in de 2^e helft van het jaar eenmaal per drie weken;
- het overleg van de Werkgroep Milieu, minimaal vier keer per jaar;
- het overleg tussen de milieucoördinator en de commissie Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM) van de Onderdeelcommissie van WNB, vier keer. Deze laatste commissie is een “onderdeel” van de Ondernemingsraad van Wegener Grafische Groep
- het overleg van de gezamenlijke milieucoördinatoren van Wegener Grafische Groep vier keer per jaar;

Emissies en Legionella

Het regenereren van het reinigingsmiddel ten behoeve van de Bakkenwasmachine brengt een emissie naar de lucht met zich mee. Maar daar is al vanaf de ingebruikname van deze machine rekening mee gehouden en daarom is er een filter geplaatst in de afzuiging.

Dit filter wordt jaarlijks gecontroleerd en periodiek vervangen.

Voor wat betreft het gebruik van de overige reinigingsmiddelen waarmee handzaam werd gewerkt, werd steeds nagegaan of er alternatieven zijn die minder vluchtig zijn.

Dergelijk onderzoek wordt - uiteraard – ook steeds door leveranciers verricht. Aan de vervanging van de reinigingsmiddelen zijn wel bepaalde voorwaarden verbonden. Dit heeft zowel te maken met de invloed op de apparatuur, het productieproces alsook met de arbeidsomstandigheden van de medewerk(st)ers. En natuurlijk speelt ook de prijs- /prestatie verhouding een rol. In het verslagjaar werden diverse proeven genomen met andere middelen, maar uiteindelijk bleef alles bij het oude. Zoals onder punt 4 gemeld, wordt in 2006 vermindering verwacht van het gebruik van de wasmiddelen, poetsdoeken en olie om de cilinders mee in te wrijven,

Er is een beheersplan ‘gevaar legionella besmetting’ opgesteld. De punten die daaruit kwamen worden regelmatig uitgevoerd.

Energie

Al eerder is de ingebruikname gememoreerd van het eerste deel van het Gebouw Beheer Systeem als eerste stap om te kunnen meten en gericht acties te kunnen ondernemen. Het energieverbruik ten behoeve van de facilitaire bedrijfsvoering werd mede beïnvloed door hoe de weersomstandigheden in de verslagjaren waren.

2004	2005
Elektra: 6.951.437 kWh	Elektra: 6.656.866 kWh
Gas: 373.975 m ³	Gas: 407.085 m ³
Water 3.744 m ³ .	Water: 3.440 m ³

In **2004** had het bedrijf **35.000 ton papier** nodig voor haar drukopdrachten.

In **2005** had het bedrijf **31.302 ton papier** nodig voor haar drukopdrachten.

De terugloop in de productie, zowel met betrekking tot het aantal exemplaren alsook de omvang van de kranten heeft invloed op het verbruik van elektra. Dat is zo'n 300.000 kWh minder dan in 2004.

Het gasverbruik was helemaal ten behoeve van facilitair gebruik, dit is hoger maar dat heeft te maken met de weersomstandigheden.

Het waterverbruik is 300 m³ minder en dat had te maken met minder productie (vochtwater).

Stoffenadministratie

Het is van groot belang dat het bedrijf inzicht heeft in de soorten stoffen die in het bedrijf aanwezig zijn en gebruikt worden. Tevens is het van belang om te weten welke van die stoffen als 'gevaarlijk' moeten worden beschouwd en welke daarom geëtiketteerd moeten zijn.

Overigens, dit is ook vanuit de invalshoek arbeidsomstandigheden van groot belang.

Het registreren van gevaarlijke hulpstoffen geeft inzicht in de hulpstoffenstromen in het bedrijf. Op basis van de registratiegegevens kan het bedrijf na verloop van tijd de verbruiksgegevens, via de stoffenbalans, per jaar onderling vergelijken.

Verpakkingsmaterialen

Door de overheid en het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen (KVGGO) is een convenant gesloten met als een van de doelstellingen om de afvalstroom van verpakkingsmaterialen te reduceren. Inmiddels betreft het Convenant Verpakkingen III. Sinds jaar en dag wordt door het bedrijf voor zover mogelijk is in onze branche, aandacht geschonken en zijn acties ondernomen met betrekking tot het beperken van deze afvalstroom. Nu was de bedrijfstak al niet te vergelijken met bedrijven die hun producten wel erg goed moesten inpakken, zoals bijvoorbeeld het geval is met "duurzame" huishoudelijke artikelen. WNB had en heeft dus in feite een zeer beperkte afvalstroom met haar krantachtige producten.

Hieronder volgt het verbruik van de laatste twee jaar:

In 2004:	In 2005:
Papier en karton: 62.139 kg	Papier en karton: 57.652 kg
Kunststof: 12.599 kg	Kunststof: 13.868
Hout /pallets: 33.250 kg.	Hout /pallets: 3.500 kg

Zoals reeds eerder werd opgemerkt bij het energieverbruik, had ook hier het aantal drukorders én de editionering van de oplages invloed op het verpakkingsafval van papier en karton.

Voor wat betreft het grote verschil in het gebruik van pallets, was dit maar ten dele het gevolg van de verminderde productie. Vanwege de hoge kosten heeft de afdeling Verpakking veel meer gebruik gemaakt van oude pallets om te stapelen.

Het afval van de afdeling Verpakking was samengesteld uit de dekbladen op de stapels (aantal exemplaren met bepaalde bestemming), het onderwrapperpapier (onderlegpapier) onder zo'n stapel, de kunststof strapping (het binden van genoemde stapels), stretchfolie en de weggooipallets waarop stapels geplaatst werden indien dit voor een bepaalde order vereist is.

Financiën

Aan beheerskosten van de milieucoördinator, medewerkster afdeling Inkoop, magazijnbeheerder, Technische Dienst en de twee milieucoördinatoren van het concern werd op basis van parttime inzet totaal 1,5 Fte besteed.

In het kader van efficiënt werken wisten de medewerkers van de afdeling Rotatie de "inschiet" weer beduidend te beperken! Dit levert ook een financiële bijdrage aan de kostenbesparing die het bedrijf nastreeft.

Vanwege de verminderde productie én de laatste maanden van het jaar de invoering van een andere werkwijze met het reinigen van de persen daalde het verbruik van poetsdoeken drastisch.

De multiblaauwe doeken van 7.800 naar 5.150 en de groene doeken van 489.900 naar 303.000! Dit verminderde verbruik leverde een positieve bijdrage aan het milieu.

Evaluatie en monitoring

De interne controles vonden plaats in eerder genoemde interne milieuaudits.

Deze werden in wisselende samenstelling door leden van de Werkgroep Milieu en de groepsmilieucoördinator gehouden op 15 februari, 30 mei, 7 september en 13 december.

De resultaten van alle audits waren – zoals al eerder gememoreerd – na een dip weer redelijk goed.

Zij het dat er toch nog enige kleine opmerkingen waren Een belangrijk aandachtspunt blijft de continuïteit van de mate van discipline. De TD moet nog steeds haar grote voorraad hulpstoffen beter spreiden.

De resultaten werden besproken in het overleg van de Werkgroep Milieu dat een of meerdere dagen ná de interne controle werd gehouden. Tevens werden de resultaten van de interne controles in het MT-overleg besproken.



Werkruimte bij de pers



Verzamelen inktrestanten

De leidinggevenden van het grafisch bedrijf ontvingen eveneens de milieu-informatie ter bespreking.

Verder memoreren we dat een van de zeven productieleders specifiek als contactpersoon functioneerde voor zijn collega's op het gebied van milieuaangelegenheden.

Uiteraard werd in het personeelsblad "Nieuwsbrief WNB" aandacht aan milieuaspecten besteed. In de Nieuwsbrief van november werd uitgebreid aandacht besteed aan het werk van de WCM-groep die zich bezig had gehouden met het onderzoek naar het verbruik van de poetsdoeken en de reinigingsmiddelen.

Bij de evaluatie van het milieubeleid stelde het MT vast, dat ten gevolge van het reeds vele jaren uitgevoerde milieubeleid, er steeds minder concrete actiepunten zijn. Vervolgens ook nog dat PCZ hét item is voor de komende paar jaar. Ten slotte nog dat orde en netheid ook in het kader van de milieuzorg de aandacht zullen blijven vragen, dit om het milieu minder te belasten.

Milieu Actie Plan 2006

De Projectgroep PCZ, de twee Stuurgroepen Techniek en Personeel en de daaronder functionerende Werkgroepen zijn inmiddels gestart en volop bezig. De vervanging op termijn van het huidige machinepark binnen twee á vier jaar is een geweldig project. Bovendien komt daar ook het sluiten van de druklocatie Wegener Breda Nieuwsdruk in 2008 nog eens bij. Ondertussen is ook de opleiding en integratie van het personeel van beide drukkerijen dat na het project in dienst blijft een zeer belangrijke operatie.

Als WNB zullen we ons uiteraard houden aan hetgeen we aan milieuzorg reeds jaar en dag doen. Dat wil dus zeggen dat we moeten blijven werken volgens hetgeen we met elkaar hebben afgesproken, zoals onder andere:

Het blijven motiveren van onze medewerk(st)ers om het milieubewust werken te continueren c.q. te verhogen.

Milieuverantwoorde inkoop van (gevaarlijke) grond- en hulpstoffen; we blijven zoeken naar minder schadelijke stoffen voor mens en omgeving maar toch geschikt voor de machines. Opslag van gevaarlijke stoffen conform de Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen 15 (de vervanging van de CPR-15-1), hiervoor hebben we al lang geleden de voorzieningen getroffen.

Het trachten te beperken van de hoeveelheid (gevaarlijk) afval, dit dan wel voor zover uitbreiding van de productie geen nadelige invloed hierop zal hebben. Maar het project van de WCM-groep m.b.t. het reduceren van de poetsdoeken en reinigingsmiddelen zou toch haar vruchten moeten afwerpen.

Het continueren van de zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijke en overige bedrijfsafvalstoffen

Of het energieverbruik gereduceerd kan worden blijft mede afhankelijk van het volume van de productie. Verder zal in het kader van de investeringen, ten behoeve van het persplan, pas in de komende jaren duidelijk worden hoe een en ander gerealiseerd kan worden.

De periodieke audits zullen wederom gepland en uitgevoerd worden.

Het overleg in de diverse gremiums wordt gehandhaafd.

Het overleg met ambtenaren van de gemeente Best inzake de aanvraag van de milieubeheervergunning, de Gebruiksvergunning en Persenplan Concept Zuid zal gecontinueerd worden.

Wegener Breda Nieuwsdruk (WBN) Breda

Algemeen

Wegener Breda Nieuwsdruk (WBN) is een van de zes drukkerijen van de Wegener Grafische Groep. De drukkerij is - samen met de uitgever van de dagbladen BN / De Stem , PZC en BN gevestigd aan het Spinveld 55 te Breda.

Sinds 1980 worden bij WBN, op twee WIFAG OF7 persen, het dagblad BN / De Stem en een vijftal huis aan huis bladen gedrukt voor de eigen Wegener uitgeverijen. Daarnaast wordt een aantal speciale uitgaven geproduceerd voor zowel het dagblad als de weekbladen en wordt incidenteel commercieel drukwerk voor externe opdrachtgevers vervaardigd.

WBN beschikt naast de drukkerij over een fotozetterij, een plaatvervaardiging, en een verpakkingsafdeling en de daarbij behorende ondersteunende afdelingen zoals bedrijfsbureau, TD en magazijn.

De drukkerij is 5 dagen in de week geopend van 07.30 tot 16.00 uur. Daarnaast is WBN 6 nachten van de week actief van 23.30 tot 06.00 uur.

In totaal werken binnen het bedrijf 60 medewerkers.

Bij de uitgeverij van BN / De Stem werken in totaal 220 medewerkers, verdeeld over de afdelingen verkoop, redactie, oplage, distributie en een groot aantal ondersteunende diensten. Bij de uitgeverij wordt grotendeels in dagdienst gewerkt gedurende 5 dagen per week. Alleen bij de redactie en incidenteel bij een aantal ondersteunende diensten wordt in ploegdienst gewerkt waarbij de werktijden sterk variëren.

Het kantoorpand Spinveld 55 is gebouwd in 1980 en in de loop der jaren veelvuldig verbouwd en gemoderniseerd. Zo zijn in de loop der jaren de luchtbehandeling, de verwarming, de isolatie etc. vele malen aangepast aan de veranderde eisen en technische mogelijkheden.

In 1996 is de drukkerij gemoderniseerd en de pers gereviseerd. Tijdens deze revisie zijn de mogelijkheden van de persen aanzienlijk verbeterd en is achter het pand een volledig nieuwe expeditiehal aangebouwd.

In 2000 is - na de fusie van Brabants Nieuwsblad en De Stem - het kantoorgedeelte ingrijpend verbouwd en uitgebreid. In die periode is een extra vleugel aangebouwd en is voor de oude voorgevel een nieuwe centrale hal aangebouwd met kantoorunits.

Op dit moment heeft het totale bedrijfspand een vloeroppervlak van 11318 m².

De bewaking van de milieubeleidsdoelstellingen en de handhaving van het Milieuzorgsysteem wordt voor het gehele bedrijfspand uitgevoerd door de Werkgroep Milieu Wegener Breda Nieuwsdruk.

De werkgroep is vier maal bijeen geweest om de voortgang van het milieuactieplan te bespreken en om vervolgacties te plannen.

Milieubeleid

Aangezien we al enige tijd beschikken over een gecertificeerd milieuzorgsysteem is onze belangrijkste doelstelling ons te concentreren op consolideren. Dit heeft als resultaat dat we aan de wasruimte in de drukkerij extra aandacht hebben moeten besteden.

Over het geheel genomen is er duidelijk beter gescoord door alle afdelingen.

Branche

Ofschoon we heel veel problemen met behulp van het KVGGO hebben kunnen oplossen zijn er toch een paar zaken die nog steeds niet naar tevredenheid zijn geregeld binnen de branche.

Daarmee bedoelen we o.a. de manier waarop leveranciers omgaan met hun verpakkingsmateriaal waardoor wij opgezadeld worden met de afvoer hiervan.

Waarom is daar geen verplichting tot hergebruik?

De milieubeheervergunning

De milieuvergunning dateert uit 2001. Dit is een vergunning op punten. Eind 2004 is er een controlebezoek van de gemeente Breda geweest. Opmerkingen naar aanleiding van dit bezoek zijn besproken met de handhaver. In 2005 is er geen handhaver van de gemeente Breda langs geweest, maar we zorgen ervoor dat alle voorschriften uit de vergunning worden nageleefd.

Milieuzorgsysteem

Een belangrijke doelstelling met betrekking tot het bedrijfsintern milieuzorgsysteem betrof in 2005 het ervoor te zorgen dat we het hercertificaat haalden. Daarvoor waren eigenlijk geen extra inspanningen nodig, omdat voor alle medewerkers duidelijk is waar het om gaat. Een belangrijk aandachtsgebied blijft good-house-keeping.

Hierbij zal in de praktijk de milieuprestatie van het bedrijf naar boven komen door de wijze van milieubewust werken op de werkplekken. Dit omvat niet alleen de technische aspecten maar ook hoe wordt omgegaan met de aspecten orde en netheid en het naleven van de instructies op onder andere arbo - en milieugebied.



Op 31 mei hebben we het hercertificaat in ontvangst mogen nemen; hierbij hoorde ook een veer. Een kunstwerk dat prima past bij de prestatie die we geleverd hebben.

Na overleg is dit jaar besloten om drie interne audits te houden en een externe audit.

Na elke audit zijn de opmerkingen uit de audit met de medewerkers gecommuniceerd. Dit houdt in dat zowel de minpunten als de pluspunten behandeld zijn in het werkoverleg.

<i>Milieu actieplan 2005</i>	
Actiepunt	Toelichting
Gebruik vergunning	Wanneer wordt deze afgegeven? Het is wachten op aanbevelingen van de gemeente.
Verslagen 2004 opvragen i.v.m. milieu	Om het archief compleet te maken verslagen werk overleg enz opvragen van 2004
Hulpstoffen inventarisatie	TD, Drukkerij en PPO moeten nieuwe lijsten invullen . Dit gaan de stertakers doen. Opstarten begin 2005
Checklist Milieu maatregelen	Checklist milieumaatregelen invullen en opsturen naar de gemeente
Vloeistof dichtheid vloeren	Controle Milieubeheervergunning tav certificering vloeistof dichtheid vloeren. Na bezoek handhaver is een bevestiging gestuurd dat we kunnen volstaan met de beoordeling zoals deze in de audit staat

Chemiekasten	Kasten moeten mechanisch afgezogen worden. Er staat een bijeenkomst gepland met de gemeente. Geen opmerkingen meer overgekomen na bezoek handhaver.
Melden storingen koelmachines	Bij een storing is er koelmedium ontsnapt. Dit moet gemeld worden bij de gemeente. Na overleg met gemeente blijkt WBN te voldoen aan wat wettelijk gedaan moet worden namelijk het bijhouden van een logboek per koelmachine.
Wasruimte drukkerij (audit 30 maart)	Een onvoldoende op het audit formulier. Vuil op de grond, lekbak vol enz
Inktruimte A (audit 30 maart)	Ruimte is erg vuil en wasmachine stond aan. Let op verdamping.
Vochtwater ruimte (audit 30 maart)	Ruimte is erg vuil, maar kreeg nog net een voldoende.
Jaarverslag maken	Jaarverslag moet voor eind februari klaar zijn. Opgestuurd naar Gemeente/ Trees/ Leon Stayen/ leden milieuwerggroep
Rollenkelder (audit 27 juli)	Beter papier scheiden rollen kelder. Info bijeenkomst medewerkers organiseren.
Afdelingen (audit 27 juli)	Verslagen MT /pl /afdeling /VGWM commissie over milieu mailen naar MC en deze moet ze in het archief opslaan
Facilitair beheer (audit 27 juli)	Legionella. Er bestaan twijfels over het doorspoelen van de douches bij de drukkers. Plan van aanpak maken.
Kantine (audit 27 juli)	Kantine. Diverse producten zonder PIB
Schoonmaak (audit 27 juli)	Schoonmaak. Diverse stoffen zonder PIB
MC (audit 27 juli)	Audit formulier in handboek aanpassen zodat er punten gegeven kunnen worden.
Facilitair beheer (audit 15 november)	Er staan regelmatig auto's voor tappunt chemie bij de in de grondse tank. Gevaarlijk en moeilijk bij het laden van chemie.
Management (audit 15 november)	Aantal onvoldoendes zijn op de doelenmatrix gezet voor 2006. Het doel is deze te halveren
Drukkerij (audit 15 november)	Onvoldoende gescoord i.v.m. open staan poetsdoek containers. Stickers plaatsen op poetsdoek containers Navragen of dit via Berendsen geregeld kan worden. Lukt dit niet dan A4 met tekst aan rek hangen.

Emissies

Wasmiddelen die we gebruiken zijn K3 producten, dit houdt in dat het vlampunt van het wasmiddel boven de 55 °C is. Alternatief zou zijn een wasmiddel op plantaardige olie basis. Helaas is dit wasmiddel niet te gebruiken omdat er rubberrollen in de persen zitten. En die zijn niet bestand tegen deze olie.

Poetsdoekenverbruik	2001	2002	2003	2004	2005
Poetsdoeken (hergebruik) stuks	81.005	74.375	63.875	65.375	64.625
Mastermats (hergebruik) stuks	0	240	0	80	76
Papier verbruik ton	13.197	12.469	11.683	11.013	10.305
Aantal poetsdoeken per ton papier	6,14	5,96	5,47	5,94	6,27
Aantal absorptiematten per ton papier	0,00	0,02	0,00	0,01	0,01

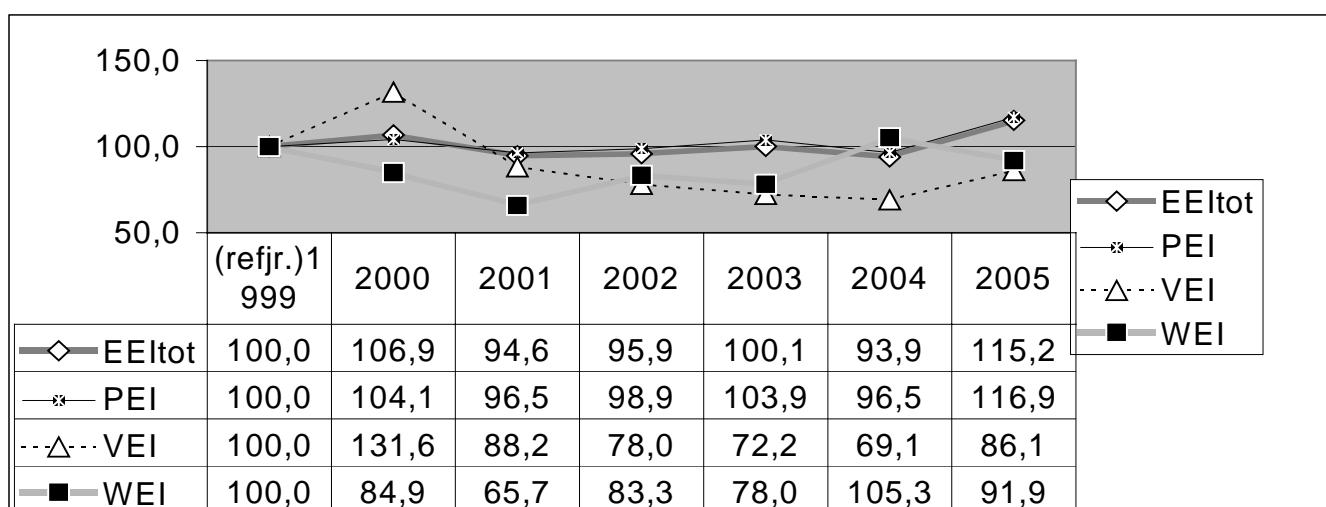
Doordat er dit jaar meer onderhoud is gepleegd en minder productie is gemaakt is het poetsdoekenverbruik t.o.v. het papierverbruik iets toegenomen. Door steeds op het gebruik van poetsmiddelen te blijven letten is het aantal gebruikte poetsdoeken wel afgenomen.

Wasmiddelen	2001	2002	2003	2004	2005
Wasmiddelen					9.600
Papier verbruik ton	13.197	12.469	11.683	11.013	10.305
Aantal wasmiddelen per ton papier					

Het wasmiddel gebruik is ook dit jaar weer verminderd. Hierbij speelt de vermindering van de productie mee, maar zeker ook het besef van de medewerkers om minder poetsmiddel te gebruiken.

Energie

Energieverbruik- en analyse Wegener Breda Nieuwsdruk												
Jaar	Graad dagen	Stadsverw [MJ]	Gas CV [m3]	Elektra [kWh]	Water [m ³]	Papier [ton]	Primair verbruik (MJ/ton)	CO2 emissie [ton]	EEIto	PEI	VEI	WEI
2001	2.873	6.452.000	0	4.459.540	5.043	13.218	3.530	3.328	94,6	96,5	88,2	65,7
2002	2.675	5.311.000	0	4.311.984	6.032	12.469	3.546	3.143	95,9	98,9	78,0	83,3
2003	2.788	5.122.000	0	4.246.270	5.290	11.680	3.717	3.087	100,1	103,9	72,2	78,0
2004	2.872	5.048.000	0	3.718.200	6.731	11.013	3.506	2.748	93,9	96,5	69,1	105,3
2005	2.755	6.037.000	0	4.209.694	5.491	10.292	4.276	3.137	115,2	116,9	86,1	91,9



EEI = Energy Efficiency Index (alle energiestromen met correcties voor graaddagen en productie)

PEI = Product Efficiency Index (alleen elektriciteit, gecorrigeerd voor productie)

VEI = Verwarming Efficiency Index (alleen gas en stadsverwarming, gecorrigeerd voor graaddagen)

WEI = Water Efficiency Index (alleen water, gecorrigeerd voor productie)

Op dit moment worden de acties uit de eerste EPS gehandhaafd. In de toekomst zal er geen nieuwe EPS meer gemaakt worden i.v.m. de voorgenomen verplaatsing van activiteiten naar Best.

Het blijft zoeken naar juiste acties om energieverbruik te beperken.

Dit jaar is het elektra verbruik toegenomen en door verminderde productie is de verhouding tussen elektra en papier boven de 100% uitgekomen.

Stoffenadministratie

Gevaarlijk afval

Er is meer plaat chemie afgevoerd in 2005, de oorzaak hiervan is dat er maar een maal per drie a vier maanden opgehaald wordt. Juist in januari en december zijn deze stoffen opgehaald, waardoor de cijfers niet helemaal op 2005 betrekking hebben.

Poetsdoeken verbruik is iets afgenomen. Door beter gebruik van de poetsdoeken is de vervuiling per doek toegenomen dus ook de totale hoeveelheid afgevoerd gevaarlijk afval uit de poetsdoeken.

Bedrijfsafval

Bedrijfsafval algemeen brandbaar(perscontainer) hebben we goed onder controle. Dit loopt langzaam terug.

Voor de afvoer van papier is in 2005 een stroom toegevoegd (restrollen). Hierdoor is een betere scheiding ontstaan en dat heeft ook meer opgebracht. De totale hoeveelheid is uiteraard niet veranderd door deze manier van afvoeren.

Administratie

De verschillen in de balans worden veroorzaakt door de cijfers die gebruikt zijn. Er is gerekend met cijfers van de afvoer in 2005. Voorraad verschillen op 31 december zijn niet verwerkt in de getallen. Rekenen we deze mee dan komen we voor aluminium uit op 121 kg; verschil voor olie/watermengsel op 500 liter en voor plaatchemie op 20 liter.

Bekijken we deze getallen dan moeten we er van uitgaan dat er 500 liter schoonmaakmiddel verdampt is.

Verpakkingsmaterialen

<i>Verpakkingsmiddelen</i>	<i>2001</i>	<i>2002</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>	<i>2005</i>
Papier en karton	19.250	20.499	14.740	13.980	13.752
Kunststof	5.400	4.868	3.770	3.660	3.818
Papier verbruik in ton	13.218	12.469	11.643	11.013	10.305
Index	1,00	1,14	1,08	1,06	1,01

Index loopt nog steeds terug door goed beleid in de expeditie.

Financiën

Door betere scheiding is er het afgelopen jaar minder uitgegeven voor het afvoeren van het afval. Het papier heeft dit jaar ook meer opgebracht. Wel zijn er meer manuren besteed om dit goed geregeld te krijgen.

Evaluatie en milieu monitoring

Er is dit jaar een externe audit geweest en een drietal interne audits. Wat opvalt is dat medewerkers weten hoe men met de afspraken om moet gaan op milieu gebied en dat men hiernaar handelt tijdens de dagelijkse werkzaamheden. Dit resulteert in een steeds hoger cijfer bij een milieu audit.

Toch blijft het noodzakelijk, zeker gezien de omstandigheden, dat we aandacht blijven besteden aan continuïteit en discipline.

Om te zien of we voldoen aan de wettelijke eisen wordt hier minimaal een maal per jaar, tijdens de systeemaudit aandacht aan besteed.

Bovendien blijven we zoeken naar alternatieven voor onze grond- en hulpstoffen.

Verder zijn we, zoals al eerder aangegeven, bezig met het zoeken naar alternatieven voor verpakkingsmateriaal voor onze film- en plaatchemie.

Het reduceren van het afval zou op deze manier uitgevoerd kunnen worden.

Uiteraard zorgen we ervoor dat er geen gevaarlijke stoffen in de bodem terecht komen. Dit doen we door de stoffen op te slaan volgens de voorschriften en tijdens de audits te controleren of de vloer en /of de lekbakken nog vloestofdicht zijn.

Tijdens het MT overleg zal er continu bekeken worden of we volgens alle afspraken werken.

Milieuactieplan 2006

<i>Milieu actieplan 2006</i>	
Actiepunt	Toelichting
Gebruiksvergunning	Wanneer wordt deze afgegeven? Het is wachten op aanbevelingen van de gemeente. Actie loopt al sinds 2004.
Milieu audit 27-07-05	Betere papierscheiding rollenkelder/ Info bijeenkomst medewerkers organiseren
Milieu audit 27-07-05	Verslagen Mt/ PI/afdeling/VGWM com overleg opslaan in archief
Milieu audit 27-07-05	Er bestaan twijfels over het doorspoelen van de douches bij de drukkers. Tekenlijst controleren
Milieu audit 27-07-05	Kantine. Diverse producten zonder PIB. aanpassen.
Milieu audit 15-11-05	Aantal onvoldoendes zijn opgenomen in doelenmatrix 2006. Het doel is deze te halveren.
Milieu audit 07-12-05	Aanpassen praktijk audit
Systeem audit + 4x praktijkaudit	Plannen, maar niet van tevoren aangeven
Bezoek SIMZ 15-03-06	Scoren was 9.6 rapport volgt nog
Handboeken doornemen	Aanpassen aan ISO 14001
Vergunningen uitdraaien afvoerders	Controleren op: www.Niwo.nl . Ook in map 5.2 map aanpassen en uitdraaien.
Procedure 3.13 aanpassen	LMA veranderen in NIWO

Wegener Nieuwsdruk Nijmegen (WNN) Nijmegen

Algemeen

Aan de Voorstadslaan 2 in Nijmegen zijn een 3-tal werkmaatschappijen gevestigd.: Uitgeverij De Gelderlander (UDG), Wegener Huis aan Huis Kranten (WHK) en Wegener Nieuwsdruk Nijmegen. (WNN).

De Gelderlander

Dagblad De Gelderlander is een regionaal dagblad dat uitgegeven wordt door de gelijknamige uitgeverij.. Bij De Gelderlander werken ong. 125 personen.

WHK

Wegener Huis-aan-huiskranten is de uitgever van een groot aantal titels. Deze in regio's verdeeld over Nederland. Regio : Groot Nijmegen/ Betuwe /Zuid is met ong. 50 personen werkzaam op de locatie Nijmegen.

WNN

Wegener Nieuwsdruk Nijmegen is onderdeel van Wegener Grafische Groep BV De drukkerij met 90 medewerkers, drukt 's-nachts dagblad De Gelderlander en in dag-avond productie diverse weekbladen en overige drukwerken. De productie werkt in een rooster waarin men 6 nachten, 5 dagen en 5 avonden produceert. Op zaterdagochtend wordt er door een ploeg onderhoud uitgevoerd aan de installatie.

De productie bestaat in hoofdlijnen uit de volgende delen. De Vormvervaardiging ontwikkelt films, waarvan de drukplaten worden gemaakt.

De drukkerij vervaardigt met behulp van een coldset rotatie drukpers en hulpmaterialen de bovengenoemde uitgaven. Als laatste in de productielijn, de Expeditie die de kranten verzendklaar maakt.

Voor het drukken van deze uitgaven verbruikt WNN ongeveer 18.000 ton papier per jaar. Het papier wordt dagelijks per vrachtwagen aangeleverd. De lading van een vrachtwagen is ongeveer 25 ton papier. Per dag worden er 3 à 4 vrachten geleverd. Ook worden er ong. 50000 kg drukplaten en 250000 kg inkt per jaar gebruikt.

De milieuzorgorganisatie

Om dit op een milieutechnisch verantwoorde wijze te doen is er een milieuzorgwerkgroep opgezet. De organisatie van de Werkgroep Milieu bestaat uit de Manager Grafisch bedrijf WNN (voorzitter), Milieucoördinator (secretaris), vertegenwoordigers van alle afdelingen, vertegenwoordigers van Uitgeverij De Gelderlander en de groepsmilieucoördinator. Zij zien er op toe, dat wat in het milieuzorgsysteem, gecertificeerd door SIMZ, overeengekomen is, wordt nagekomen.

Het milieubeleid

Het milieubeleid is erop gericht de behaalde milieubeheerkwaliteit te continueren en daar waar mogelijk wijzigingen en verbeteringen aan te brengen die ten goede komen aan het milieu.

Ook de Manager Grafisch Bedrijf van WNN heeft een Milieubeleidsverklaring getekend. In de bedrijfsdoelstellingen van Wegener Nieuwsdruk Nijmegen is voor 2005 o.a. het volgende opgenomen:

Hercertificaat behalen

Nieuwe milieuvergunning realiseren

Het hercertificaat is gehaald, maar door omstandigheden, die niet alleen bij WNN lagen is de milieubeheervergunning nog niet vernieuwd.

De milieubeheervergunning

Op 1 maart 2005 liet De Gemeente Nijmegen weten, dat zij ten aanzien van de vergunning een heroverweging gemaakt had. De conclusie was:

-Voor een zo inzichtelijk mogelijke milieuvergunning voor alle activiteiten van Wegener Nieuwsdruk Nijmegen, die voldoet aan de huidige en actuele wet- en regelgeving op grond van de Wet milieubeheer, is Gemeente Nijmegen van mening dat WNN een aanvraag voor een Revisiemilieuvergunning nodig heeft.

Deze Revisiemilieuvergunning betekent, dat het vorige traject afgesloten werd en we opnieuw konden beginnen. De gemeente leverde bij het besluit compleet nieuwe digitale aanvraagformulieren mee, waarin veel aandacht was voor grond- en hulpstoffen, afvalstoffen, emissie, vosbalans en geluid.

Milieuzorgsysteem

Ons bedrijf is zoals reeds eerder gemeld gecertificeerd volgens SIMZ. Het zorgsysteem wordt beheerd door Wegener Nieuwsdruk Nijmegen samen met De Gelderlander als medegebruiker van de locatie Nijmegen.

In 5 april 2005 heeft er een hercertificering plaatsgevonden door de Stichting Certificatie Grafimedia Branche. Het resultaat was een 9,3.



Ton Holleman neemt namens WNN/DG het certificaat in ontvangst.

Vanuit ons milieuzorgsysteem houden we 4 maal per jaar een interne audit en 1 maal per jaar een interne systeemaudit. De interne audits worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de groepsmilieucoördinator. De resultaten van de audits worden via de milieuwerkgroep vergadering, die meestal aansluitend aan de audit wordt belegd, teruggekoppeld naar de organisatie. De betreffende afdelingen worden direct aangesproken op hun plus en min punten. Er wordt afgesproken of deze punten direct opgelost worden of in het Milieu Actie Plan (MAP) worden opgenomen. Ook wordt er later op toegezien dat de gemelde afwijkingen gecorrigeerd zijn.

Bodembescherming

Alle ruimten zijn aangelegd volgens verplichtingen uit oude Hinderwetvergunning. De ruimten worden aangepast aan NRB norm. Als de werkzaamheden uitgevoerd zijn, zullen wij ze voor keuring aanmelden. Begin 2006 worden deze werkzaamheden uitgevoerd.

De controle van Good Housekeeping, lekbakken en vloeistofdichtheid vloeren maakt deel uit van praktijk audits.

Afvalwater

In het gebouw ontstaan de volgende afvalwaterstromen:

Huishoudelijk afvalwater, dit wordt geloosd op het gemeentelijke vuil waterriool

Afvalwater van de bedrijfskeuken, dit wordt via een vet afscheider op het gemeentelijke vuil waterriool geloosd

Osmosewater (restant vochtwater = water met 0,5% ophardmiddel en 2% toevoegmiddel).

Het betreft jaarlijks 30m³, dit wordt met instemming van het Waterschap Rivierenland op het gemeentelijke vuil waterriool geloosd

Regenwater, dit (schone) water wordt voor de helft geloosd op het gemeentelijk hemelwater riool en voor de andere helft geloosd op de rivier de Waal.

Bij de repro en plaat vervaardiging ontstaat afvalwater met fotografische afvalstoffen en plaat ontwikkelaar. Dit wordt opgevangen in aparte tanks en gescheiden afgevoerd door een erkende afvalverwerker.

Map 2005

In het Milieu Actie Plan 2005 stonden de volgende acties:

- Onderzoek persluchtmachine configuratie
- Onderzoek koelmachines
- Bovenstaande items hebben geleid tot de opdracht een nieuw Bedrijfs Energie Plan (BEP) te maken.
Dat is inmiddels gereed en uitgebracht als BEP 2005-2008
- Voorbereiding en hercertificering SCGMB
Hercertificering is afgerond
- Opslagruimten opnieuw indelen
Is gedeeltelijk gerealiseerd, sommige ruimtes moeten aangepast worden aan NRB norm.
- Auditformulieren aanpassen
Is uitgevoerd en koppeling gemaakt met World Class Manufacturing (WCM)
- Revisiemilieuvergunning aanvragen
Definitieve aanvraag is naar Gemeente Nijmegen gestuurd.

Emissies en Legionella

Luchtkwaliteit Geur

De Gemeente Nijmegen heeft nooit klachten ontvangen over geurhinder veroorzaakt door WNN.

De inktten die gebruikt worden in de drukkerij bevatten geen vluchtige organische oplosmiddelen. De belangrijkste potentiële bron van geurhinder is de bedrijfskeuken. Om geuroverlast te voorkomen zijn standaardvoorschriften ten aanzien van de bedrijfskeuken opgenomen.

Overige luchtmissies

WNN/DG heeft de volgende (potentiële) luchtmissies:

Emissie van lasrook uit de technische werkplaats (K2.78)

Emissie van (met inkt verontreinigd) papierstof uit de pershal

Emissie van oplosmiddelen (vluchtige organische stoffen) uit schoonmaakmiddelen voor de rollen van de drukpersen

Emissie van verbrandingsgassen van de verwarmingsinstallaties

Emissies van bakdampen restaurant

Lasrook

In de technische werkplaats van WNN wordt gelast aan staal, koper en messing. Hierbij komt lasrook vrij. De las activiteiten zijn de laatste jaren sterk verminderd, omdat het lassen steeds meer wordt uitbesteed. De minimalisatie verplichting uit de NER is niet van toepassing,

omdat er geen gelegeerd staal of roestvrij staal wordt gelast. Er komt dus geen chroom of nikkelhoudende lasrook vrij.

Er is getoetst of nabehandeling van lasrook verplicht moet worden gesteld. Er is in 2005 tot december 1 kg laselektroden /lasdraad ingekocht. Er worden geen toevoegmiddelen gebruikt.

Nabehandeling van lasrook is volgens het stappenplan pas noodzakelijk wanneer er meer dan 1000 kilo lasdraad of elektroden per jaar wordt gebruikt.

Papierstof

Bij het drukproces van dag en weekbladen ontstaat papierstof, met name bij vouwmachines en snij walsen. Dit papierstof kan met inkt bedrukt zijn. Om het stof op te vangen zijn afzuigingen geplaatst, die werken volgens het cycloonprincipe. Het stof in de afgezogen lucht wordt neergeslagen in de cycloon, vervolgens wordt de gereinigde lucht terug geblazen in de ruimte. Er vindt geen papierstof emissie naar buiten plaats.

Oplosmiddelen

Bij het schoonmaken van de rollen van de drukpers wordt een schoonmaakmiddel gebruikt, een alifatische koolwaterstof (K3). Dit schoonmaakmiddel bevat vluchtige organische stoffen. Er is geen plantaardig alternatief voor, omdat wasmiddelen op plantaardige basis niet geschikt zijn voor de rollen van de persen.

Het wasmiddel wordt meestal verdund gebruikt, het wordt met water gemengd tot een mengsel van 30% wasmiddel en 70% water.

Cilinderolie, ook een oplosmiddel houdende stof, wordt in de drukkerij gebruikt om de rollen te beschermen tegen corrosie. Deze olie wordt aangebracht d.m.v. poetsdoeken. Deze poetsdoeken gaan in een container en worden net als alle andere poetsdoeken afgevoerd om gewassen te worden. Het restant, dat eventueel overblijft, gaat bij het afval waswater.

Het gebruikte, vervuilde mengsel wordt opgevangen en gescheiden afgevoerd door een erkend afvalverwerker. Deze verwerkt en hergebruikt het via centrifugereren. Per maand wordt ongeveer 2000 liter van water/ olie mengsel afgevoerd. De precieze emissie van oplosmiddelen uit dit schoonmaakmiddel is niet bekend. Het verbruik wordt in het Vosoverzicht verantwoord. Wel wordt de lucht van de pershal afgezogen, gefilterd en gebruikt om te verwarmen of te koelen. De filters, (Standaard buitenluchtfilters t/m klasse EU7, 85 % rendement), worden in een onderhoudscyclus vervangen en als gevaarlijk afval afgevoerd.

De drukinkten die gebruikt worden bevatten geen vluchtige organische oplosmiddelen. De inkten bestaan uit een mengsel van organische en anorganische pigmenten, hars, plantaardige oliën en minerale oliën. De inkten worden door absorptie in het krantenpapier opgenomen (Coldset). Er is geen thermische droging nodig.

Tevens wordt bij deze druktechniek zogenaamd "vochtwater" gebruikt. Het bestaat uit Osmose water waaraan 2% vochtwatertoevoegmiddel toegevoegd wordt. Het vochtwater circuleert in een gesloten systeem door de persen heen. Een deel wordt via de inkt opgenomen in het krantenpapier. In het geconcentreerde toevoegmiddel bevindt zich ong. 1,5 %

Isopropylalcohol (IPA.)

Verbrandingsgassen stookinstallaties

WNN /DG beschikt over twee stookinstallaties met een vermogen van respectievelijk 233 kW en 461 kW. De emissie afkomstig van deze installaties bestaat voornamelijk uit NO₂ en CO₂. Periodieke keuring en onderhoud zorgen ervoor dat de ketels optimaal functioneren.

Er is een Beheersplan Legionella-preventie in 2003 gemaakt voor de gehele locatie. De Gelderlander beheert namens de overige bewoners het plan en zorgt voor uitvoering van de controles.

Energie

De energie verbruiken zijn geïnventariseerd en in onderstaand overzicht weergegeven.

<i>Nijmegen</i>	2004	2005
Elektriciteit kWh	4.918.410	5.081.040
Gas m ³	161.118	150.837
Stadsverwarming GJ		
Water m ³	7029	6.551

Wegener Nieuwsdruk Nijmegen	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Papierverbruik ton	21.462	18.842	18.319	19.944	19.299	17.800
MJ/ton papier	2.482	2.672	2.694	2574	2.563	2843
bedrukte kg kranten per GJ	403	374	371	388	390	352
Totaal energieverbruik GJ	53.272	50.348	49.359	51.337	49.471	50602

In 2005 waren er kleinere omvangen en veel kleine uitgaven, dat verklaart het lager papierverbruik. Doordat veel kleine uitgaven leiden tot meer draaiuren is te verklaren dat het elektriciteitsverbruik hoger is. Lager gasverbruik komt door de lange warme zomerperiode. Het lagere waterverbruik is gekoppeld aan lager papierverbruik, dus ook minder vochtwater.

Stoffenadministratie

In 2005 is voor WGG een onderzoek gedaan om de afvalstromen te inventariseren en mogelijkheden ter verbetering te zoeken. De aanleiding om de afvalstromen van de Wegener Grafische Groep in kaart te brengen is ontstaan doordat er bij alle grafische bedrijven dezelfde producten gebruikt worden.

De belangrijkste stromen betreffen aluminium, vervuild waswater en oud papier. Van deze afvalstromen kan gezegd worden dat ze grondstoffen vormen voor andere industrieën en daarom verkoopbaar zijn.

De stoffenbalans is opgesteld en geëvalueerd in de milieuwerkgroep vergadering van maart 2006 en heeft geen noemenswaardige veranderingen ten opzichte van het voorgaande jaar opgeleverd. Het afval wordt afgevoerd met gebruikmaking van geautoriseerde verwerkers. Dit wordt op regelmatige basis gecontroleerd aan de hand van de registratie van dergelijke vervoerders en verwerkers op internet.

De hoeveelheid Bedrijfsafval is bijna gelijk aan 2004. De hoeveelheid gevaarlijk afval is flink omlaag gegaan. De verklaring zit in de kleinere omvangen en kleinere uitgaven, minder films en platen. Maar ook door het wegvallen van film- en papiermontage.

Verpakkingsmaterialen

Ons bedrijf neemt via de cluster KVG/NUV deel aan het Convenant Verpakkingen III. Hiervoor is een inventarisatie gemaakt en is onderzocht of er vermindering van gebruik of gebruik van minder belastende materialen mogelijk was. Hieruit is naar voren gekomen dat we met de huidige productiesystematiek geen vermindering van verpakking kunnen realiseren.

Het verbruik van verpakkingsmateriaal is als volgt:

WNN	Papier en karton	Kunststof
2001	17482	12581
2002	16029	12870
2003	23132	10876
2004	19248	11223
2005	17764	11117

Financiën

Milieukosten/baten

Doordat er bij de nieuwe vergunning aanvraag aanpassingen en nieuwe tekeningen werden gevraagd, zijn die gemaakt, dit bracht kosten met zich mee.

In het kader van de nieuwe NRB-norm zijn er kosten gemaakt voor nieuwe lekbakken en aanpassing aan de bodem van diverse ruimten..

Doordat er minder gevaarlijk afval afgevoerd is, zijn de kosten lager.

Evaluatie en monitoring

In het Management Team van WNN, dat bestaat uit de Manager Grafisch Bedrijf (voorzitter), het hoofd Bedrijfsbureau, de Personeelsfunctionaris en de Regiocontroller Oost WGG, is het onderwerp milieu een aantal keer aan de orde geweest. Het milieujaarverslag is behandeld en verder is met name gesproken over de organisatie van het milieu en de milieuoördinator.

In 2005 zijn 4 interne audits uitgevoerd. De interne audits zijn gedaan onder leiding van de groepsmilieuoördinator van WGG. Op 5 april '05 heeft een externe (praktijk)audit plaatsgevonden door het SIMZ. Tijdens deze audit zijn geen (grote) tekortkomingen geconstateerd. Voor 2006 staat opnieuw een praktijkaudit gepland. De actiepunten uit de interne en externe audits zijn opgenomen in het milieuactieplan.

In 2005 is de handhaver van de gemeente Nijmegen ook een aantal maal op bezoek geweest om de naleving van de vergunningen (hinderwetvergunning, milieubeheervergunning) te beoordelen. Tijdens deze bezoeken werden opmerkingen geplaatst over onder andere openstaande poetsdoekcontainers en vervuilde lekbakken.

Belangrijk onderdeel van de normale bedrijfsvoering is het terugdringen van het papierverlies. In 2005 is dit verlies t.o.v. voorgaande jaren gestegen. Doelstelling was een papierinschiet van 8,5% uiteindelijk is dit 10,5% geworden. De oorzaak hiervan was met name het nog niet optimaal functioneren van het vochtwatersysteem.. Inmiddels is in samenwerking met de leverancier van dit systeem in december 2005 een verbetering doorgevoerd. Verder lopen in het kader van de invoering van World Class Manufacturing de nodige verbeteracties om het papierverlies terug te dringen.

MAP 2006

- Milieubeheervergunning verkrijgen en voorschriften daaruit opnemen in dit actieplan
- Procedures aanpassen aan nieuwe milieubeheervergunning
- Procedures aanpassen aan ISO 14001
- Checklist milieumaatregelen opnieuw invullen
- Kleurcodering aanpassen aan TD
- Opslag controleren n.a.v. voorschriften

Wegener Nieuwsdruk Twente (WNT) Enschede

Algemeen

De Wegener-vestiging Enschede is gesitueerd aan de Getfertsingel 41 en bestaat uit vier werkmaatschappijen, waaronder twee uitgeverijen: Dagblad Tubantia/Twentsche Courant en Wegener Huis-aan-huiskranten, het grafisch bedrijf Wegener Nieuwsdruk Twente en Wegener ICT Kranten. Daarnaast zijn er medewerkers werkzaam van het voormalige zusterbedrijf Interlanden Spreigroep (ISG), nu Interlanden, waarvan voor enkele medewerkers nog steeds de locatie als “thuisbasis” dient.

Op de locatie Enschede werken in totaal nominaal 569 personen (stand per 01-01-2006) exclusief oproepkrachten en freelancers, waarvan:

Dagblad Tubantia/Twentsche Courant (DTTC)	:	250 werknemers
Wegener Huis-aan-huiskranten (WHK)	:	191 werknemers
Interlanden	:	18 werknemers
Wegener Nieuwsdruk Twente (WNT)	:	106 werknemers
Wegener ICT Kranten (ICT/K)	:	4 werknemers

De drukkerij heeft offset rotatie (coldset) persen.

De persen hebben speciale uitvoeringen, zoals bijvoorbeeld de derde slag (het aanbrengen van een extra vouw in de krant) en IR-droging (een geforceerde manier om de inkt te drogen, alvorens de krant gevouwen wordt om zo het zogenaamde smetten of smeren tegen te gaan).

Zowel bij de uitgevers, de drukkerij als bij de verspreiding wordt in ploegendienst gewerkt.

In 2005 waren de werktijden in de drukkerij van zondag avond 20.30 uur tot zaterdag ochtend 10.30 uur en van zaterdag 23.00 uur tot zondag 04.00 uur. Gedurende deze tijd wordt er geproduceerd en onderhoud uitgevoerd op (een deel van) de perslijnen. De bezetting is gebaseerd op een 3-ploegensysteem.

Het gebouw

Het gebouw dateert uit 1964, de drukkerij is gebouwd in 1994. Zowel door de leeftijd van dit gebouw als door de organisatorische wijzigingen worden er continue aanpassingen aangebracht. Na jaren van verbouwingen, verhuizingen en aanpassingen is er in 2005 weinig gebeurd op dit gebied.



Pershal

De milieuorganisatie

Zes maal per jaar wordt er voor de Wegener-vestiging Enschede een Wegener Interne Milieuzorg (WIM-) vergadering gehouden. Bij deze bijeenkomst worden alle aspecten aangaande milieu-, energie- en klimaatbeheersing besproken. In de WIM-vergadering hebben afgevaardigden van diverse disciplines zitting. Hieronder vallen de verantwoordelijkheden voor de “meest vervuilende” afdelingen.

Naast de WIM-commissie is er een Operationeel Milieu Overleg (OMO) overleg. Daar waar de WIM-vergadering zich bezig houdt met structurele problemen draagt het OMO zorg voor de afhandeling van de operatie. In het OMO hebben zitting:

Binnen de locatie Enschede is de taak van milieuoördinator verdeeld over drie personen: De heer Pieters treedt op als “externe” milieuoördinator, belast met de communicatie met de overheden en nutsbedrijven. De heer Gerritsen Mulkes is verantwoordelijk gesteld voor de “interne” milieuzorg, de voorschriften, afspraken, procedures etc. De heer Ribbink is vanuit

de leiding van de verschillende werkmaatschappijen de eindverantwoordelijke voor milieuaangelegenheden.

Naast de WIM- en de OMO-commissie zijn er “milieu aanspreekpunten”.

Per afdeling/ploeg/gebied is één persoon verantwoordelijk voor de controle op- en verbetering van de milieuzaken. Deze personen bespreken milieuzaken in het werkoverleg, spreken collegae aan op milieuedrag en informeren de leidinggevenden ten aanzien van verbeteringen en misstanden.

Het milieubeleid

Door de Raad van Bestuur van Wegener is in 1994 een eerste milieubeleidsverklaring ondertekend. Hiermee gaf men aan verantwoordelijkheid te nemen op milieugebied. Vanwege de veranderde situatie is er begin 2005 een nieuwe verklaring opgesteld en ondertekend. In de missie van Wegener Nieuwsdruk Twente is opgenomen dat zij zich bewust is van haar maatschappelijke positie en zich verantwoordelijk voelt voor haar leefomgeving. In de doelstellingen van 2005 zijn doelen opgenomen om de papier-, film- en plaatinschiet terug te brengen. Tevens is er in dagelijkse organisatie en productie aandacht voor verschillende milieuzaken als bijvoorbeeld papierscheiding, energie en beperking van de afvalstoffen.

De milieubeheervergunning

Reeds in 2000 is een aanzet gemaakt om de milieubeheervergunning te herzien.

Het formaliseren van het milieuzorgsysteem heeft ertoe geleid dat de activiteiten ten aanzien van het verkrijgen van een nieuwe milieubeheervergunning in 2002 minder hoog op de agenda hebben gestaan. Dit milieuzorgsysteem zou mogelijk opnieuw kunnen leiden tot aanpassingen aan de milieubeheervergunning. Na de certificering zijn de acties opnieuw opgepakt. Hiertoe is reeds in 2002 contact opgenomen met de milieu ambtenaren van de gemeente Enschede. Alle gegevens en informatie zijn in 2003 aan de gemeente overlegd. Eind 2003 waren de gesprekken ten aanzien van de inhoud van de vergunning, welke in concept gereed was, in volle gang. Overigens is na overleg met de gemeente besloten om niet een milieuvergunning op hoofdlijnen aan te vragen maar wederom een vergunning op punten. In 2004 hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met de gemeente ten aanzien van de inhoud van de vergunning. Op een aantal terreinen is op verzoek van de gemeente een verdieping aangebracht, zijn extra analyses uitgevoerd en heeft er overleg plaatsgevonden over een aantal onderwerpen. Met name op het gebied van bodembemonstering, geluidstesten en het toegevoegde onderwerp “vervoersplan” zijn extra inspanningen verricht. Uiteindelijk hebben al deze inspanningen er toe geleid dat er medio 2004 sprake was van een nieuwe goedgekeurde milieubeheervergunning. Op 15 februari 2005 is er een interne controle geweest door de milieu-inspectie. Deze controle is met goed resultaat afgerond.

Het milieuzorgsysteem

Op de locatie Enschede wordt gewerkt volgens een milieuzorgsysteem dat eind 2002 is gecertificeerd. Eind 2005 heeft er een hercertificering plaatsgevonden met als resultaat een 9,5.

Milieu actie plan 2005

Het milieu actie plan van 2005 is, afgezien van enkele kleine verschuivingen in de tijd, volledig uitgevoerd zoals was opgesteld.

Voorlichting

De voorlichting van de medewerkers op de locatie Enschede heeft in 2005 vooral plaatsgevonden middels een aantal nieuwsbrieven. In de nieuwsbrieven is o.a. aandacht

besteed aan de onderwerpen papierscheiding en het kleurcoderingssysteem voor wasmiddelen. Daarnaast zijn de uitkomsten van de milieu audit en de hercertificering weergegeven in de nieuwsbrieven.

Opslag van gevaarlijke stoffen

In 2002 zijn alle opslagplaatsen van /voor gevaarlijke stoffen en afval aangepast aan de CPR-15 richtlijnen.

Het bedrijf ContrAll heeft in 2005 de vloeistofdichte vloeren gecontroleerd. De rapportage hierover is naar de gemeente Enschede gestuurd en daar is afgesproken dat Wegener Nieuwsdruk Twente de komende 5 jaar zelf de vloeren zal controleren en dat zij na deze periode een externe controle zal laten uitvoeren.

Werkplek- en gevaarlijke stoffenkaarten

In 2002 is de set met werkplek- en gevaarlijke stoffenkaarten gecompleteerd. Deze wordt ieder jaar, zo ook in 2005, up-to-date gehouden. Wijzigingen in de gebruikte materialen hebben geleid tot de bijbehorende aanpassing van de betreffende kaarten.

Emissies en legionella

Waterlozing

In 2005 heeft er, zoals elk jaar te doen gebruikelijk, een bemonstering plaatsgevonden van het drainagesysteem door de firma Tebodin. Het grondwater wordt zonder voorzuivering geloosd op de gemeentelijke riolering. Deze bemonstering wordt vergeleken met de lozingseisen van het Waterschap Regge en Dinkel.

Emissie

Emissie van gevaarlijke en vluchtige stoffen en gassen vindt nauwelijks plaats.

In 2004 is onderzocht in hoeverre er toxische stoffen vrijkomen in het zgn. "inkthok", waar machine onderdelen worden gewassen. Bij een hoge concentratie zou er een grote aanpassing/ investering moeten worden gedaan in een onderdelenwasmachine en /of een aanpassing van de afzuiging. Uit onderzoek bleek echter dat nauwelijks sprake was van toxische stoffen en dat preventieve maatregelen absoluut onnodig zouden zijn.

Oplosmiddelenbalans

De oplosmiddelenbalans 2005 is opgemaakt. Een opmerkelijk verschil ten opzichte van 2004 is dat het niet noodzakelijk was om in 2005 cilinderolie in te kopen.



Onderdelen wasplaats in het "inkthok" met hierboven afzuigkap

Legionella

De beheersing van de gevaren voor legionella besmetting is in 2005 uitgevoerd, zoals dit in samenspraak met Milieu Consult is vastgesteld. In 2005 zijn tweemaandelijks alle tappunten gecontroleerd.

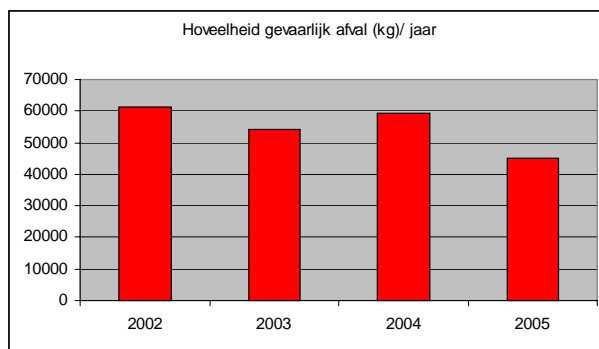
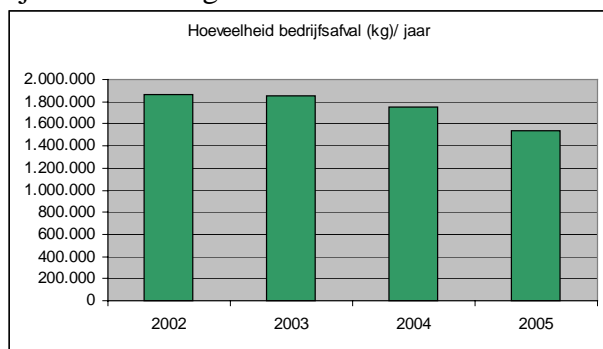
Energie

Maandelijks wordt het gas-, water- en elektriciteitsverbruik geregistreerd. Indien er opmerkelijke afwijkingen zijn die niet verklaard kunnen worden, worden deze besproken in de WIM-vergadering. Ten aanzien van de energiestanden in 2005 zijn geen bijzonderheden te vermelden. Er is in 1997 een BedrijfsEnergiePlan opgesteld. In 2005 is deze geëvalueerd. Geconcludeerd is dat momenteel weinig extra besparingen gerealiseerd kunnen worden. Wel is afgesproken dat bij verbouwingen en investeringen rekening gehouden wordt met energiebesparende maatregelen.

Stoffenadministratie

Afvalstoffen

Alle afvalstoffen worden geregistreerd. In onderstaande figuren is de totale hoeveelheid bedrijfsafval en de totale hoeveelheid gevaarlijk afval weergegeven. Beide hoeveelheden zijn ten opzichte van 2004 afgenomen. De vergunningen van de afvalverwerkers zijn in het voorjaar van 2005 gecontroleerd.



Stoffenbalans

Ten opzichte van 2004 kan geconstateerd worden dat er een aanzienlijke afname is van fixe en ontwikkelaar. De redenen hiervan zijn dat door het verdwijnen van een order er twee ontwikkelmachines minder in gebruik zijn en er tevens minder platen benodigd waren. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor procesbeheersing op de vormvervaardiging.

Verpakkingsmateriaal

In de afgelopen jaren is vrij actief gezocht naar mogelijkheden om de hoeveelheid verpakkingsmateriaal te verminderen. Op dit moment lijken de mogelijkheden tot reductie van verpakkingsmateriaal uitgeput. In 2005 is het totaal aan verpakkingsmaterialen iets afgenomen. Maar kijkend naar de hoeveelheid verpakkingsmateriaal afgezet tegen de hoeveelheid papier is er een toename te zien. Tevens kan opgemerkt worden dat er een duidelijke afname in papier en karton is. Daarentegen is er sprake van een toename van kunststof, hout en pallets. De toename van hout en pallets is te verklaren doordat er meer externe orders in 2005 zijn geproduceerd, welke worden verpakt op pallets.

Evaluatie en milieumonitoring

Op basis van de in de milieubeleidsverklaring genoemde doelstellingen en aan de hand van de afvalgrafieken in relatie tot het papier-, inkt en plaatverbruik is onderstaande evaluatie opgesteld.

In 2005 zijn, zoals vastgelegd in de procedures, vier audits uitgevoerd en één systeemaudit. Aanwezig bij deze audits waren de groeps milieucoördinator, één van de milieucoördinatoren en minimaal één milieu-aanspreekpunt. De resultaten zijn besproken in de WIM-vergadering en acties en aanpassingen zijn doorgenomen met de leidinggevenden van de afdeling, waar de gebreken zijn geconstateerd. Tevens zijn op basis van de uitkomsten van de audits "milieu

mededelingen” opgesteld, welke ter inzage hebben gehangen aan de mededelingenborden. Het belangrijkste punt van zorg is vrijwel continu de mate van discipline. Milieubesef en discipline zijn en blijven belangrijke punten van aandacht..

Analyse van de gebruikte materialen toont aan dat het op dit moment nauwelijks mogelijk is om “nog” minder milieubelastende stoffen te gebruiken. In 2005 hebben er dan ook geen testen op dit gebied plaatsgevonden.

Voor 2005 is de ontwikkeling van pH neutraal vochtwater bij collega-drukkerijen nauwlettend in de gaten gehouden. In 2006 zal hier verder mee getest worden. Mochten de uiteindelijke resultaten goed zijn dan zal ook WNT overwegen hiermee een test uit te voeren.

Bij de verhuizing/verbouwing van de afdeling vormvervaardiging in 2004 is de werkwijze van aanmaak, transport en ontzilvering van ontwikkelaar en fixeer aangepast. Tevens produceren we met minder ontwikkelmachines en hebben we als gevolg van een afname van het aantal orders minder platen geproduceerd. Geconcludeerd kan worden dat dit geresulteerd heeft in een aanzienlijke reductie van de hoeveelheid afval van fixeer en ontwikkelaar: 25.115 liter afval fixeer/ontwikkelaar ten opzichte van 37.570 liter in 2004.



Vloeistofdichte vloer Mechanische TD

Opslag van gevaarlijke stoffen volgens CPR-15 richtlijn.

De opslag van gevaarlijke stoffen worden uitgevoerd volgens de CPR-15 richtlijn. In 2005 is er een vloeistofdichte vloer aangebracht in de Mechanische Technische Dienst.

Beperking van het energieverbruik waar mogelijk.

Maandelijks wordt het energieverbruik gemonitord. Bij vreemde afwijkingen wordt actie ondernomen en wordt hiervan melding gemaakt in de interne milieuvergadering (WIM).

Bij voorgenomen investeringen zullen relevante milieu aspecten worden meegewogen.

In 2005 zijn in het algemeen weinig investeringen gedaan. Wel zijn er papierafvalbakken aangeschaft voor elke werkplek, welke in 2005 uitgedeeld zijn aan de gebruikers.

Volgen van de wet- en regelgeving

In 2005 heeft er, zoals al eerder aangegeven, een keer controle door de gemeente Enschede plaatsgevonden.

Bovendien hebben we n.a.v. de voorschriften uit de milieubeheervergunning, de benodigde controles uitgevoerd. Bij de jaarlijkse systeemaudit wordt dit beoordeeld.

Beperking van de hoeveelheid gevaarlijk- en bedrijfsafval.

Ook in 2005 is er constante aandacht geweest voor een betere scheiding van bedrijfsafval en papierafval. Dit heeft geresulteerd in het aanschaffen van kleine (groene) afvalbakjes voor restafval en grotere (blauwe) bakken voor papierafval.



Bedrijfsafval / papierscheiding

Bewustwording van de medewerkers van hun verantwoordelijkheid t.o.v. de leefomgeving

In 2005 is een aantal nieuwsbrieven, auditresultaten en agendapunten in het werkoverleg gebruikt om medewerkers te informeren over hun verantwoording met betrekking tot het milieu.

Milieuactieplan 2005

Het milieuactieplan van 2005 is, afgezien van enkele kleine vertragingen, in zijn geheel en volledig uitgevoerd. Alle benodigde metingen en registraties zijn gerealiseerd. Ten aanzien van de stoffenadministratie zijn een drietal acties uitgevoerd:

- de procedure zelf is aangepast,
- de stoffenbalans is opgesteld en
- de hulpstoffeninventarisatieformulieren zijn geactualiseerd.

De verschillende milieu overleggen hebben gedurende het jaar 2005 plaatsgevonden. Alle benodigde interne audits zijn uitgevoerd. Tot slot heeft, zoals al eerder vermeld, in december een hercertificering plaatsgevonden met positief resultaat.

Op basis van de ervaringen in 2005 is het milieuactieplan van 2006 opgesteld.

Aangezien we al enige tijd bezig zijn met het onderhouden van het milieuzorgsysteem, staan er acties op, die altijd al plaatsvinden, maar zijn er geen specifieke acties opgenomen.

Wegener Nieuwsdruk West (WNW) Den Haag**Algemeen**

Wegener Nieuwsdruk West in Den Haag (WNW) is een krantendrukkerij waar in het verslagjaar dagbladen en weekbladen werden gedrukt.

Dagbladen

Zes dagen per week werden diverse ochtendkranten gedrukt.

Tot en met augustus 2005 waren dit de diverse regiodagbladen: de Haagsche Courant, het Utrechts Nieuwsblad, de Goudsche Courant. Vanaf september 2005 zijn deze regionale dagbladen opgenomen in de nieuwe uitgeverij, waarin Wegener en PCM een samenwerkingsverband hebben gevormd.

Hierna werd op onze locatie een groot deel van de landelijke oplage van het AD en een aantal regio-editie gedrukt.

Verder werd als externe drukorder vijf dagen per week de Staatscourant gedrukt met een oplage van 10.000 exemplaren.

Weekbladen

WNW drukte verder vele edities per week ten behoeve van Wegener Huis-aan-huiskranten.

Tenslotte werden voor externe opdrachtgevers ook nog een aantal eenmalige drukorders gedrukt.

Dagelijks zorgden grote trucks met oplegger voor de aanvoer van het papier volgens het "just-in-time" principe. In 2005 werd bijna 20.500.000 kg papier verbruikt. De papierrollen wegen gemiddeld 1.600 kg en het papier op een rol heeft een lengte van ongeveer 18 km.

Drukprocédé:

Dit betreft offsetrotatie coldset.

De rollen papier worden op de begane grond in de persen gehangen. WNW heeft twee persen. Elke pers kan een krant drukken van maximaal 96 pagina's van tabloid formaat



Afdeling Nabewerking

WNW is een drukkerij van krantachtige producten en daarvoor zijn in totaal 117 medewerk(st)ers werkzaam. Zij werken op de afdelingen Bedrijfsbureau, Computer to Plate, Rotatie, Nabewerking, Technische Dienst, Staf en Secretariaat. Behalve de medewerk(st)ers van de Staf en Secretariaat werkt bijna iedereen in ploegendienst.

In het gebouw zijn ook nog andere medewerk(st)ers gehuisvest. Zij zijn werkzaam voor het transportbedrijf Interlanden. Bij Interlanden zijn ook 2 Opleglijnen gehuisvest, waar reclame foldermateriaal tot maat-postpakken worden verzameld. Totaal gaat het dan om ongeveer 60 medewerk(st)ers die in een ploegendienst (of als chauffeur) werkzaam zijn.

Milieubeleid

Doelstellingen inzake milieubelasting

In de Milieubeleidsverklaring van WNW zijn in het kader van het voorkomen dan wel het beperken van eventuele hinder en milieubelasting doelstellingen opgenomen. Er wordt gestreefd daar waar mogelijk is naar verbetering van de milieuzorg.

Hieronder gaan we in op hetgeen van ons streven in het algemeen terecht is gekomen.

- Er zijn in het verslagjaar geen andere grond-/hulpstoffen gebruikt die het milieu meer belasten dan de stoffen die WNW al had. Wel is er een schoonmaak-unit met enige minder milieubelastende reinigingsvloeistoffen in gebruik genomen. In deze schoonmaak-unit wordt met de hand de metalen kwetsbare delen van de pers gereinigd met een laagkokend schoonmaakmiddel, welke ook wordt gerecycled.
- In de wasmachine worden de overige delen van de pers en de inkttemmers met een verwarmd zeepwasmiddel gereinigd.
- Zoals te doen gebruikelijk is binnen WNW, werd zorgvuldig omgegaan met de opslag en afvoer van gevaarlijke stoffen en bedrijfsafval. De ruimte voor het Bedrijfsafval werd in 2005 van een extra onderhoudsarme vloer voorzien, zodat deze beter schoon te houden is.
- Zoals eveneens te doen gebruikelijk is binnen WNW werd de opslag van gevaarlijke stoffen conform de CPR-15 Richtlijn uitgevoerd. (Nu PGS 15.)
- Aan de beperking van het energieverbruik (o.a. het gasverbruik voor de verwarming) is weliswaar op uitvoeringsniveau voldoende aandacht besteed, maar een project Interne Energiezorg moet nog worden opgezet.

Inzake de vergunningen is de situatie als volgt:

- Bij de oprichting van dit relatief nieuwe productiebedrijf in 2000 is door de gemeente Leidschendam een Milieuvergunning afgegeven.
- Bij de inlijving van het Forepark door de gemeente Den Haag is deze bestaande milieuvergunning in 2002 overgenomen door Den Haag.
- In 2005 werd door de gemeente Den Haag geen inspectie op onze locatie uitgevoerd. Er is in 2005 wel intern gekeken of we nog steeds aan de voorschriften uit de vergunning voldoen en dat is het geval.

Milieuzorgsysteem

In het bedrijfsintern milieuzorgsysteem gaat het om het samengaan van organisatorische, juridische en technische aspecten. Belangrijk is ook het praktisch gedeelte. Hieruit blijkt of we aan good-house-keeping doen.

Door de praktijkaudits die 4x per jaar worden gehouden, is dit gedeelte in ieder geval geborgd.

MilieuActiePlan 2005

Hierin staan de punten vermeld waardoor we:

- De stand van zaken met betrekking tot onze voornemens en wat er is uitgevoerd kunnen controleren.
- De interne milieuaudits houden in, dat periodiek leden van het Milieuteam een controleronde door het hele bedrijf lopen en aan de hand van checklisten van de diverse afdelingen nagaan hoe de stand van zaken is. Er zijn interne audits gehouden op 23 februari 2005, op 21 april 2005, op 6 juni 2005 en de vierde audit is op 21 november 2005 uitgevoerd. De opgemerkte “te kort komingen” zijn als acties benoemd en aangepakt.

Communicatie

Belangrijke zaken werden hierbij aan de orde gesteld zoals: het handhaven van het juist gebruik van de kleurcoderingssysteem bij de kunststof spuitflessen met schoonmaakmiddelen en water. Het aantreffen van niet of onjuist geëtiketteerde flacons met vloeistoffen. Ook de juiste scheiding van de afvalstromen op de afdelingen, dus geen papier in de afvalbakken e.d. blijft een belangrijk aandachtspunt bij de handhaving van ons milieuzorgsysteem. Maar dit gebeurde ook in het Milieuteam, in het afdelingsoverleg van de productieploegen, eveneens met het vertegenwoordigend overleg (Onderdeelcommissie van de OR van Wegener Grafische Groep) en in het gezamenlijke overleg van de milieucoördinatoren van Wegener Grafische Groep.

In WGG verband zijn er nu duidelijke, uniforme, praktische en financiële afspraken gemaakt met de bedrijven die onze afvalpapierstromen verzorgen en verwerken.



Kleurcodering van de schoonmaakvloeistoffen en het gebruik daarvan.

Emissie

Voor wat betreft het gebruik van reinigingsmiddelen waarmee werd gewerkt, werd steeds nagegaan of er alternatieven zijn die minder vluchtig zijn en toch goed kunnen schoonmaken. Dergelijk onderzoek wordt ook steeds door leveranciers verricht. Aan de vervanging van de reinigingsmiddelen zijn wel bepaalde voorwaarden verbonden. Dit heeft te maken met de invloed op de apparatuur, het productieproces alsook met de arbeidsomstandigheden van de medewerk(st)ers. Aan het einde van 2005 werden proeven gestart met andere (betere?) reinigingsmiddelen, maar dit heeft nog geen duidelijke resultaten opgeleverd. Het onderzoek wordt in 2006 voortgezet.

Het aantal gebruikte poetsdoeken was in de afgelopen jaren:

Jaar	2005	2004	2003	2002
Aantal poetsdoeken	110.750	97.125	78.125	81.800
Aantal kg vervuiling	8.971	7.088	6.328	6.626
Aantal ton papier	20.428	20.260	20.056	19.273
Aantal poetsdoeken/ ton papier	5,4	4,8	3,9	4,2
Aantal kg inkt (zwart+kleur)	305.340	261.118	247.545	251.604
Aantal poetsdoeken / kg inkt	0,36	0,37	0,32	0,33

In 2004 zijn de kleinere poetsdoeken-dispensers in gebruik genomen, om op meerdere schoonmaakplekken op de pers een handig hulpmiddel te hebben voor de schone en de vuile poetsdoeken. Ook werd verwacht dat daardoor het verbruik zou afnemen tot ongeveer 70.000 poetsdoeken. Maar dit is helaas niet bereikt, en het aantal gebruikte poetsdoeken in 2005 is in absolute zin toegenomen tot ruim 110.000 poetsdoeken per jaar, mede door de toename van het inktgebruik (kleur en zwart). Het verbruik aan poetsdoeken in relatie tot het inktverbruik is in 2005 licht gedaald tot 0,36 poetsdoeken/kg inkt.

Afval (gevaarlijk afval en bedrijfsafval)

De afgevoerde hoeveelheid plaatontwikkelaar (vloeistof) in 2005 komt redelijk overeen met de jaren daarvoor. De hoeveelheid plaatfixeer is duidelijk toegenomen. Dit komt door het overmatige spoelwater dat gebruikt wordt bij het reinigen van de drie CTP-plaatbelichtings /ontwikkelmachines. Hierdoor vindt een behoorlijke verdunning plaats. Het verdient dus aanbeveling om deze verdunning door spoelwater te verminderen. Dit zal in 2006 worden bekeken. De overige gevaarlijke afvalstromen komen de afgelopen 3 jaren redelijk met elkaar overeen. Het klein chemisch afval uit de kantooromgeving is dermate klein, dat dit met de overige gevaarlijk afvalstromen wordt afgevoerd. De lege cartridges van de printers worden door een recycle bedrijf apart ingenomen en gevuld weer te koop aangeboden.

Uit de vloeistofafvalstromen van de CTP plaatontwikkelaar en –fixeer worden door een gespecialiseerd bedrijf alle zilverbestanddelen verzameld en krijgen wij dit voor de zilvermetaalprijs retour. In 2005 is op deze manier bijna 90 kg zilvermetaal teruggewonnen uit de CTP-vloeistoffen..

Energie

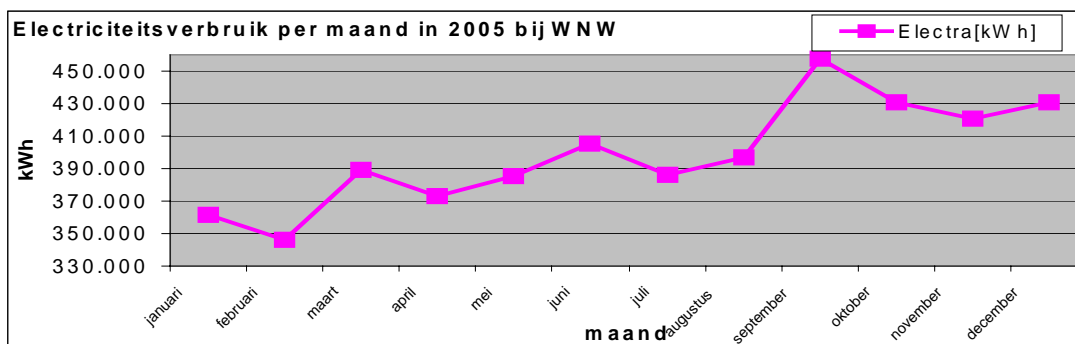
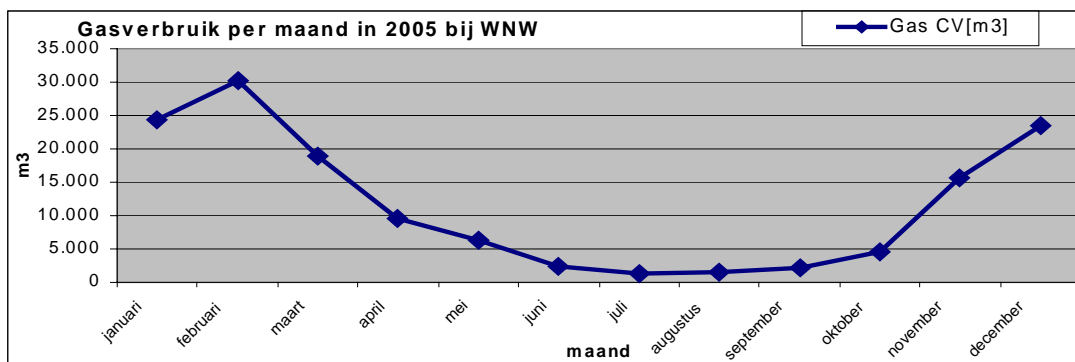
Reeds bij de bouw van ons bedrijf is een Gebouw Beheer Systeem gerealiseerd. Hierdoor is het energie verbruik op maandbasis en zelfs op week en dagbasis te meten en te controleren. Het gas wordt gebruikt voor de verwarming van ons complex. Het elektriciteitsverbruik wordt hoofdzakelijk bepaald door de productiepersen. Het verbruik aan water is gemiddeld bijna 400 m3 per maand en is hoofdzakelijk voor het vochtwater voor het offsetproces.

Het gasverbruik is duidelijk seizoengebonden, waarbij er een laag verbruik aan gas in de zomermaanden is.

In de herfst/wintermaanden wordt van 16.000 tot 30.000 m3 gas per maand verbruikt.

Het elektriciteitsverbruik was tot en met augustus 2005 redelijk constant per maand met gemiddeld 380.000 kWh/maand. Maar door de verhoogde productie per september 2005 van de nieuwe order AD, is het elektriciteitsverbruik toegenomen tot wel 430.000 kWh/maand.

Hierdoor is echter het gemiddelde elektriciteitsverbruik per ton papier verlaagd van 260 naar 203 kWh/ton krantenpapier.



Stoffenadministratie

Het is van groot belang dat het bedrijf inzicht heeft in de soorten stoffen die in het bedrijf aanwezig zijn en gebruikt worden. Tevens is het van belang om te weten welke van die stoffen als 'gevaarlijk' moeten worden beschouwd en welke daarom geëtiketteerd moeten zijn. Overigens, dit is ook vanuit de invalshoek arbeidsomstandigheden van groot belang. De stoffenadministratie bestaat uit een stoffenregistratie en de stoffenbalans. Het registreren van gevaarlijke hulpstoffen geeft inzicht in de hulpstoffenstromen in het bedrijf. Op basis van de registratiegegevens kan het bedrijf na verloop van tijd de verbruiksgegevens, via de stoffenbalans, per jaar onderling vergelijken.

Verpakkingsmaterialen

Jaar	Papier/ karton		Kunststof		Metaal		Hout/ pallets	
	Kg	%	Kg	%	Kg	%	kg	%
2005	20.340	71,5	22.070	76	11.340	100	0	0
2004	22.500	79	20.817	72	-	-	0	0
2003	21.630	76	28.715	99	-	-	0	0
2002	14.399	51	39.736	137	-	-	12.546	42

In 2005 is ruim 71% aan papieren verpakkingsmaterialen gebruikt ten opzichte van het referentie jaar 1998. Het jaar 2002 is een overgangsjaar van de oude naar de nieuwe locatie. De jaren 2003, 2004 en 2005 zijn wel vergelijkbare jaren. Er is een dalende trend waar te nemen.

In september 2005 is de productie gestart van het nieuwe dagblad AD. Deze is voorzien van metalen NIETJES. Hierdoor werd in 2005 voor 11.340 kg metaal aan verpakkingsmateriaal gebruikt.

Er worden houten pallets gebruikt, maar die worden weer hergebruikt voor volgende transporten.



Financiën

De kosten voor het milieuzorgsysteem bestaan voornamelijk uit de kosten aan tijd van de Facility Manager/milieucoördinator, het secretariaat, de magazijnbeheerder en medewerkers van de Technische Dienst.

Evaluatie

Het milieubeleid en de uitvoering daarvan in de praktijk kwam in de verschillende overlegstructuren van het bedrijf aan de orde. En wel periodiek in:

- het managementteam (MT) en het productieoverleg.
- in het afdelingsoverleg, per afdeling minimaal 4 keer per jaar.
- het werkoverleg tussen de Manager Grafisch Bedrijf en de arbo- en milieucoördinator eenmaal per twee weken.
- het overleg van het Milieu team, dit was vier keer.
- het overleg tussen de Onderdeelcommissie van WNW en de bestuurder van de locatie.
- het overleg van de gezamenlijke milieucoördinatoren van Wegener Grafische Groep vier keer

De behandeling van het milieubeleid in de onderneming én de uitvoering kwamen aan de orde in het Management Team en het Productieoverleg, toen het concept van het milieujaarsverslag 2005 (met daarin opgenomen het Milieu Actie Plan) werd behandeld.

De leidinggevenden van het grafisch bedrijf ontvingen eveneens de milieuverslagen en de milieu informatie ter bespreking in hun periodieke overleg.

Monitoring

Tijdens de interne audits worden nu cijfers gegeven om de situatie te beoordelen aan de hand van de audit formulieren. Hierdoor zijn de resultaten tussen de audits van een locatie, maar ook tussen de locaties van WGG beter met elkaar vergelijkbaar.

Bij alle overlevormen, werkzaamheden en interne en externe inspecties die genoemd zijn, manifesteerde zich een redelijk aantal aandachtspunten, die in de diverse overleg situaties werden besproken en dan door de betrokkenen werden uitgevoerd.

Deze aandachtspunten zijn vaak van huishoudelijke aard, zoals het niet goed opgeruimd zijn van de productieafdeling, het gebruik van niet-geëtiketteerde verpakkingen, het laten rondslingeren van schone en gebruikte poetsdoeken. Ook werden een aantal procedures en werkplekkaarten aangepast aan een nieuwe situatie.

Er werden in de voorgaande jaren tussen de 80.000 en 100.000 poetsdoeken per jaar gebruikt. Door het gebruik van de kleinere dispenser bakken met schone en gebruikte poetsdoeken en geplaatst op diverse plaatsen in en rondom de persen, werd getracht het verbruik terug te dringen tot ongeveer 70.000 poetsdoeken. Deze doelstelling is echter niet gehaald, het verbruik is in 2005 toegenomen tot 110.000 poetsdoeken.

Milieu Actie Plan 2005 en 2006

Een aantal grotere acties die in 2005 aangepakt zijn:

Het opnieuw organiseren van de papier afvalstromen binnen alle locaties van Wegener en het onderbrengen bij een enkele papierverwerker.

Er is een roestvrij stalen wasbak in de Inktmengruimte geplaatst, zodat de drukkers de relatief grote en kwetsbare metalen delen van de pers met de hand kunnen reinigen. Voor het juiste reinigingsmiddel worden nu testen gedaan deze zullen begin 2006 worden afgerond.

Tevens is een inkschudmachine aangeschaft, zodat er minder inktblikken moeten worden schoongemaakt.

Het terugdringen van de krantenpapierinschiet (emissie papier) van 7,2% in 2004 naar 6,3% in 2005. Dit is een verlaging van 0,9% van 20.428.000 kg is bijna 184.000 kg papierafval minder / jaar.

Het opnieuw inrichten van de kleurinkt opslag in de inktmengruimte.

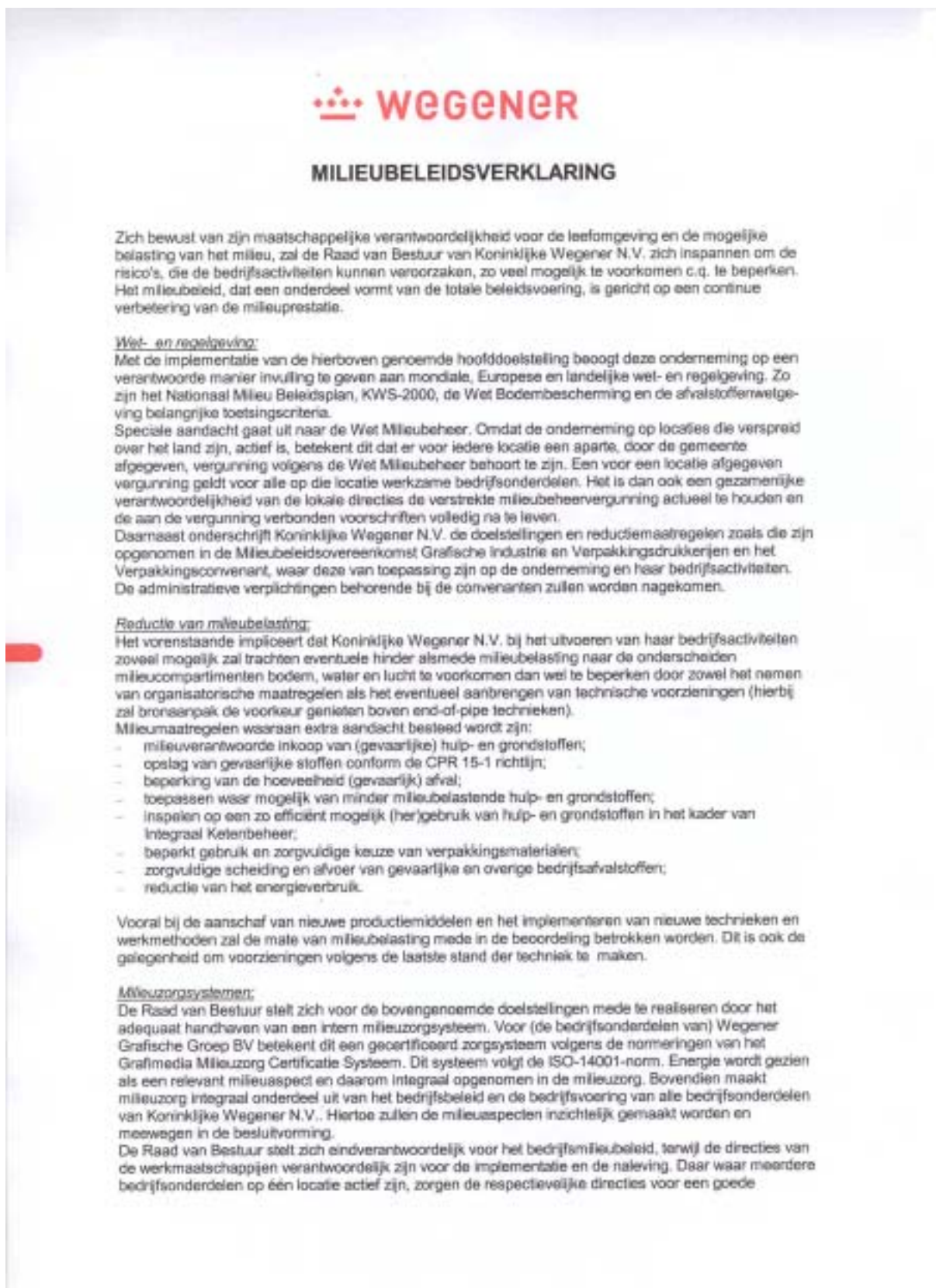



De opnieuw ingerichte inkt ruimte voor de aparte kleur-inkten in emmers.

Ten slotte moet nog opgemerkt worden, dat orde en netheid ook in het kader van de milieuzorg de aandacht zullen blijven vragen, dit om het milieu minder te belasten. Desalniettemin zullen we als WNW ons uiteraard houden aan hetgeen we al aan milieuzorg reeds jaar en dag doen! Dat wil dus zeggen dat we moeten blijven werken volgens hetgeen we met elkaar hebben afgesproken, zoals onder andere:

- Het blijven motiveren van onze medewerk(st)ers om het milieubewust werken te continueren c.q. te verhogen.
- Milieuverantwoorde inkoop van (gevaarlijke) grond- en hulpstoffen; we blijven zoeken naar minder schadelijke stoffen voor de mens, omgeving maar ook voor de machines.
- Opslag van gevaarlijke stoffen conform de Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen 15 (de vervanging van de CPR-15-1) maar hiervoor hebben we al heel lang geleden de voorzieningen getroffen.
- Het trachten te beperken van de hoeveelheid (gevaarlijk) afval, dit dan wel voor zover uitbreiding van de productie geen nadelige invloed hierop zal hebben. Maar het project van de WCM-groep m.b.t. het reduceren van de poetsdoeken en reinigingsmiddelen zou toch haar vruchten moeten afwerpen.
- Het continueren van de zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijke en overige bedrijfsafvalstoffen
- Of het energieverbruik gereduceerd kan worden blijft mede afhankelijk van het volume van de productie. Verder zal in het kader van de investeringen, ten behoeve van het personenplan, pas in de komende jaren duidelijk worden hoe een en ander gerealiseerd kan worden.
- De periodieke audits zullen wederom gepland en uitgevoerd worden.
- Het overleg in de diverse overlegsituaties wordt gehandhaafd.

Bijlage I Milieubeleidsverklaring voorzitter Raad van Bestuur




MILIEUBELEIDSVERKLARING

Zich bewust van zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de leefomgeving en de mogelijke belasting van het milieu, zal de Raad van Bestuur van Koninklijke Wegener N.V. zich inspannen om de risico's, die de bedrijfsactiviteiten kunnen veroorzaken, zo veel mogelijk te voorkomen c.q. te beperken. Het milieubeleid, dat een onderdeel vormt van de totale beleidsvoering, is gericht op een continue verbetering van de milieuprestatie.

Wet- en regelgeving:
Met de implementatie van de hierboven genoemde hoofddoelstelling beoogt deze onderneming op een verantwoorde manier invulling te geven aan mondiale, Europese en landelijke wet- en regelgeving. Zo zijn het Nationaal Milieu Beleidsplan, KWS-2000, de Wet Bodembescherming en de afvalstoffenwetgeving belangrijke toetsingscriteria.
Speciale aandacht gaat uit naar de Wet Milieubeheer. Omdat de onderneming op locaties die verspreid over het land zijn, actief is, betekent dit dat er voor iedere locatie een aparte, door de gemeente afgegeven, vergunning volgens de Wet Milieubeheer behoort te zijn. Een voor een locatie afgegeven vergunning geldt voor alle op die locatie werkzame bedrijfsonderdelen. Het is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de lokale directies de verstrekte milieubeheervergunning actueel te houden en de aan de vergunning verbonden voorschriften volledig na te leven.
Daarnaast onderschrijft Koninklijke Wegener N.V. de doelstellingen en reductiemaatregelen zoals die zijn opgenomen in de Milieubeleidsvereenkomst Grafische Industrie en Verpakkingsdrukkerijen en het Verpakkingsconvenant, waar deze van toepassing zijn op de onderneming en haar bedrijfsactiviteiten. De administratieve verplichtingen behorende bij de convenanten zullen worden nagekomen.

Reductie van milieubelasting:
Het vorenstaande impliceert dat Koninklijke Wegener N.V. bij het uitvoeren van haar bedrijfsactiviteiten zoveel mogelijk zal trachten eventuele hinder alsmede milieubelasting naar de onderscheiden milieucapaciteiten bodem, water en lucht te voorkomen dan wel te beperken door zowel het nemen van organisatorische maatregelen als het eventueel aanbrengen van technische voorzieningen (hierbij zal bronspanpak de voorkeur genieten boven end-of-pipe technieken).
Milieumaatregelen waaraan extra aandacht besteed wordt zijn:

- milieuverantwoorde inkoop van (gevaarlijke) hulp- en grondstoffen;
- opslag van gevaarlijke stoffen conform de CPR 15-1 richtlijn;
- beperking van de hoeveelheid (gevaarlijk) afval;
- toepassen waar mogelijk van minder milieubelastende hulp- en grondstoffen;
- inspelen op een zo efficiënt mogelijk (her)gebruik van hulp- en grondstoffen in het kader van Integraal Ketenbeheer;
- beperkt gebruik en zorgvuldige keuze van verpakkingsmaterialen;
- zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijke en overige bedrijfsafvalstoffen;
- reductie van het energieverbruik.

Vooraf bij de aanschaf van nieuwe productiemiddelen en het implementeren van nieuwe technieken en werkmethoden zal de mate van milieubelasting mede in de beoordeling betrokken worden. Dit is ook de gelegenheid om voorzieningen volgens de laatste stand der techniek te maken.

Milieuzorgsystemen:
De Raad van Bestuur stelt zich voor de bovengenoemde doelstellingen mede te realiseren door het adequaat handhaven van een intern milieuzorgsysteem. Voor (de bedrijfsonderdelen van) Wegener Grafische Groep BV betekent dit een gecertificeerd zorgsysteem volgens de normeringen van het Grafimedia Milieuzorg Certificatie Systeem. Dit systeem volgt de ISO-14001-norm. Energie wordt gezien als een relevant milieuaspect en daarom integraal opgenomen in de milieuzorg. Bovendien maakt milieuzorg integraal onderdeel uit van het bedrijfsbeleid en de bedrijfsvoering van alle bedrijfsonderdelen van Koninklijke Wegener N.V.. Hiertoe zullen de milieuaspecten inzichtelijk gemaakt worden en meewegen in de besluitvorming.
De Raad van Bestuur stelt zich eindverantwoordelijk voor het bedrijfsmilieubeleid, terwijl de directies van de werkmaatschappijen verantwoordelijk zijn voor de implementatie en de naleving. Daar waar meerdere bedrijfsonderdelen op één locatie actief zijn, zorgen de respectievelijke directies voor een goede

 **WEGENER**

afstemming via een locatieoverleg. Op de productielocaties is de Manager Grafisch Bedrijf verantwoordelijk en zorgt een werkgroep waarin alle bedrijfsonderdelen vertegenwoordigd zijn, onder zijn leiding, voor de uitvoering van het milieubeleid en de controle op de naleving van procedures en vergunningvoorschriften.

Ten behoeve van de uitvoering van dit beleid worden de benodigde middelen gereserveerd. Daarnaast vereist de invoering en handhaving van het milieuzorgsysteem van iedereen binnen de onderneming een zo groot mogelijke zorgvuldigheid terzake van de omgang met grond- en hulpstoffen, alsmede het naleven van opgestelde milieuprocedures en -werk-instructies.

Beoordeling door de directie:


Ten einde de kwaliteit van het milieuzorgsysteem te handhaven zullen de locaties in alle geledingen periodiek interne controles uitvoeren naar de werking van het milieuzorgsysteem, het naleven van wet- en regelgeving en de mate van milieubewust werken (good housekeeping). Geconstateerde tekortkomingen leiden tot corrigerende maatregelen.

Jaarlijks zullen de locatiedirecties de uitvoering van het milieubeleid evalueren en waar nodig bijstellen. De Raad van Bestuur zal door de directies geïnformeerd worden over de uitvoering en zal evalueren mede aan de hand van de maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen. Indien nodig wordt het milieubeleid bijgesteld.

Communicatie:

Bij de uitvoering van haar milieubeleid streeft de onderneming naar een open en constructieve relatie met het bevoegd gezag en andere belanghebbenden. De Raad van Bestuur bespreekt het milieubeleid met de COR en op de locaties wordt het milieubeleid door de locatiedirecties in het vertegenwoordigend overleg besproken. Koninklijke Wegener N.V. brengt een milieujaarverslag uit dat ook extern ter beschikking gesteld wordt via de website (www.wegener.nl).

Aldus verklaard op 28 januari 2005, te Apeldoorn



De Raad van Bestuur van Koninklijke Wegener NV,
namens Gede. des. J.C. Houwert, voorzitter

Bijlage II Gevaarlijk Afval
Hoeveelheid gevaarlijk afval (kg) /jaar/soort/vestiging

Omschrijving	WNG	WNB	WBN	WNT	WNN	WNW
Film ontwikkelaar/fixeermengsel	6.473		8.307	25.115	29.283	
Plaat ontwikkelaar/fixeermengsel	26.727	70.906				
Plaatfixeer	2.630					75.626
Plaatontwikkelaar			2.589	5.334	9.936	24.762
Schrobwater (met organische stoffen)		430	4.070			2.874
Olie/water mengsel	4.171	42.534			19.010	
Minerale (smeer) vetten						
Afgewerkte olie			980		1.178	1.075
Verfafval, vast/pasteus		3.798				
Kwasten, etc.(met verf verontreinigd)	5.446			1.370		
Drukinktafval (met organische stoffen)	2.390	2.152	1.151	2.609	2.066	12.429
Wasmiddelen/ productieafval			260	3.127		
Poetsdoeken (met chemicaliën)	16.247	24.891	5.349	17.003	12.652	13.735
Recyclebaar wasmiddel (halogeenarm)			202			
Klein Chemisch Afval uit kantoren		875	10	72		
Foto- en reprografisch afval (film, papier)	2.228		4.070	7.283		
Loodaccu's	44	20	15			
Batterijen (gemengd)		35	45			
TL-buizen en gasontladingslampen	56	71	98	213		7
Spuitbussen en koelkasten			55			520
Totaal per vestiging 2005	66.412	145.712	27.201	62.126	74.125	131.028
Totaal per vestiging 2004	125.943	180.592	25.561	59.382	73.488	85.461
Totaal per vestiging 2003	147.701	144.401	30.764	54.070	74.291	79.460

Bijlage III Overig afval*Hoeveelheid overig afval /jaar/soort/vestiging*

<i>Omschrijving</i>	<i>WNG</i>	<i>WNB</i>	<i>WBN</i>	<i>WNT</i>	<i>WNN</i>	<i>WNW</i>
Poetsdoeken (hergebruik) stuks 2005	131.600	308.150	64.625	137.100	102.018	110.750
Poetsdoeken (hergebruik) stuks 2004	198.700	497.700	65.375	136.800	137.575	97.125
Poetsdoeken (hergebruik) stuks 2003	260.967	508.400	63.875	166.200	185.800	78.125

Bijlage IV Bedrijfsafval

Hoeveelheid bedrijfsafval (kg/jaar/soort/vestiging)

Omschrijving	WNG	WNB	WBN	WNT	WNN	WNW
Bouw- en sloopafval		6.580	0			5.140
Sloopafval		0	0			
Bedrijfsafval algemeen (brandbaar)	76.109	33.690	22.480	56.480		40.480
Computerpapier, houtvrij		0	0			
Papier/karton, gemengd (bont)	278.089	616.000	502.584	194.500	310.870	198.495
Krantenpapier (onbedrukt)	14.939	23.000	2.100	10.630	1.392.440	443.178
Kranten, folders, tijdschriften (bedrukt)	1.636.467	965.000	315.780	1.133.250		632.965
Papier, gem.kwaliteit (restrollen)	1.196.282	155.000	80.676	76.886	99.734	48.540
Lege,verontreinigde PE-emballage		1.380	0			
Filterdoeken		180	0			
Pallets, beschadigd		1.100	1.250	2.260		
Bouw- en sloopafvalhout	7.140	7.235	0			8.360
Schroot (ijzer/staal)	7.070	20.020	458			5.780
Stalen vaten verontreinigd		0	20			
Aluminium offset-platen	94.256	99.669	38.320	57.460	50.780	74.280
Edelmetaal (zilver)		0	80		71	89
Elektronica afval (pc,monitor,printer)	5.284	3.080	2.700			
Glas, bont		800	80			
Totaal per vestiging 2005	3.315.636	1.928.854	963.748	1.531.466	1.853.895	1.457.307
Totaal per vestiging 2004	3.585.523	2.277.750	1.118.570	1.757.741	1.831.816	1.681.982
Totaal per vestiging 2003	4.550.604	2.611.315	1.348.611	1.858.747	1.731.173	1.468.545

Totaal WGG 2005: 11.050.906

Totaal WGG 2004: 12.253.382

Totaal WGG 2003: 13.568.995

Bijlage V: Energieverbruik
Energieverbruik /jaar/soort/vestiging

<i>Omschrijving</i>	<i>WNG</i>	<i>WNB</i>	<i>WBN</i>	<i>WNT</i>	<i>WNN</i>	<i>WNW</i>
Elektriciteit kWh	6.371.509	6.656.866	4.209.694	5.114.277	5.081.040	4.784.502
Gas m3	1.895.570	407.085		30.209	150.837	140.344
Stadsverwarming GJ			6.037	7.431		
Water m3	16.329	3.440	5.491	8.987	6.551	4.739
Totaal energieverbruik GJ 2005	117.583	72.848	44.007	54.550	50.602	47.573
Totaal energieverbruik GJ 2004	95.127	74.455	38.613	56.079	49.471	46.477
Totaal energieverbruik GJ 2003	122.673	78.435	43.418	56.813	51.337	43.440

Bijlage VI: Verpakkingsmaterialen

Op de markt gebrachte verpakkingsmaterialen (kg) /jaar /soort /vestiging

<i>Omschrijving</i>	<i>WNG</i>	<i>WNB</i>	<i>WBN</i>	<i>WNT</i>	<i>WNN</i>	<i>WNW</i>	<i>WGG</i>
Glas	0	0	0	0	0	0	0
Papier en karton	82.455	57.652	13.752	21.785	20.591	20.340	216.575
kunststof	138.550	13.868	3.818	7.898	5.090	22.070	191.294
metalen	6.461	3.818	0	0	0	11.340	21.619
hout/pallets	88.560	3.500	0	21.480	0	0	113.540
Totaal per vestiging 2005	316.026	78.838	17.570	51.163	25.681	53.750	543.028
Totaal per vestiging 2004	264.184	107.988	17.770	52.143	30.471	43.317	515.873
Totaal per vestiging 2003	291.347	69.449	18.520	46.449	34.008	50.345	510.118

Bijlage VII a
**Efficiencybalans
2005**

	papier ton	zwart inkt kg	kleurinkt kg	zwart/pap kg/ton	kleur/pap kg/ton	Toevoegmid del liter	t.o.v. papier liter/ton
WNG	28.595	212.212	251.151	7,42	8,78	30.450	1,06
WNB	31.302	275.995	170.649	8,82	5,45	27.000	0,86
WBN	10.305	84.347	54.392	8,19	5,28	9.800	0,95
WNT	16.428	147.243	119.907	8,96	7,30	17.282	1,05
WNN	17.737	140.903	110.195	7,94	6,21	28.840	1,63
WNW	20.428	171.427	133.913	8,39	6,56	22.045	1,08

	platen aantal	plaatontwi kkelaar liter	ontwikk/pl liter %	platen/papier aantal/ton
WNG	611.325	6.880	1,13	21,38
WNB	588.583	24.740	4,20	18,80
WBN	153.000	3020	1,97	14,85
WNT	308.952	6.720	2,18	18,81
WNN	297.138	5.840	1,97	16,75
WNW	391.498	16.320	4,17	19,16

	wasmiddel liter	t.o.v. papie r liter/ton	poetsdoeken aantal	t.o.v. papier doek/ton	t.o.v. wasmiddel doek/liter	t.o.v. inkt aantal/kg
WNG	13000	0,45	131.600	4,60	10,12	3,52
WNB	29200	0,93	308.150	9,84	10,55	1,45
WBN	9600	0,93	64.625	6,27	6,73	2,15
WNT	12956	0,79	137.100	8,35	10,58	1,95
WNN	29140	1,64	102.018	5,75	3,50	2,46
WNW	9415	0,46	110.750	5,42	11,76	2,76

Bijlage VII b
Efficiencybalans
2004

	papier ton	zwartinkt kg	kleurinkt kg	zwart/papier kg/ton	kleur/papier kg/ton	Toevoegmiddel liter	t.o.v. papier liter/ton
WNG	26.473	193.793	250245	7,32	9,45	21.450	0,81
WNB	34.815	293.368	164301	8,43	4,72	23.000	0,66
WBN	11.013	90.300	57225	8,20	5,20	11.050	1,00
WNT	19.151	163.168	157.830	8,52	8,24	20.350	1,06
WNN	19.299	136.000	111.477	7,05	5,78	18.860	0,98
WNW	20.260	161.534	99.584	7,97	4,92	16.000	0,79

	platen aantal	plaatontwikkel liter	t.o.v. platen liter/aantal	t.o.v. papier aantal/ton
WNG	475.120	7.300	1,54	17,95
WNB	625.206	43.480	6,95	17,96
WBN	145.592	3.400	2,34	13,22
WNT	314.772	7.100	2,26	16,44
WNN	264.682	6.320	2,39	13,71
WNW	380.860	33.120	8,70	18,80

	wasmiddel liter	t.o.v. papier liter/ton	Poetsdoeken aantal	t.o.v. papier aantal/ton	t.ov. wasmiddel aantal/liter	t.o.v. inkt aantal/kg
WNG	13.000	0,49	198.700	7,51	15,28	0,45
WNB	34.000	0,98	497.700	14,30	14,64	1,09
WBN	10.060	0,91	65.375	5,94	6,50	0,44
WNT	13.684	0,71	136.800	7,14	10,00	0,43
WNN	16.210	0,84	137.575	7,13	8,49	0,56
WNW	8.800	0,43	97.125	4,79	11,04	0,37

Bijlage VIII Lijst van afkortingen

BEP	Bedrijf Energie Plan
CPR	Calamiteiten Preventie Richtlijn
CtP	Computer to Plate
E EI	Energie Efficiency Index
EPS	Energie Potentieel Scan
GBS	Gebouwbeheersysteem
K2 of K3	Klasse 2 of Klasse 3 (heeft met gevaar van de stof te maken en is afhankelijk van het vlampunt)
KVGO	Koninklijk Verbond Grafische Ondernemingen
MC	Milieucoördinator
MCO	Milieu Coördinatoren Overleg
MGB	Manager Grafisch Bedrijf
MT	Management Team
OC	Onderdelen Commissie
PGS	Publicatie Gevaarlijke Stoffen
SCGMB	Stichting Certificatie Grafi Media Branche
SIMZ	Stichting Interne Milieuzorg
WCM	World Class Manufacturing
WM	Wet Milieubeheer

Bijlage IX Verzendlijst Milieujaarverslag Wegener 2005

Raad van Bestuur
Drs. J.C. Houwert
Mr. E. Busweiler
Ir. J. Wegstapel

Raad van Commissarissen
Drs. R.W.F. van Tets
Dr. J.A.J. Vink
Drs. R. Pieterse
H.C.P. Noten
C.J.M. Stutterheim

Locatie directies
W. Cornelisse
E. Pluijm
G. Berger
E. Ervens
E. Hagens
R. de Klerk
W. Roorda
A. Schoonewille
A. Witlox

Directies werkmaatschappijen
B.J. van der Heijden
G.T.M. Driehuis
H.J.M. van der Zee
E.C. Meijer
R. van Zanten
A.A.M. Verrest
J.V. Munsterman
H. Rimmelzwaan
S. Brill
A. den Dulk
L.J.F. Smits
A. Detering
A. de Wit
P.P. van Bekkum

Juridische zaken
Mr. B.H.J. Megens

Stuurgroep Risicobeheer
Drs. B.J.M. van Nuland (AON)
R. Claessen
J. Berkeljon

Centrale Inkoop
J.F. Daals

Centraal Personeelszaken en Organisatie
F. van den Brink

Concern Communicatie
F. Mekking

Concern Controlling
C.G. Boot

Centrale Ondernemingsraad (VGWM)
A.J. van der Maten

OR WGG
M. Michgels

Milieucoördinatoren
N. van Dijk
J. Gerritsen Mulkes
T. Holleman
L.H. Los
P. Wielaard
L. Stayen
T. Peren