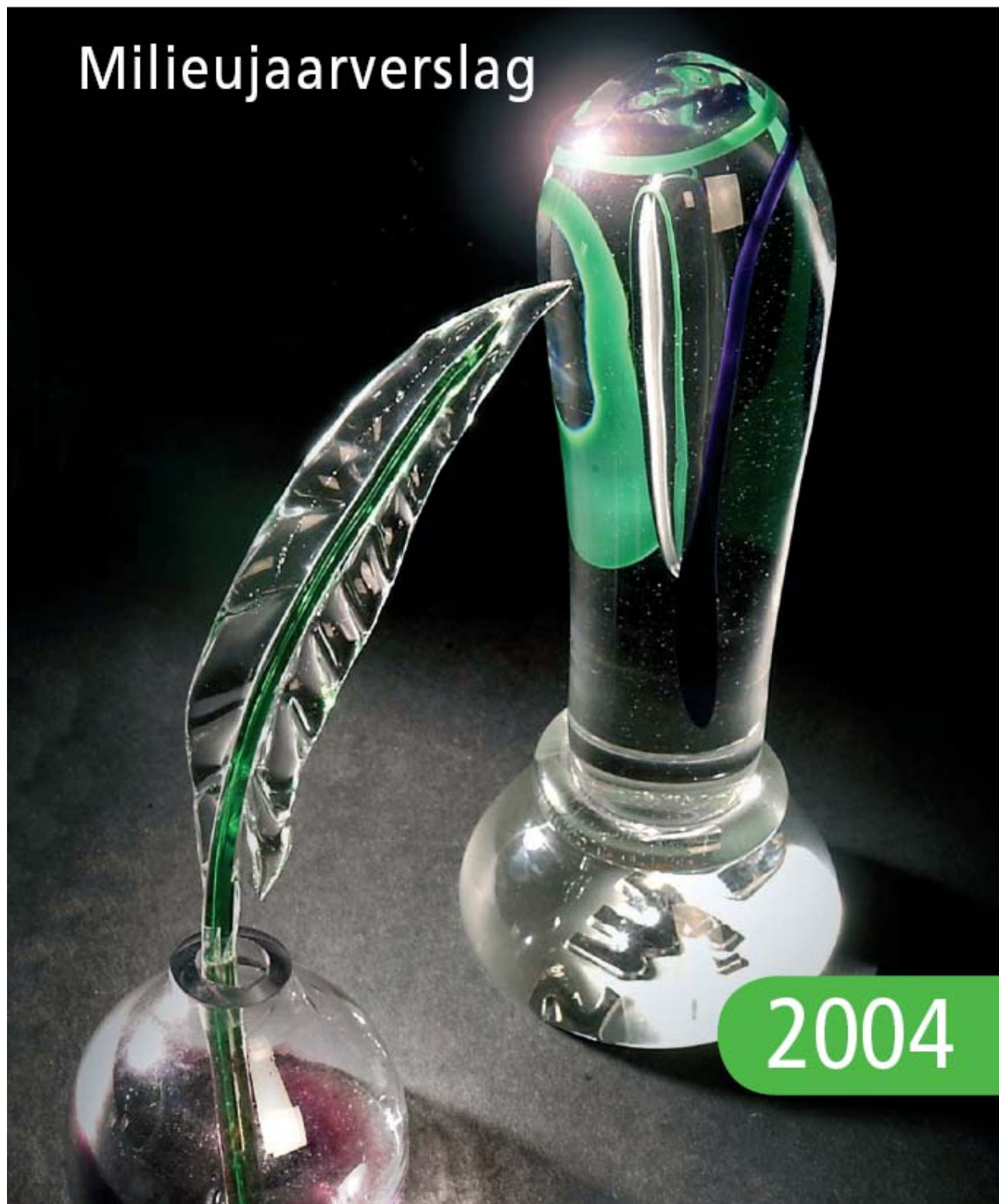




Milieujaarverslag



2004

Milieujaarverslag 2004



Apeldoorn, juni 2005

Centrale milieucoördinatie
T. Peren

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
Koninklijke Wegener N.V.	5
Wegener Grafische Groep.....	7
Apeldoorn (WNG)	15
Best (WNB).....	23
Breda (WBN)	32
Nijmegen (WNN)	41
Enschede (WNT).....	46
Den Haag (WNW).....	53
Bijlage I Milieubeleidsverklaring	61
Bijlage II Hoeveelheid gevaarlijk afval	63
Bijlage III Hoeveelheid overig afval	64
Bijlage IV Hoeveelheid bedrijfsafval	65
Bijlage V Energieverbruik	66
Bijlage VI Verpakkingsmaterialen	67
Bijlage VII Lijst van afkortingen	68
Bijlage VIII Verzendlijst intern Milieujaarverslag WGG 2004.....	69

Voorwoord

Duurzaam ondernemen is belangrijk voor de beleidskeuzes binnen Wegener. Met dit verslag willen wij u inzicht geven in de wijze waarop wij ons milieubeleid in 2004 vorm en inhoud hebben gegeven.

Sinds vele jaren besteedt Wegener op een gestructureerde wijze aandacht aan milieuzorg. Aanvankelijk waren de activiteiten vooral gericht op de grafische bedrijven, waar de milieubelasting over het algemeen het grootst is. Later zijn ook de overige werkmaatschappijen van het concern bij het zorgsysteem betrokken.

Als lid van het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen (KVGO) spant Wegener zich in om de milieudoelstellingen te bereiken die in een Milieubeleidovereenkomst tussen de overheid enerzijds en het KVGO en Kartoflex anderzijds zijn vastgelegd. Zij geeft actief uitvoering aan de specifiek voor deze sector overeengekomen milieumaatregelen.

Middels een interne milieubeleidsverklaring, welke in 2004 werd vernieuwd, geeft Wegener verder vorm aan haar milieubeleid. Hierin staat o.a. dat het milieubeleid een onderdeel vormt van de algehele bedrijfsvoering en gericht is op het continu verbeteren van de milieuprestatie van Wegener. Om dit te realiseren wordt er een adequaat intern milieuzorgsysteem gehandhaafd. Beheersing van het energieverbruik wordt gezien als een relevant milieuaspect en maakt om die reden eveneens integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering binnen alle bedrijfsonderdelen.

W. Cornelisse
Directeur Wegener Grafische Groep B.V.

Koninklijke Wegener N.V.

Koninklijke Wegener N.V. (Wegener) is een in Apeldoorn gevestigde onderneming in media en marketing. Wegener is de grootste uitgever van regionale dagbladen en huis-aan-huiskranten in Nederland. Dagelijks bezorgt Wegener circa 1,2 miljoen dagbladen bij haar lezers in een groot deel van Nederland. Wekelijks produceert Wegener ruim 7 miljoen nieuwsbladen en huis-aan-huiskranten. Bovendien is Wegener een belangrijke speler in West-Europa op het gebied van direct marketing. Daarnaast ontwikkelt en exploiteert Wegener internetproducten en –diensten, gemeentelijke informatiediensten, geeft special interesttijdschriften uit en levert grafische producten en diensten.

Wegener voert haar activiteiten uit op een maatschappelijk verantwoordelijke en integere wijze.

Op milieugebied heeft de Raad van Bestuur al in 1994 een milieubeleidsverklaring opgesteld en ondertekend.

Deze milieubeleidsverklaring is in 2004 aangepast en opnieuw ondertekend. (bijlage I)

Uiteraard geldt deze milieubeleidsverklaring voor alle bedrijfsonderdelen van Wegener, maar omdat de impact voor Wegener Grafische Groep (WGG) het grootst is, heeft ook de directie van WGG een beleidsverklaring opgesteld en ondertekend.

Wegener bestaat uit de volgende bedrijfsonderdelen:

Het hoofdkantoor

Hier bevinden zich o.a. de Raad van Bestuur; de stafafdelingen en de administratie.

Bovendien is hier een gedeelte van ICT-K ondergebracht. Er vinden in dit gebouw voornamelijk kantoorwerkzaamheden plaats.

Men doet aan papierscheiding en er zijn afspraken over verlichting. De PC's gaan automatisch op stand-by. Er staan 'klein gevaarlijke' afvalbakken, waar ook batterijen in kunnen.

De Dagbladbedrijven

De regionale dagbladen van Wegener bestrijken het overgrote deel van Nederland. Ze verschijnen in de verschillende regio's van de Noordzeekust tot aan de Duitse grens. De totale oplage ligt rond de 1,2 miljoen exemplaren. Wegener bezit de volgende dagbladen:

- Amersfoorse Courant
- Brabants Dagblad
- BN/De Stem
- De Gelderlander
- De Stentor
- De Twentsche Courant Tubantia
- Eindhovens Dagblad
- Goudsche Courant
- Haagsche Courant
- Provinciale Zeeuwse Courant
- Utrechts Nieuwsblad

Bij alle dagbladen is aandacht voor milieuzorg. Dit komt o.a. omdat vroeger de milieubeheervergunningen bij alle bedrijven via de uitgeverij liepen. Daardoor is er veel kennis aanwezig.

Een belangrijk aspect is de papierscheiding op de redacties! Om de papierscheiding in goede banen te leiden zijn er aparte papierbakken aanwezig. Deze kunnen variëren van een speciale bak tot een oude doos. Uiteraard is er ook gekeken naar hoe om te gaan met de verlichting; er is b.v. gevraagd om de verlichting uit te doen als men langer dan 7 seconden van de werkplek weg moet, ook worden 'klein gevaarlijk' afval en lege batterijen apart ingezameld in daarvoor bestemde KGA boxen.

Huis-aan-huiskranten

Met ruim 7 miljoen exemplaren per week is Wegener de grootste uitgever van huis-aan-huiskranten in Nederland. Deze wekelijks verschijnende kranten hebben zich ontwikkeld tot een medium waarin de lokale informatie centraal staat. Ook worden allerlei speciale gesegmenteerde producten uitgegeven, zoals bladen voor de automarkt en uitgaven die zich richten op het huizenaanbod

Ook hier is afgesproken dat er aan papierscheiding wordt gedaan.

De lege inktcartridges gaan retour of worden aan een verwerker aangeboden.

Het 'klein gevaarlijk' afval en lege batterijen worden gescheiden ingezameld.

Het beleid dienaangaande loopt strikt via de centrale directie in Enschede. Daar zit een medewerker die goed ingevoerd is in de materie, omdat milieuzorg een van zijn aandachtsgebieden is..

ICT Kranten

Wegener ICT Kranten is een professionele dienstverlenende organisatie op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie voor de Wegener krantenuitgeverijen.

ICT Kranten is ondergebracht bij andere Wegener vestigingen, voor het grootste deel in Apeldoorn.

De milieuaandachtsgebieden voor ICT Kranten liggen bij de inkoop van energiezuinige PC's en een energiezuinige instelling van die PC's.

ICT Kranten doet mee met de afspraken, die ter plaatse op milieugebied gemaakt zijn. Dit kan inhouden (b.v. in het pand van Interlanden) dat er een verlichtingsplan is. Dit betekent dat als men 5 minuten van de werkplek weg is, de verlichting automatisch uit gaat. Papier, 'klein gevaarlijk' afval en inktcartridges worden op de bekende manier verwijderd.

Wegener DM

Wegener DM is een van de grootste aanbieders van data en data gerelateerde diensten voor lead generation en customer management in Europa. Wegener DM heeft eigen werkmaatschappijen in Nederland, België Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Scandinavië en biedt tevens datasolutions aan in Duitsland, Oostenrijk, Zwitserland, Spanje en Griekenland via partners.

Bij Wegener DM doet men veel aan milieuzorg. Er is hier een eerste aanzet geweest om een milieuzorgsysteem op te zetten. In verband met reorganisatie kon het echter niet afgerond worden. Een belangrijke reden voor het opzetten van een milieuzorgsysteem had te maken met het verwerven van overheidscontracten. Het vertaalt zich nu in een goede scheiding van papier en bedrijfsafval. Ook het klein gevaarlijk afval en de batterijen worden apart gehouden.

Het uit doen van de verlichting is een ander aandachtspunt. Doordat men de basiskennis van een gecertificeerd milieuzorgsysteem bezit, is er inzicht in alles wat met milieuzorg te maken heeft.

Wegener Grafische Groep

Inleiding

Wegener Grafische Groep BV bundelt de moderne grafische krantenproductiebedrijven van Wegener. Jaarlijks blijft Wegener Grafische Groep investeren in de nieuwste technieken. De groep biedt een breed programma van producten en diensten aan: offset-rotatiedrukwerk (cold- en semiheatset) in alle denkbare vormen en oplagen.

Binnen de krantenproductiebedrijven worden naast productie van de eigen dagbladen en huis-aan-huiskranten, opdrachten uitgevoerd voor landelijke uitgeverijen van periodieken en wordt een aantal dagbladen van derden gedrukt.

Milieu organisatie

Binnen elke productielocatie van WGG is een milieucoördinator aanwezig. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het milieubeleid binnen zijn bedrijf.

Bovendien is er op centraal niveau een stafmilieucoördinator, die de lokale milieucoördinatoren ondersteunt op de gebieden beleidsvoorbereiding en wet- en regelgeving en een groepsmilieucoördinator die verantwoordelijk is voor dit milieujaarverslag en begeleiding geeft bij het invoeren en instandhouden van het milieuzorgsysteem. Ook het analyseren van gebruikte stoffen en het zorgdragen voor de instructiekaarten is een deel van de taken.

Tussen de lokale milieucoördinatoren en de centrale milieucoördinatie wordt structureel overleg gevoerd.

Verkoop en Marketing

De milieucertificering is een belangrijk pluspunt, soms zelfs voorwaarde, bij tenders voor overheidsopdrachten. Ook grote particuliere opdrachtgevers vragen naar milieu- en kwaliteitscertificaten bij het aanvragen van offertes en het gunnen van grote opdrachten.

Je kunt niet zeggen dat het in directe zin meer omzet oplevert, maar het levert wel een belangrijke bijdrage aan het verkrijgen van dit type opdrachten. Het verschaft de klant duidelijkheid over de inspanningen die WGG doet met betrekking tot milieuzaken.

Interne Milieuzorg

Als gevolg van de nog steeds voortdurende teugval in de economie is er in 2004 iets minder drukwerk geproduceerd en daardoor zijn er minder grondstoffen verbruikt dan in 2003.

Den Haag en Best zijn volledig over op Computer to Plate (CTP), Apeldoorn is begonnen met de eerste CTP plaatstraat en is in april 2005 helemaal overgeschakeld.

Milieubeleidsplan

Er is uitvoering gegeven aan het milieubeleidsplan dat in 2001 in werking is getreden. Hierin werden o.a. afspraken gemaakt over de plaats in de organisatie van de milieucoördinator; de planning en afspraken rond de certificering van alle bedrijven en de organisatie van het milieuzorgsysteem. Zoals afgesproken behoren de milieucoördinatoren inmiddels allen organisatorisch tot het grafisch bedrijf.

De certificering van de bedrijven verloopt volgens planning. Den Haag is in 2004 gecertificeerd. Nijmegen, Best, Breda en Enschede waren dat al, Apeldoorn heeft volgens de planning in maart 2005 het certificaat gehaald.

De organisatie rond het milieuzorgsysteem staat. Daarbij is nu ook energie opgenomen.

In 2005 zal er een nieuw milieubeleidsplan worden gemaakt.

Certificering

Certificering geschiedt door de Stichting Certificatie Grafimedia Branche (SCGB). Deze stichting is in het leven geroepen nadat met behulp van de Stichting Interne Milieu Zorg (SIMZ), als onderdeel van het KVGO, de milieuzorgsystemen in de bedrijven ingevoerd waren. De certificering volgt de ISO 14001-norm, maar is volledig op de grafische branche gericht.

Zoals al vermeld verloopt de invoering en uitvoering van het milieuzorgsysteem volgens planning. Den Haag heeft in de zomer het certificaat gehaald. Breda en Best waren aan de 1^{ste} hercertificering toe en hebben dat gehaald. Nijmegen heeft begin 2005 de 2^{de} hercertificatie succesvol afgesloten.



Voorbeeld van een certificaat

Interne Controle

Een van de belangrijkste onderdelen van het controleren van de werking van het milieuzorgsysteem is de praktijkaudit. Deze vindt op iedere locatie 4x per jaar plaats. Door o.a. de werking van WCM (World Class Manufacturing) is 'good house keeping' een belangrijker onderwerp geworden. Dit is een verbetering voor milieuzorg en dat is op iedere locatie te merken.

1x per jaar voert de groepsmilieucoördinator de systeemaudit uit. Hiermee is te zien of alles op het gebied van de naleving van milieubeleid wordt uitgevoerd. Ook het uitvoeren van de vergunningsvoorschriften wordt gecontroleerd.

Er wordt bekeken of eventuele problemen op de afgesproken manier worden behandeld en afgewerkt. Voorbeelden in 2004 waren een brand in Nijmegen en een omgevallen inktcontainer in Best. Deze zaken zijn op de goede manier aangepakt en worden verder uitgebreid beschreven in het gedeelte over de betreffende locatie.

Procedures

Alle milieuaspecten worden meegenomen in de procedures. Hierin staat alles beschreven over de afspraken die met een milieuzorgsysteem te maken hebben. Er dient vastgelegd te zijn hoe om te gaan met stoffen (opslag, inkoop, maar ook hoe af te voeren). Ook het omgaan met het archief en wat er allemaal vastgelegd dient te worden staat in een procedure net als wat te doen bij klachten en wat te doen bij calamiteiten. Dan zijn er nog werkplekkaarten. Deze werkplekkaarten zijn een uittreksel uit de procedure aangevuld met hoe om te gaan met grond- en hulpstoffen en hoe afval uit dit proces behandeld en/of gescheiden dient te worden.

In Best is men overgegaan op Computer to Plate (CTP), dit betekent dat er werkplekkaarten verdwijnen (repro), maar ook dat er andere gemaakt moeten worden. Bovendien zijn er andere stoffen in gebruik en oude verdwenen. Dit alles moest in de praktijk, in de handboeken en in het milieearchief doorgevoerd worden.

Communicatie

Het Milieu Coördinatoren Overleg (MCO) bestaat uit de 2 staf milieucoördinatoren en de lokale milieucoördinatoren. Het overleg heeft in 2004 3x plaatsgevonden. Een van de vergaderingen is gedeeltelijk gebruikt om deel te nemen aan een bijeenkomst bij Syncera de Straat over de NRB/PBV. NRB staat voor Nederlandse Richtlijn Bodembescherming en PBV staat voor Plan Bodembeschermende Voorzieningen. Deze bijeenkomst was bijzonder interessant omdat deze richtlijn overal in de "nieuwe" milieubeheervergunningen wordt opgenomen.

Verder worden hier alle veranderingen op wet- en regelgeving besproken. Ook nieuws uit de vestigingen, b.v. door een andere visie van de lokale overheid komt hier aan de orde.

Externe communicatie

Externe communicatie vindt zeer regelmatig plaats. Veel overleg is er tussen Wegener en het KVGO. Een belangrijk deel is natuurlijk de invoering van het milieuzorgsysteem, maar ook is er veel overleg over andere milieuaspecten. Een voorbeeld daarvan gaat over het omgaan met afval dat nog gerecycled zou kunnen worden. Dit is namelijk een branche aspect.

Dit jaarverslag komt op de website van Wegener en is voor geïnteresseerden te downloaden. In Enschede is de nieuwe milieubeheervergunning afgegeven en ingevoerd, dit na verschillende sessies met milieuvetegenwoordigers van de gemeente Enschede en een delegatie van WNT. Best en Nijmegen zijn nog steeds bezig met de nieuwe vergunning. Best heeft gevraagd of er gewacht kan worden tot duidelijk is, wat er precies gaat gebeuren met de persen en met het gebouw. Er zijn geen externe klachten geweest, maar mocht dat wel gebeuren, dan is bekend hoe daar mee omgegaan moet worden.

Voorlichting

In alle nieuwsbrieven is ruim aandacht besteed aan milieuzorg. Een onderdeel daarvan is bijvoorbeeld de scheiding van papier en bedrijfsafval. Maar ook de praktijkaudits worden, als daar aanleiding toe is, behandeld. De invoering van het milieuzorgsysteem in Apeldoorn is een rode draad geweest in de nieuwsbrieven. Ook in Den Haag was dit in 2004 een belangrijk aandachtsgebied.

Milieuopleiding

Als vervolg op de opleiding in 2003 zijn alle milieucoördinatoren nog een keer extra bij elkaar geweest met dhr A. Verbeek van Stivako, om speciaal aandacht aan Wegener problematiek te besteden.

Er is bijna altijd verschil van mening met de lokale overheid over de uitvoering van de milieubeleidovereenkomst (MBO). Hoe ga je daar op een goede manier mee om en wat zijn onze rechten en plichten?

Ook het feit dat de verordeningen op het gebied van bodembescherming zijn verscherpt, is daar besproken. In Den Haag is extra aandacht besteed aan de invoering van het milieuzorgsysteem. Daarom zijn er besprekingen geweest waarbij alle medewerkers aanwezig waren. Deze besprekingen werden aan de hand van belangrijke onderdelen van het milieuzorgsysteem gehouden door de manager grafisch bedrijf. De medewerkers moeten weten dat de afspraken voor alle geledingen in de organisatie gelden. Daarom worden ze op de hoogte gebracht van de inhoud van de milieubeleidsverklaring: de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling, enkele procedures en de werkplekkaarten.

Planning

Voor iedere locatie geldt een eigen planning. Daarin staat wat er in het lopende jaar moet gebeuren. Dit hangt af van de situatie. Bij de een is net een nieuwe milieubeheervergunning afgegeven en dat kan dan inhouden dat er extra maatregelen genomen dienen te worden op b.v. bodembescherming of vervoersplannen. Bij de ander kan het betekenen dat, doordat het milieuzorgsysteem al langer werkt, er minder punten in de planning staan.

Registratie

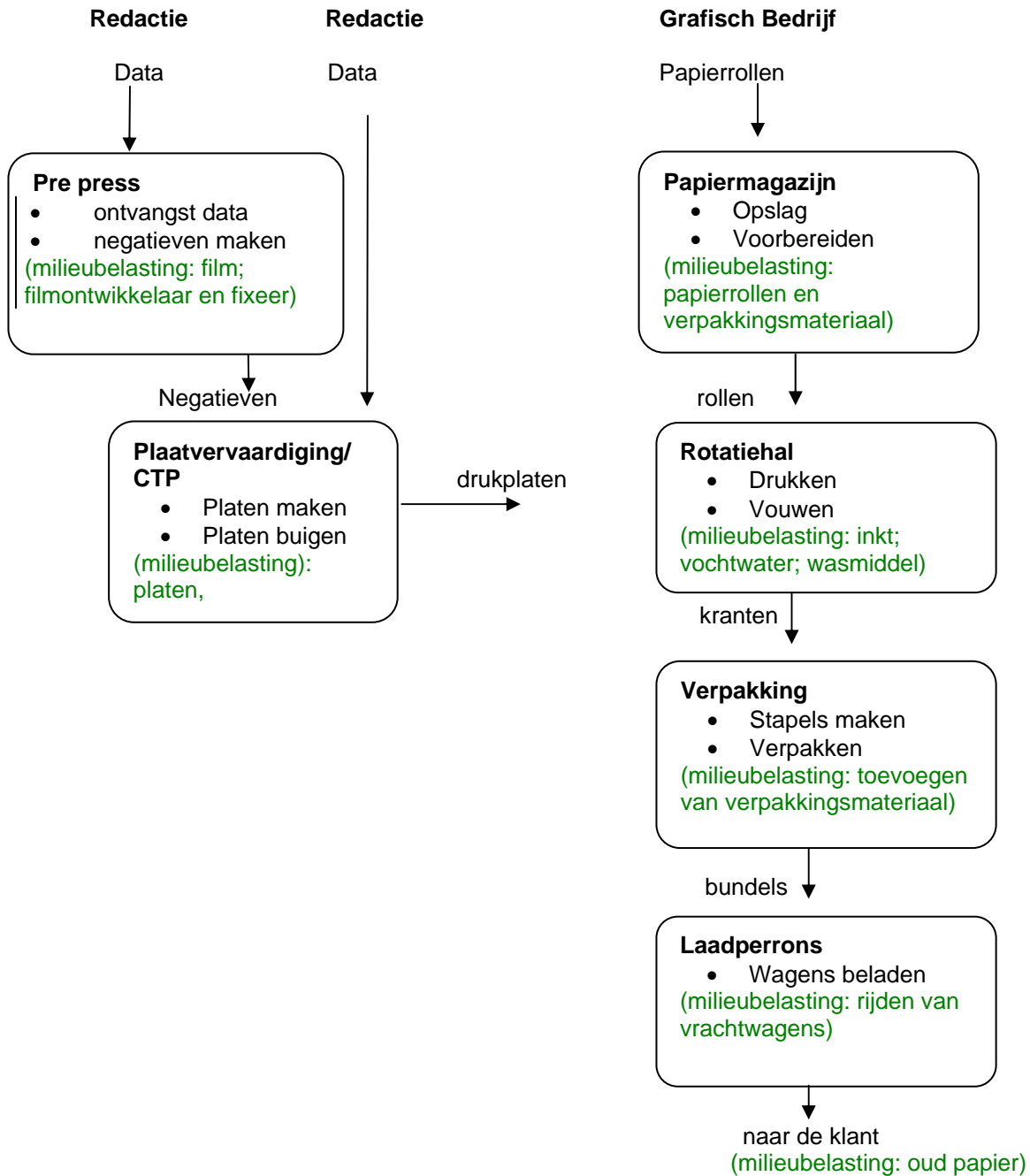
De bedrijven moeten van overheidswege aan enkele verplichtingen voldoen als het om registratie gaat. Een van die onderdelen is het invullen van logboeken. Het is belangrijk om aan te tonen, dat het onderhoud van "milieubelastende" machines op een verantwoorde wijze plaatsvindt. Enkele belangrijke machines zijn de stookinstallaties en de koelmachines. De voorschriften terzake deze machines zijn heel streng en de bedrijven worden gecontroleerd op een goede manier van omgaan met het onderhoud hiervan. Andere machines waar logboeken van bijgehouden moeten worden zijn: liften, kranen en brandblusinstallaties. Het gaat hier om veiligheidsvoorschriften die ook zijn opgenomen in de milieubeheervergunning. Ook moet men in de administratie de inkoop van "gevaarlijke" hulp- en grondstoffen bijhouden; het verbruik en het afgevoerde afval. Dit kan met balansen.

De balansen die bij WGG bijgehouden worden zijn:

- de stoffenbalans
Hiermee wordt onderzocht of de hoeveelheid ingekochte stoffen overeenkomt met het verbruik van die stoffen en de afvoer van het bijhorend afval.
- de oplosmiddelenbalans
Hierin worden alle oplosmiddel bevattende stoffen opgenomen. WGG gebruikt wasmiddelen om de pers schoon te maken. Deze wasmiddelen bevatten oplosmiddelen en vallen onder de zgn. K 3 categorie. Dit betekent dat het vlammpunt boven de 55 °C , maar onder de 100°C ligt. Dit is een geaccepteerd wasmiddel, maar in de milieubeleidovereenkomst staat een afspraak dat de hoeveelheid oplosmiddelen op den duur, helemaal teruggebracht moet worden. Dat moet wel verantwoord gebeuren.
- de efficiencybalans
Hierin wordt voornamelijk gewerkt met kengetallen waarmee vergelijking over de jaren heen mogelijk wordt.
Ook kan men via kerngetallen de cijfers van de bedrijven onderling vergelijken.

Stroomschema vervaardiging van een dagblad/ huis-aan-huisblad

Om aan te geven hoe een grafisch bedrijf in elkaar zit, hierbij een stroomschema. Aangegeven is ook waar milieubelasting optreedt en welke dit is.



Het verbruik van de belangrijkste grondstoffen in 2004 was:

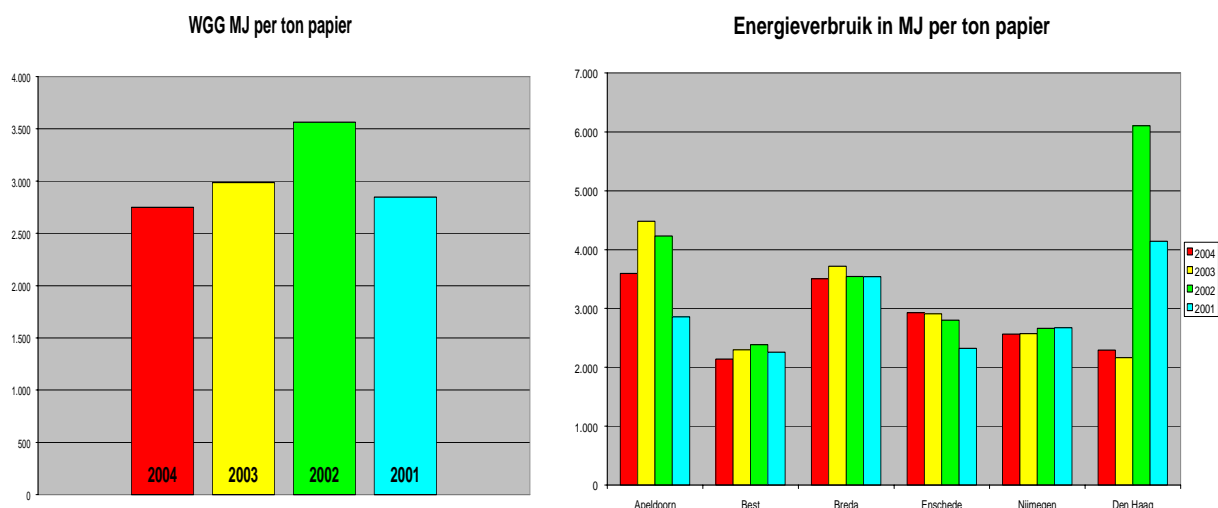
- 131.011 ton krantenpapier
- 1.038.163 kg zwart inkt
- 840.662 kg kleur inkt
- 2.206.232 platen

In principe proberen we ieder jaar weer de milieubelasting te beperken. Enerzijds door ons toegevoegde verpakkingsmateriaal daar waar mogelijk te beperken (Convenant Verpakkingen), anderzijds door de verwerking van het oude papier (het Papiervezelconvenant). Een vast onderdeel is uiteraard ook de beperking van het papierinschiet percentage. Dit is het gedeelte tussen het opstarten van de pers en het draaien van een eerste 'verkoopbare' krant.

Ook het grondstoffenverbruik blijft een aandachtsg gebied. Een van de stoffen waar minder verbruik mogelijk lijkt is het wasmiddel. Er zijn werkgroepen opgericht om hier aandacht aan te schenken.

Energie

De totaal afgenomen hoeveelheid energie is in 2004 lager dan in het jaar daarvoor. Voor een klein deel komt dit door het iets lagere productievolume, doch hoofdzakelijk door efficiencyverbetering.

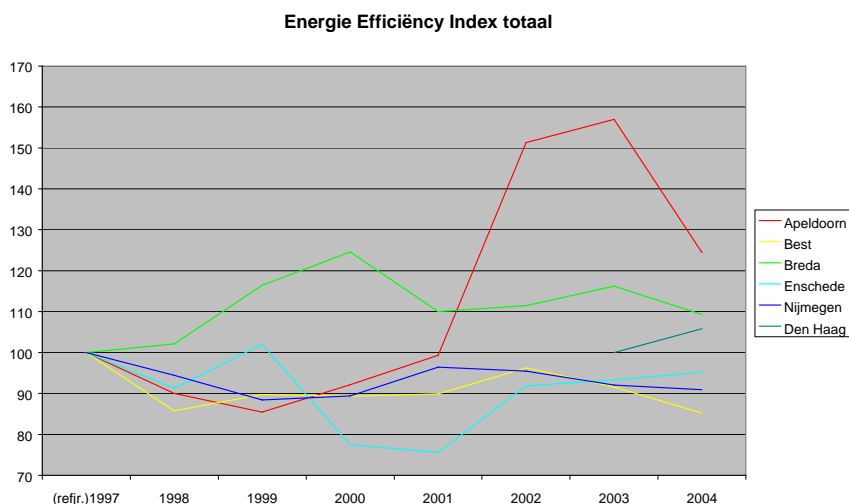


In de grafiek WGG MJ per ton papier komt dit tot uiting. In de grafiek MJ per ton papier zijn de diverse locaties naast elkaar weergegeven en is te zien welke locaties aan de verbetering hebben bijgedragen (AP, Be, BR).

In de grafiek energie verbruik in GJ zijn de totale verbruiken van de locaties over de jaren inzichtelijk gemaakt.

De grote onderlinge verschillen hebben te maken met de omvang van de kantoorfaciliteiten die zeer verschillend zijn op de diverse locaties, waardoor het verbruik in MJ per ton papier op een locatie met een groot kantoor (Apeldoorn) veel hoger uit kan komen dan op een locatie waar naast het productiebedrijf slechts een klein kantoor gevestigd is (Den Haag en Best).

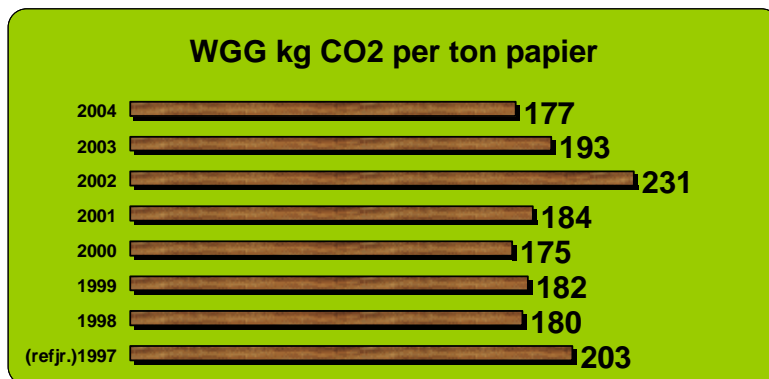
Daarnaast worden uitschieters veroorzaakt door verouderde machines en panden met ouderwetse installaties (Breda).



De Energie Efficiency Index totaal (EEI_{tot}) wordt gevormd door alle primaire energie gecorrigeerd op graaddagen en papierverbruik te relateren aan de situatie in het referentie jaar 1997. De indexen van Best en Nijmegen zijn onder het niveau van 1997 en dit jaar dalend. De indexen van Apeldoorn en Breda zijn ook dalend doch boven het niveau van 1997. Bij Apeldoorn is het hogere niveau ontstaan sinds de ingebruikname van de pers met gasdroging; een productieconcept dat meer energie vergt dan het gewone offsetproces.

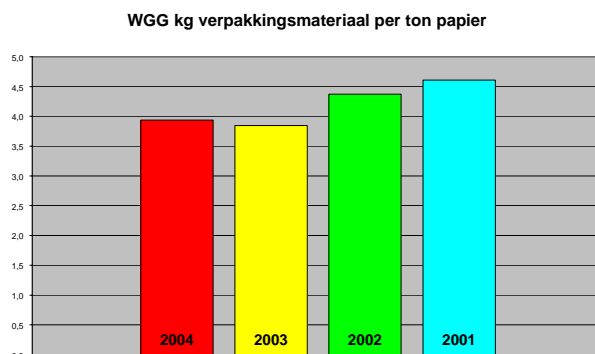
Het energieverbruik per m² netto vloeroppervlakte (nvo) scheelt niet zoveel over de vestigingen.

CO2



De CO2 toename als gevolg van onze activiteiten is weer teruggelopen. De CO2 toename per ton papier is lager dan in het referentiejaar als gevolg van alle inspanningen die tot een lager energieverbruik geleid hebben.

Verpakkingsmateriaal



Een van de aspecten die het gebruik van verpakkingsmateriaal beïnvloeden is de concept keuze van de uitgever.. Postverzending betekent een extra wikkel of separate verpakking in folie, dus ook extra verpakkingsmateriaal.

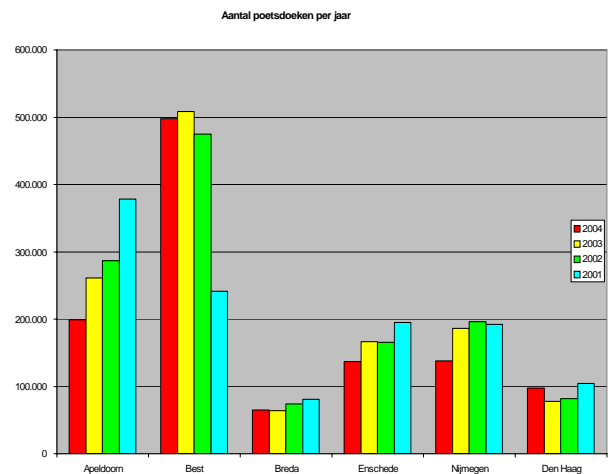
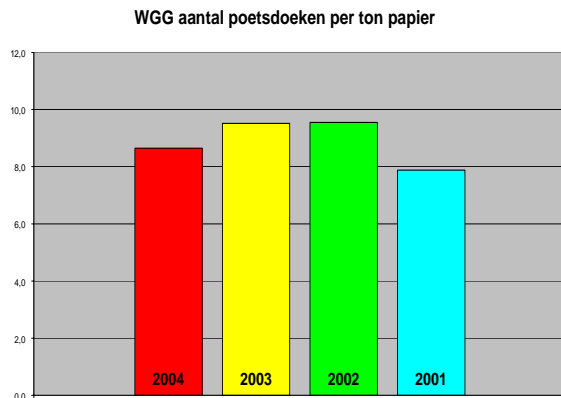
Op meerdere locaties is het gewicht van dekvellen verminderd door het gebruik van dunner papier. Dekvellen en onderwrapper zijn van gerecyclede papersoorten gemaakt.

Een van de druklocaties gebruikt de kappen (zijanten) van de verpakking van papierrollen als tussenlaag bij het stapelen van pakken op pallets. Een goed voorbeeld van hergebruik van verpakkingsmateriaal. Ook is men, waar dit mogelijk was, overgegaan op grotere verpakkingen, zodat daar het afval afnam. Een nadeel is de verpakking van CTP vloeistof. Deze verpakking is schoon maar kan nergens ter recycling aangeboden worden. Dit blijft een aandachtspunt in 2005.

Poetsdoeken

De in de productieruimten gebruikte poetsdoeken worden opgehaald door een specialistisch bedrijf waar ze op een milieuverantwoorde wijze worden gereinigd, zodat ze weer opnieuw gebruikt kunnen worden.

De verschillen tussen de bedrijven onderling hebben onder meer te maken met het feit, dat enkele

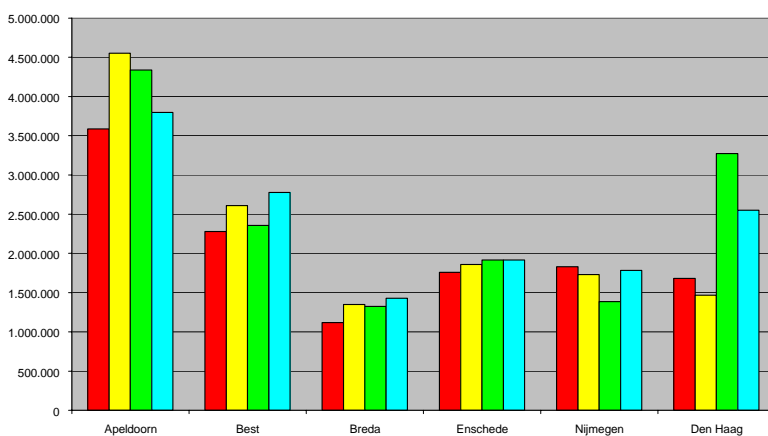


drukkerijen een automatische wasinstallatie hebben, maar ook een ingebouwd sproeivochtwerk zorgt ervoor, dat er minder poetsdoeken gebruikt hoeven te worden.

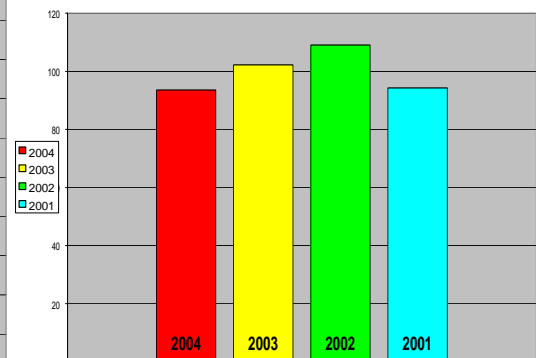
Het verbruik in Best is echter dusdanig hoog, dat een WCM-groep zich hiermee in 2005 gaat bezighouden.

Bedrijfsafval

Hoeveelheid bedrijfsafval in kg



WGG kg bedrijfsafval per ton papier



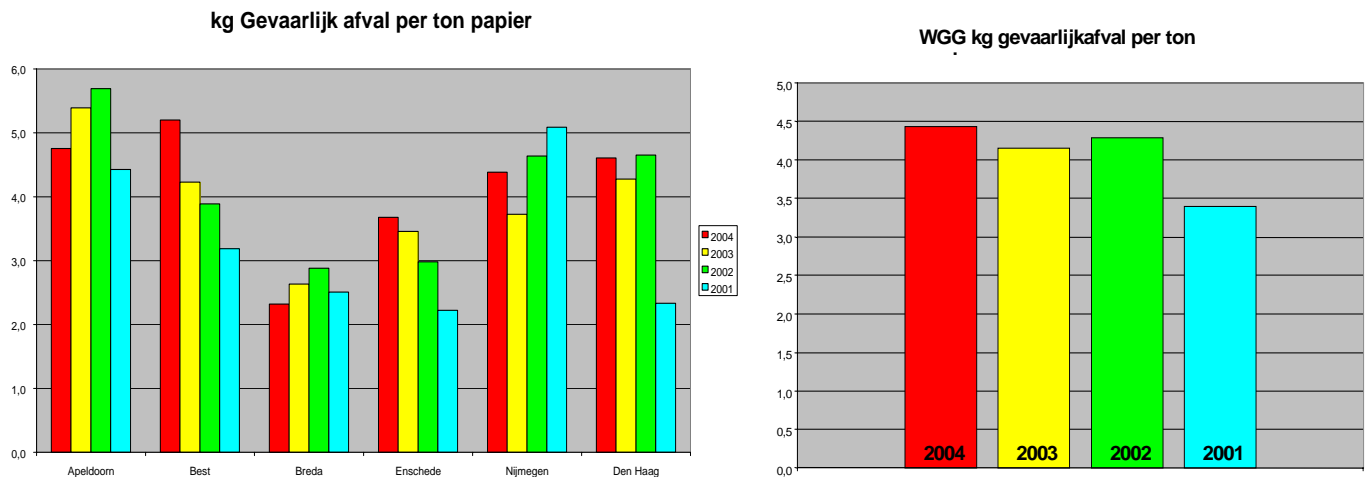
Een opmerking vooraf: In onze berekeningen wordt het afgevoerde papierafval als bedrijfsafval gezien. Wij zullen daar in de toekomst een splitsing in maken, om zo beter aan te kunnen geven wat er als bedrijfsafval is weggegaan en welk gedeelte daarvan papier is geweest.

Zoals te zien is, is het totaal van het bedrijfsafval afgenomen. Een van de belangrijkste factoren is de verlaging van het inschietpercentage waardoor het aantal kilo's afvalpapier is afgenomen.

Dit is een zeer goede zaak en daar, waar dit nog beter kan, worden acties ondernomen. Als het papierafval apart wordt verzameld levert dit ook nog eens geld op, i.p.v. dat het geld kost.

Wel is het zo, dat daar waar het mogelijk is stoffen die eerst als gevaarlijk afval weg moesten, en dus veel geld kosten bij het afvoeren hiervan, nu i.v.m. veranderde wetgeving als bedrijfsafval weg mogen. Dit kan inhouden dat het bedrijfsafval zal toenemen.

Gevaarlijk afval



De hoeveelheden gevaarlijk afval zijn in absolute zin niet groot en bestaan uit restproducten van de grafische productieprocessen. Inkt wordt bijna geheel verwerkt, doordat we restanten kleurinkt bijmengen bij de zwarte inkt, er ontstaat dus geen afval. In de grafiek is te zien dat er meer gevaarlijk afval is dan vorig jaar, maar dat is voornamelijk veroorzaakt door een andere manier van administratie. Doordat we een steeds beter inzicht in onze afvalstromen krijgen wordt de registratie hiervan steeds beter. In dit geval heeft het vooral te maken met het gewicht van het vuil in de poetsdoeken. Dit krijgen we nu door van het bedrijf dat de poetsdoeken voor ons wast.

Activiteiten op lokaal niveau

Op lokaal niveau wordt gewerkt volgens het gecertificeerde milieuzorgsysteem. Dat houdt in dat er Milieu Actie Plannen worden gemaakt. Dit kunnen jaarplannen zijn, maar ook actielijsten n.a.v. de veranderde wetgeving of de praktijkaudits.

De jaarverslagen vormen een belangrijk communicatiemiddel tussen het bedrijf en de vergunningverlener. De meeste gemeenten zijn overgegaan op het systeem van een vergunningverlener en een milieuhandhaver. Dit betekent dat alles steeds strenger wordt gecontroleerd, maar ook dat er verschil is in de vergunningverlener en de personen die komen controleren.

De volgende hoofdstukken betreffen de milieverslagen van de locaties en de bedrijven met productieactiviteiten.

Apeldoorn (WNG)

Algemeen:

Op de Wegener locatie Apeldoorn bevinden zich drie gebouwen waarin de volgende onderdelen zijn gehuisvest:

- Gebouw nr.4: Concernkantoor; Raad van Bestuur, concern personeelszaken, financieel economische en administratieve diensten etc.
- Gebouw nr. 6: Uitgeverij gebouw; met prepress, advertentie afdeling, beeldbewerking en andere ondersteunende diensten.
- Gebouw nr.8: Drukkerij gebouw; prepress, administratie, Colora drukkerij, Commander drukkerij, nabewerking, papieropslag en grafisch magazijn.
Op de begane grond het bedrijfsrestaurant.
Wegener Grafische Groep is met directie en ondersteunende diensten gehuisvest op de 1^e verdieping, de redactie van de uitgeverij op de 2^e verdieping.
In het drukkerijgebouw is Wegener Nieuwsdruk Gelderland (WNG) gehuisvest.
WNG vervaardigt kranten en krantachtige producten voor de eigen uitgeverij en voor derden. De dagbladen worden hoofdzakelijk in de nacht gedrukt.
In de nabewerking worden deze producten verzameld, verpakt en voor verzending gereed gemaakt.
WNG kent, behalve van zaterdagmiddag tot zondagavond, een bedrijfstijd van 24-uur per etmaal.

Het jaar 2004 was het vierde achtereenvolgende jaar met een daling van de advertentieomzet in de dagbladen. Ondanks deze doorzettende trend kon er mede door kostenbeheersing een beter bedrijfsresultaat bereikt worden.

Niettemin was de teruggang in de tweede helft van het jaar duidelijk afvlakkend en was er zelfs sprake van een lichte stijging van personeelsadvertenties in het laatste kwartaal. Hiermee lijkt het dieptepunt van de economische recessie voorbij.

Voor 2005 is er een voorzichtig optimisme over verbetering van de economie.

Voor Wegener Nieuwsdruk Gelderland had de aanhoudende recessie een daling van het papierverbruik met 3.3% tot gevolg. Dit geldt ook voor het hulpstoffenverbruik zoals inkt en toevoegmiddelen.

Op meerdere terreinen, waaronder ook kosten die direct met milieuzaken te maken hebben, zijn aanzienlijke besparingen bereikt. Zie verder in dit jaarverslag.

2004 is voor WNG het jaar van de voorbereiding op de milieucertificering geweest. Door de stuur- en werkgroep is er veel werk verzet om alle milieupunten per afdeling vast te leggen en in de organisatie in te voeren. Het milieu certificaat is op 7 april 2005 gehaald.

Belangrijk was ook de invoering van 'World Class Manufacturing' (WCM) in de organisatie.

WCM is een werkmethode waarbij verliezen in het productieproces niet worden geaccepteerd. Door verbetersteams in de productie worden voorstellen gedaan om verliezen te voorkomen of te minimaliseren. Deze worden dan ingevoerd als gestandaardiseerde werkmethode. De processen worden gecommuniceerd en vastgelegd zodat ze door eenieder daadwerkelijk worden toegepast.

Milieubeleid

Wegener Nieuwsdruk Gelderland heeft een actuele WM-vergunning op basis van voorschriften van 1997, een veranderingsvergunning voor de Commanderpers van 2000 en een veranderingsvergunning voor de invoering van Computer to Plate in 2004.

Milieuzorgsysteem

Wegener Nieuwsdruk Gelderland heeft de interne milieuzorg vormgegeven door het aanstellen van een milieucoördinator en het jaarlijks vaststellen van milieuactieplannen.

In 2004 is een begin gemaakt met het invoeren van een gecertificeerd milieuzorgsysteem.

Overzicht van de uitgevoerde milieufacties

In het kader van de milieucertificering zijn de volgende acties uitgevoerd:

- Samenstellen van de stuurgroep
- Het opstellen en ondertekenen van de milieubeleidsverklaring door de MGB.
Het beleid is voorgelegd aan de Onderdeel Commissie van WNG.
- Samenstellen van een werkgroep milieucertificering.
- Inventarisatie van alle gevaarlijke stoffen binnen WNG. Dit zijn er ca. 150.
- Het toekennen van taken/verantwoordelijkheden in de organisatie.

- Het opstellen van procedures.
- Het opstellen van werkplekkaarten.
- Het opstellen veiligheidsinformatiebladen.
- Aanschaf van diverse hulpmiddelen.
- Opzetten van een milieuarchief.
- Diverse milieublicaties in het nieuwsblad van WNG.
- Samenstellen van milieuhandboeken voor alle afdelingen.



Werkplekinstructie op elke afdeling



Kleurcodering hulpstoffen in de drukkerij

Verwerking restafvalstoffen

Jaarlijks wordt de praktische uitvoering met de restafvalstoffenverwerker geëvalueerd, de dienstverlening voldeed aan de verwachting.

Afvalhout (pallets en kisten) worden vanaf medio 2004 opgehaald door een palletbedrijf en niet meer door de restafvalverwerker. Hiermee worden verwijderingskosten bespaard. De 30 m³ houtcontainer kon hierdoor verdwijnen.

Door overname van Interlanden Sprei Groep (ISG) (transport) door DP en hierdoor geen onderdeel van Wegener meer, zijn de 2x 1100L containers van ISG bij de laadosperrons verwijderd. Restafvalstoffen worden nu in WNG containers gestort.

Beheersplan Legionella

In april 2002 is in opdracht van WNG door de installateur een Risico-inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand hiervan is er een Beheersplan Legionella-preventie in leidingwater opgesteld. Er worden regelmatig controlemetingen uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een desinfecteerbeurt van de open koeltoren.

E-Quest

Het registratiesysteem afvalstoffen wordt beheerd door de afdeling inkoop van WNG. De euralcodering van de afvalstoffen is aangepast aan de binnen de WGG gehanteerde euralcoderingen. In april is er een software up-date naar versie 2 uitgevoerd.

Milieucursus

Door de milieucoördinator is een informatiesessie gevolgd over Bodembeschermende Voorzieningen bij Syncera te Delft.

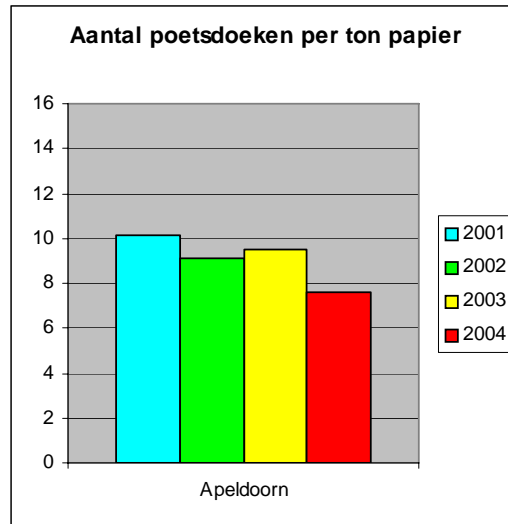
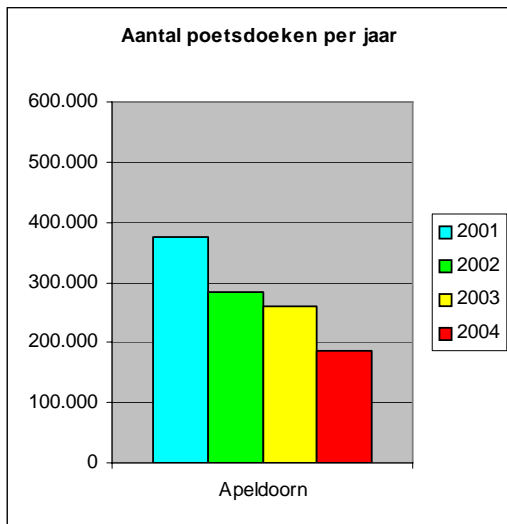
Er is door de milieucoördinator een bijeenkomst met Arie Verbeek (KVGGO) bijgewoond. Onderwerp waren de brancheafspraken met de overheid en de status daarvan.

Colora drukkerij

Invoering van sorteersysteem poetsdoeken.

Door poetsdoeken na gebruik te sorteren in licht vervuilde, nog weer te gebruiken, en vervuilde poetsdoeken is het totaal verbruik gedaald. Dit heeft een aanzienlijke besparing opgeleverd.

Grafiek poetsdoekenverbruik



Verzamelsysteem poetsdoeken



Voorsorteesysteem poetsdoeken



Poetsdoekcontainers gereed voor transport naar de wasserij

Commander drukkerij

Luchtkwaliteit

Naar aanleiding van klachten over stank bij de drogers is er een blootstellingsonderzoek naar oplosmiddelen uitgevoerd. Deze persoonsgebonden metingen werden uitgevoerd door de Arbo-Unie. Uit de rapportage blijkt dat de blootstellingconcentraties ruim onder de geldende MAC-waarden liggen. Er waren geen acties noodzakelijk.

Plaatvervaardiging /repro

Computer to plate (CTP)

Medio 2004 is een keuze gemaakt tussen de fabrikanten van Computer to Plate apparatuur. Gekozen is voor een zilverloos plaatsysteem van Kodak. Dit heeft voor de milieubelasting gunstige effecten. Bij de implementatie van de apparatuur is rekening gehouden met alle vigerende wet - en regelgeving. In 2005 zullen de oude plaatbelichters worden verwijderd. De verandering in het productieproces is gemeld bij de gemeentelijke milieudienst.



CTP-afdeling

Prepress

De paginamontage is verder gedigitaliseerd. Hierdoor werd er minder fotografisch papier, film en chemie gebruikt. De ontwikkelmachine is in de eerste helft van het jaar verwijderd. De afdeling is heringedeeld. De handmatige montage van pagina's is nagenoeg geheel verdwenen. In maart 2005 zullen alle orders digitaal worden aangeleverd.

Grafisch magazijn/papiermagazijn

Er zijn naar aanleiding van een controle door de gemeentelijke milieudienst enkele als gevaarlijk geclassificeerde stoffen, van het grafisch magazijn naar de CPR 15-1 kluis verhuisd. Lekbakken in de CPR 15-1 kluis zijn ontdaan van vloeistof en schoongemaakt.

Bodembescherming

Binnen de Commandershal vinden bodembedreigende activiteiten plaats. Volgens de WM-vergunning is WNG verplicht voor de inkt- en chemieopslag van de Commanderruimte een PBV-verklaring te hebben. PBV staat voor Plan Bodembeschermende Voorzieningen. Omdat deze tijdens een controle door de gemeentelijke milieudienst niet getoond kon worden is deze alsnog bij ContrAll aangevraagd. Na enkele kleine reparaties aan vloer- en randafwerking is deze PBV-verklaring op 9 maart afgegeven. De voorziening moet voor 9 maart 2008 opnieuw worden beoordeeld. Ten minste 1x per jaar moeten de vloeren intern worden geïnspecteerd anders verliest deze verklaring haar geldigheid. Hiertoe is een opdrachtbon met instructie in het onderhoudsmanagementsysteem van de Technische Dienst aangemaakt.

Veiligheid

WNG heeft een aanvraagformulier voor een gebruiksvergunning bij de Gemeente ingediend. Naar aanleiding hiervan is er door de brandweer in augustus een brandveiligheidsinspectie uitgevoerd. De punten uit de rapportage zijn verwerkt in een plan van aanpak voor de 3 gebouwen op de locatie. De verwachting is dat de gebruiksvergunning in 2005 zal worden afgegeven.

In overeenstemming met de Arbo-wetgeving is op alle afdelingen en kantoren een rookverbod ingesteld. Op enkele plekken binnen de gebouwen zijn rookruimten ingericht voorzien van afzuiging.

Geluid

Er zijn geen klachten van omwonenden binnen gekomen over geluidshinder.

Calamiteiten

Er hebben in 2004 geen milieucalamiteiten plaatsgevonden.

Door de gemeente is een speciaal calamiteitenummer afgegeven dat opgenomen is in het bedrijfshandboek milieu.

Emissie

De stookinstallaties worden jaarlijks gekeurd volgens het besluit emissie-eisen stookinstallaties. (Bees B). Een gasverbrandingsmotor van de WKK- installatie voldeed hier bij de keuring niet aan. Dit is hersteld en na hercontrole is de verklaring alsnog afgegeven.

Gasdrogers Starprint

Uit de resultaten van het in augustus uitgevoerde onderzoek naar de emissie van vluchtige organische stoffen vanuit de starprintershal blijkt dat deze voldoet aan de vigerende WM-vergunning. Het rapport is naar de gemeentelijke milieudienst verzonden.

Energie

Er zijn in 2004 geen investeringen gedaan in energiebesparende maatregelen.

Wel is er door publicatie op gewezen dat energiebesparing mogelijk is door buitendeuren niet onnodig open te laten staan en verlichting en apparatuur bij vertrek uit te schakelen.

Energie monitoring

Registratie van het energieverbruik vindt maandelijks plaats door opname van alle (tussen)meter standen.

Het elektra, gas en waterverbruik wordt per gebouw geregistreerd. Daarnaast zijn alle grootverbruikers zoals persen, drogers, koelinstallaties, luchtbehandelingen e.d. apart bemeterd. De meterstanden worden door de TD bijgehouden in een logboek.

Overzicht energieverbruik

Elektraverbruik in KWh (ingekochte energie)

	1999	2000	2001	2002	2003	2004
WNG	4.385.633	4.640.168	4.647.899	5.203.544	4.989.657	4.112.964
De Stentor	1.085.596	1.326.215	1.446.855	1.388.199	1.348.131	1.351.020
Holding	926.600	574.493	539.800	540.000	578.800	609.800
Totaal	6.397.829	6.540.875	6.634.554	7.131.743	6.916.588	6.073.784

Gasverbruik in m3

Gebouw:	1999	2000	2001	2002	2003	2004
WNG	1.183.512	1.318.014	1.379.279	2.083.765	1.804.878	1.827.669
De Stentor	41.343	41.785	49.211	45.194	48.471	47.786
Holding	39.188	51.102	53.809	39.423	45.698	51.224
Totaal	1.264.043	1.410.901	1.482.317	2.168.382	1.899.047	1.926.679

Waterverbruik in m3

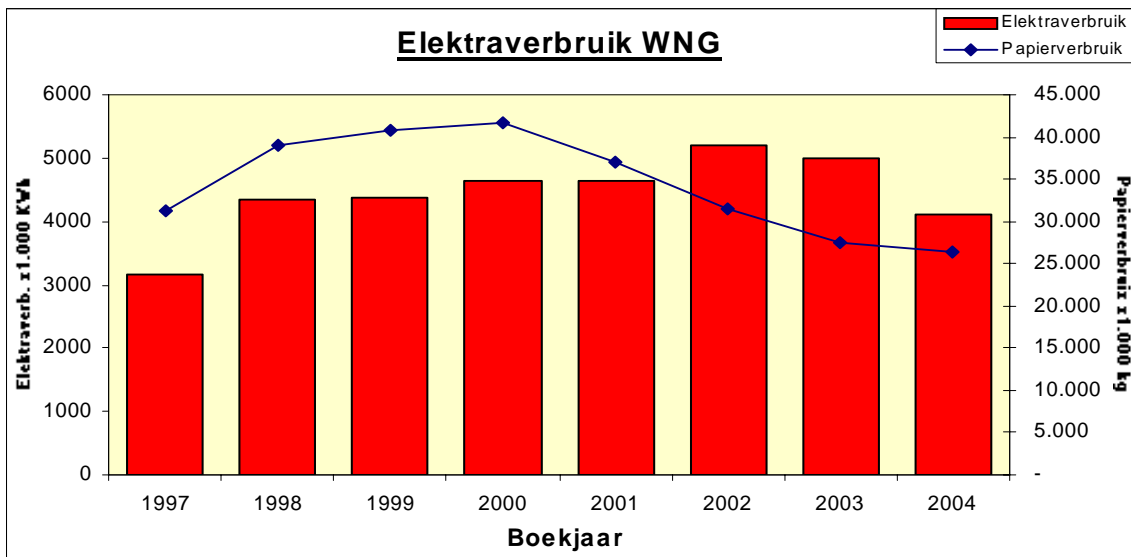
Gebouw	1999	2000	2001	2002	2003	2004
WNG	21.910	19.607	19.119	20.526	19.048	18.204
De Stentor	1.756	2.346	1.441	1.120	993	1.134
Holding	1.109	1.119	1.012	1.215	1.211	1.338
Totaal	24.775	23.072	21.572	22.861	21.252	20.676

Kostenoverzicht gas + elektra in euro

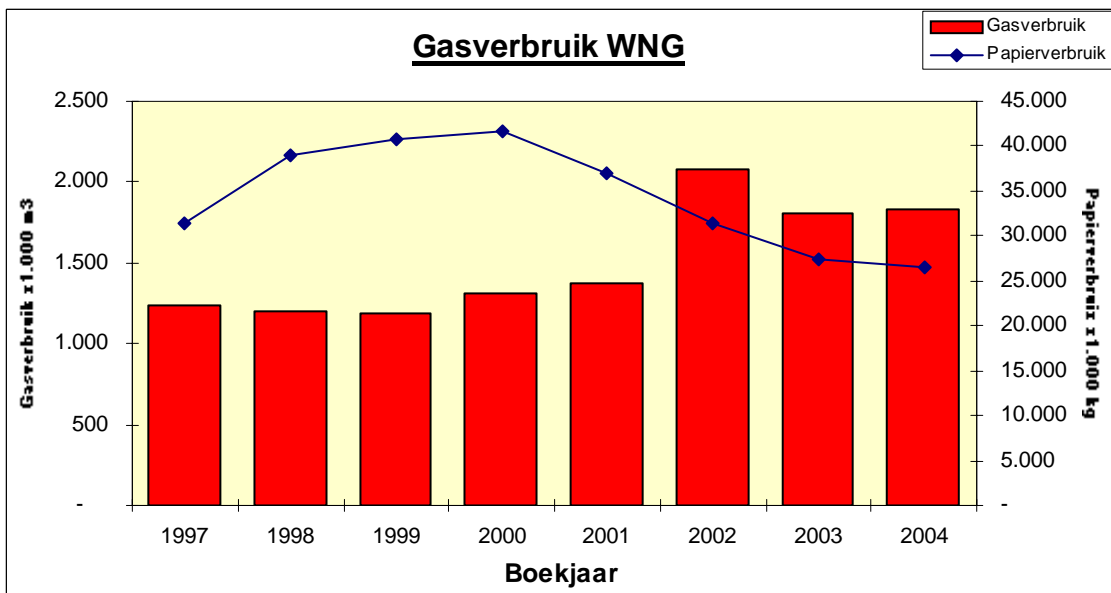
	1999	2000	2001	2002	2003	2004
WNG	314.800	467.539	458.734	594.248	593.971	498.939
De Stentor	106.597	109.719	119.422	114.487	95.277	105.200
Holding	96.382	66.050	64.395	60.988	44.102	54.111
Totaal	517.780	643.361	642.550	792.724	733.350	658.250

Kengetallen

Boekjaar	1999	2000	2001	2002	2003	2004
WNG papierverbruik in tonnen	40.763	41.764	37.327	31.470	27.387	26.473
WNG gem. KWH per ton papier	108	111	125	165	182	155
WNG gem. euro per ton papier	5.4	6.8	5.9	9	11	8



Elektraverbruik in relatie tot papierverbruik



Gasverbruik in relatie tot papierverbruik

Toelichting elektraverbruik

Het verbruik bij WNG is met 5.7% gedaald t.o.v. 2003. Dit is nagenoeg geheel toe te wijzen aan een verminderd papiergebruik.

Het verbruik bij De Stentor is nagenoeg gelijk gebleven. Het verbruik bij de Holding steeg met 5% veroorzaakt door een toename van de personele bezetting.

Gasverbruik

Het totale gasverbruik op de locatie steeg met 1.4 %. Het verbruik bij De Stentor daalde licht. Het verbruik bij de Holding steeg met bijna 11%. De invloed hiervan op het totaalverbruik is 0.2%. Bij WNG steeg het verbruik met 1.2%. Dit meerverbruik werd voor een groot gedeelte veroorzaakt voor verwarming van het gebouw.

Het verbruik van beide drogers op de starprint-pers was in 2004 651.695 m3.

In vergelijking met 2003 is dit een daling.

De gasdrogers verbruikten ca. 35% van het totaalverbruik bij WNG.

Het verbruik van de WKK is nagenoeg gelijk gebleven en blijft jaarlijks stabiel.

Het aandeel van de WKK op het totale verbruik bij WNG was 58%.



Gasstraat drogers Commanderpers



Technische ruimte Commanderpers

Waternverbruik

Het totale waternverbruik op de locatie daalde met 2.7%. Bij De Stentor steeg het waternverbruik met 12% en bij Centraal kantoor steeg het met 9.4%. Het aandeel van De Stentor en Centraal kantoor is resp. 8 en 9% van het totaal.

Het aandeel van WNG is 83%. Bij WNG daalde het verbruik met 4.4%.

Deze daling is grotendeels veroorzaakt door het verminderd papierverbruik.

Stoffenadministratie

Gevaarlijk afval

Voor gevaarlijk afval is de hoeveelheid gedaald van 5.4 kg per ton papier in 2003 naar 4.8 kg per ton papier in 2004.

De daling is hoofdzakelijk veroorzaakt door een afname van de hoeveelheid fixeer en ontwikkelaar, drukinktafval en poetsdoeken.

Bedrijfsafval

De hoeveelheid bedrijfsafval is afgenomen van 166 kg per ton papier in 2003 naar 135 kg per ton papier in 2004

De daling is voornamelijk veroorzaakt door een afname van de papierinschiet in drukkerij en nabewerking. Opmerkelijk is een toename van de afvoer van beschadigde pallets.

Verpakkingsmaterialen

Binnen het kader van het verpakkingsconvenant III tussen KVGGO en overheid heeft er een registratie en opgave van door ons op de markt gebrachte verpakkingsmaterialen plaatsgevonden.

Het totaal gewicht aan verpakkingsmaterialen welke door WNG op de markt worden gebracht bedroeg 226.184 kg. Dit betekent een daling van 9% t.o.v. 2003.

Deze daling heeft te maken met de verminderde volumes drukwerk. De daling betrof zowel het kunststof (folie) als het papier- en kartonverbruik als verpakkingsmateriaal. Het gebruik van metaal (nietjes) nam fors toe.

Financiën

Met De Stentor is een verdeelsleutel 60/40% overeengekomen over toewijzing van de kosten voor de gemeenschappelijke perscontainer voor restafval.

De verwerkingstarieven voor restafval zijn van € 143,75 per ton naar € 153,75 gegaan. Een stijging van 6.5%. De huurprijzen voor containers bleven gelijk.

De tariefsveranderingen voor de verwerking van gevaarlijk afval zijn over de hele linie met ca. 4.5% gestegen.

Controles

Externe controle

Handhaving en vergunningverlening zijn bij de gemeente met ingang van januari 2004 gescheiden afdelingen. Er is kennis gemaakt met de handhavingambtenaar en een rondleiding gemaakt.

Binnen het kader van het handhavingsbeleid zijn er door de gemeentelijke milieudienst en brandweer in mei en november onaangekondigde inspecties uitgevoerd. Tijdens de bezoeken is zowel de naleving van de milieuvergunning als de brandveiligheid gecontroleerd. Op enkele punten werd hier niet aan voldaan en is een termijn van 4 weken gesteld om dit te verbeteren.

Belangrijke verbeterpunten waren het verplicht bijhouden van een oplosmiddelboekhouding, gescheiden houden van zuren en logen op lekbakken en jaarlijkse inspectie van vloeistofdichte vloeren.

Aandachtspunt is ook dat voor chemieopslag bestemde ruimten niet oneigenlijk worden gebruikt voor de opslag van andere materialen.

Tevens is het kunnen aantonen van periodieke inspecties op de naverbrander van de Commanderpers en andere apparatuur een belangrijk onderdeel van de inspecties.

De tekortkomingen zijn alle afgehandeld en bij de herinspectie in orde bevonden.

Evaluatie

In het jaar 2004 is er veel werk verricht om te komen tot een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Het opzetten van procedures, werkplekkaarten, archief e.d. hebben veel inzet gevergd van stuur- en werkgroep en niet te vergeten van de medewerkers die het moeten uitvoeren. In het begin stond iedereen onwennig tegenover zijn taak en verantwoordelijkheid in dit certificeringstraject. Naarmate de vorderingen meer zichtbaar werden kwam ook het enthousiasme in de organisatie. Er kwamen goede voorstellen vanuit de werkvloer om verbeteringen in te voeren.

In Management Team vergaderingen is milieuzorg diverse keren aan de orde geweest. Het milieubeleid is met de Onderdeel Commissie van WNG besproken.

Het Milieuactieplan (MAP) is volgens planning uitgevoerd. Het milieuactieplan loopt door tot aan de certificering in april 2005. Er wordt 4x per jaar een audit uitgevoerd door de groepsmilieucoördinator van WGG. De resultaten worden met het management besproken.

Belangrijkste verandering in het productieproces was de invoering van Computer to Plate. In september is de apparatuur geplaatst. Begin 2005 wordt deze definitief in gebruik genomen. Door de overgang naar CTP zal in 2005 fotografisch film /papier met fixeer en ontwikkelaar geheel zijn verdwenen wat een aanzienlijke reductie van de milieubelasting met zich mee brengt.

De invoering van World Class Manufacturing (WCM) heeft ook geleid tot besparingen door invoering van gestandaardiseerde werkmethoden. Bij de invoering waren alle productiemedewerkers betrokken en zijn er veel bijeenkomsten geweest.

WCM is een blijvend onderdeel van het productieproces.

Milieu Actie Plan 2005

- Uitvoering van alle acties volgens het milieuactieplan om tot certificering van het milieuzorgsysteem volgens SIMZ te komen.
- Opzetten van een stoffenbalans, oplosmiddelenbalans en efficiencybalans.
- Energiemonitoring met evaluatie actueler maken.
- Uitvoeren van een afvalscan (WGG-breed).

Best (WNB)

Algemeen

WNB is een krantendrukkerij waar, in het verslagjaar dagbladen en weekbladen werden gedrukt.

Dagbladen

Zes dagen per week werden diverse ochtendkranten van het Wegener concern gedrukt.

Het betrof het Brabants Dagblad met een oplage van 160.000 exemplaren (voor Den Bosch en Tilburg en de daarbij behorende regio's), het Eindhovens Dagblad met een oplage van 130.000 exemplaren (voor Eindhoven en Helmond en de daarbij behorende regio's) en de Provinciale Zeeuwsche Courant (PZC) met een oplage van 64.000.

Verder werd als externe drukorder vijf dagen per week het avondblad NRC gedrukt met een oplage van 30.000 exemplaren.

Weekbladen

WNB drukte verder zo'n 1.800.000 exemplaren per week ten behoeve van Wegener Huis-aan-huiskranten. Tenslotte werden voor externe opdrachtgevers ook nog eens per week zo'n 450.000 exemplaren gedrukt.

Papier

Per week zorgden 25 grote trucks met oplegger voor de aanvoer van het papier.

In 2004 werd bijna 35.000 ton papier verbruikt, dat is ongeveer 4.000 ton meer dan in 2003.

Ter toelichting nog de opmerking dat het papierverbruik niet alleen afhankelijk is van het aantal gedrukte exemplaren maar eveneens van het aantal te drukken pagina's

De papierrollen wegen gemiddeld 1.500 kg en het papier op een rol heeft een lengte van ongeveer 18 km.

Drukprocédé

Dit betreft offsetrotatie coldset. De drukkende delen op de drukplaat trekken inkt aan, de niet-drukkende delen trekken water aan en stoten inkt af. De drukvorm wordt overgezet op een rubberdoekcilinder. Deze cilinder drukt de drukvorm op het papier. Hierbij mag opgemerkt worden dat bij het vervaardigen van de drukvorm er geen afdeling Repro meer betrokken is. Het procédé is thans Computer to Plate, dus het beeld wordt rechtstreeks via de computer op de drukvorm belicht.

Bij fullcolourdruk wordt eerst cyaan (blauw) gedrukt, daarna magenta (rood), yellow (geel) en zwart.

Het drukprocédé is geen heatset, maar coldset hetgeen inhoudt dat er geen droging plaatsvindt waardoor beduidend minder energie wordt verbruikt.

Het drukproces is ook niet te vergelijken met het proces in diepdrukdruckerijen, waar significant meer gevaarlijke stoffen worden gebruikt dan bij het drukken van de producten van WNB.

De rollen papier worden op de begane grond in de persen gehangen. WNB heeft vier persen. Met zijn gewicht van 1 miljoen kilo kan elke pers een krant drukken van 80 pagina's met daarin 8 pagina's fullcolour, 40 pagina's met steunkleur en 32 pagina's met alleen zwart.

Het drukken vindt plaats op de eerste etage op verschillende niveaus. Na bedrukt te zijn worden per drukpers de papierbanen samengebracht, gevouwen en gesneden in de vouwmaschine. Via een kettingtransportband gaan de producten naar de afdeling Verpakking waar er pakken van gemaakt worden. De afdeling Verpakking heeft vier productielijnen en acht uitgangen. De producten worden via een automatisch systeem naar de desbetreffende vrachtwagens getransporteerd.

Deze vervoeren de orders naar de zogenoemde aflegplaatsen in de verschillende regio's. Bezorgers deponeren de kranten en weekbladen vervolgens in de brievenbussen.

WNB is op zich dus "alleen maar" een drukkerij van krantachtige producten en daarvoor zijn zo'n 160 medewerk(st)ers werkzaam. Zij werken op de afdelingen Computer to Plate, Drukkerij, Verpakking, Technische Dienst, Staf en Administratie

Behalve de medewerk(st)ers van de Staf en Administratie werkt bijna iedereen in ploegendienst.

In het gebouw zijn ook nog andere medewerk(st)ers van het Wegenerconcern gehuisvest. Zij zijn werkzaam voor de onderhuurders van de afdelingen Distributie van het Eindhovens Dagblad, Wegener Huis-aan-huiskranten, en ontwikkel- c.q. ICT-achtige afdelingen. Het betreft werkzaamheden van administratieve aard.

Milieubeleid

In de bedrijfsdoelstellingen van WNB is onder andere het volgende dienaangaande opgenomen:

De inspanningen die nodig zijn om het milieuzorgsysteem optimaal te laten werken worden door het gehele personeel gedragen. Punt van aandacht hierbij is nu vooral het integreren van energie in het zorgsysteem.

Uitgevoerde plannen 2004

- Er zijn in het verslagjaar geen andere grond-/hulpstoffen gebruikt die het milieu meer belasten dan de stoffen die WNB al had. Wel is met enige minder milieubelastende stoffen een proef gedaan of daar ook goed genoeg (kwalitatief en niet meer tijd kostend) mee te reinigen viel. Tot op heden is daar geen geschikt reinigingsmiddel voor gevonden.



De nieuwe CtP-afdeling



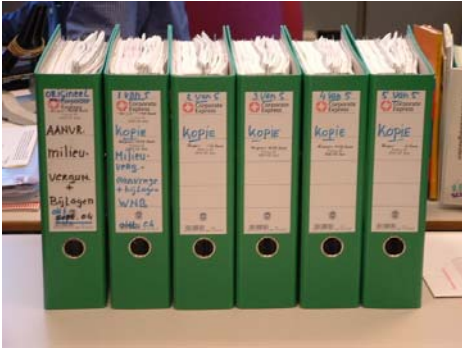
Opslagtanks voor afgewerkte CtP-chemie

- In de bakkenwasmachine wordt weliswaar nog met een K2 wasmiddel (terpentine) gereinigd, maar het middel wordt wel steeds hergebruikt. De voorgenomen investering in een machine met een andere procédé ging niet door vanwege de investering stop. In het algemeen gesteld zit WNB binnen de marge die door de overheid is gesteld m.b.t. het gebruik van K2-middelen. Dit zijn stoffen met een vlampunt tussen de 21 en 55 graden Celsius.
- In de loop van 2004 is de afdeling Repro ontmanteld en wordt de gehele productie van de drukplaten uitgevoerd door de afdeling Computer to Plate. Weliswaar heeft deze afdeling ook chemie nodig, maar deze is minder milieubelastend.
- Zoals gebruikelijk is binnen WNB, wordt een zorgvuldige scheiding toegepast van de opslag en afvoer van gevaarlijk en bedrijfsafval!
- Zoals eveneens gebruikelijk binnen WNB werd de opslag van gevaarlijke stoffen conform de CPR-15 Richtlijn uitgevoerd.
- Aan de beperking van het energieverbruik is weliswaar op microniveau aandacht besteed, maar het grote project Interne Energiezorg is na de analyserende en evaluerende fase nog steeds niet helemaal in de uitvoerende fase gekomen. Dit komt o.a. door langdurige ziekte van het Hoofd TD die dit project moet leiden. In 2005 is de planning dat dit project wel van de grond zal komen. Maar hierbij dan de kanttekening dat dit project qua inhoud en tijdsplan beïnvloed zou kunnen worden door de voorgenomen plannen met betrekking tot het Project Persenplan Concept Zuid. De toekomst is wat dat betreft op dit moment tamelijk ongewis.
- Aan de hand van de uitslagen van de interne milieu-audit is in de Nieuwsbrieven aandacht besteed aan de eigen verantwoordelijkheid van de medewerk(st)ers. In december werd het bedrijf nog gecontroleerd door een auditor van SCGM en gewaardeerd met een gemiddelde van 9.5.

Inzake de vergunningen is de situatie als volgt:

- de vigerende vergunning is een Hinderwetvergunning uit het jaar 1992
- de lozingsvergunning is uit het jaar 1993.

In 2004 is volop gewerkt door WNB, in constructieve samenwerking met milieuambtenaren van de gemeente Best om tot een aanvraag te komen voor een vergunning ingevolge de Wet milieubeheer. Het betreft een vergunning uitgaande van middelvoorschriften.



De aanvraag voor de Milieubeheervergunning werd in 5-voud ingediend

Milieuzorgsysteem

In het bedrijfsintern milieuzorgsysteem gaat het om het samengaan van organisatorische, juridische en technische aspecten. Het milieuzorgsysteem van SIMZ is opgedeeld in de volgende drie hoofdonderdelen:

1. Milieu en organisatie: organisatorische aspecten
2. Wet- en regelgeving, juridische aspecten
3. Good housekeeping, technische aspecten.

Bij good housekeeping zal in de praktijk de milieuprestatie van het bedrijf blijken uit de wijze van milieubewust werken op de werkplekken. Dit omvat niet alleen de technische aspecten maar ook hoe wordt omgegaan met de aspecten orde en netheid en het naleven van de instructies op onder andere arbo- en milieugebied.

Het zal ook blijken uit hetgeen het bedrijf zich had voorgenomen om in het verslagjaar te realiseren.



De afdeling Repro is ontmanteld.

De stand van zaken met betrekking tot onze voornemens

- CTP: de totale omschakeling is in het eerste halfjaar gerealiseerd
- De ontmanteling van de afdelingen Repro en Plaatmakerij is eveneens gerealiseerd. De apparatuur is inmiddels afgevoerd. Dit geldt eveneens voor de afvaltanks die buiten het gebouw in een speciaal daarvoor ingerichte opslagplaats stonden. Een en ander conform de daarvoor geldende regels.
- In de eerste helft van het jaar is de beveiliging geleidelijk overgegaan van menskracht naar organisatorische bouwkundige en elektronische voorzieningen. De taakuitoefening van de medewerkers van het magazijn is aangepast aan de veranderde omstandigheden, dit geldt ook voor de vervanging tijdens hun afwezigheid.
- De werkzaamheden om tot een aanvraag te komen voor een vergunning ingevolge de wet Milieubeheer resulteerden in de aanvraag d.d. 22.10.04. In een open, constructieve maar ook kritische samenwerking met de desbetreffende ambtenaren van de gemeente Best kwam de aanvraag tot stand. Vanuit Wegener Grafische Groep werden de werkzaamheden eveneens ondersteund.

- In het verslagjaar werden ook werkzaamheden verricht om tot de aanvraag te komen van een Gebruiksvergunning. Hierbij werd ook ondersteuning geboden vanuit Wegener Grafische Groep. Op 4 mei werd het bedrijf, in het kader van de voorgenomen aanvraag, gecontroleerd door een ambtenaar van de Stafafdeling Brandweer Best. Zijn bevindingen met betrekking tot actiepunten werden op twee na overgenomen. Daar werd actie op ondernomen. Aangaande de twee punten die vooreerst niet werden overgenomen werd overleg gevoerd met de betrokken wethouder en ambtenaar. Een en ander heeft te maken met voorgenomen plannen om de drukkerijlocatie van WNB aan te gaan passen aan toekomstige ontwikkelingen binnen het concern. Daarom is het thans certificeren van de automatische brandmeldcentrale en het aanleggen van waterputten prematuur. De bespreking over deze actiepunten wordt in 2005 voortgezet zodra er meer over deze toekomstplannen bekend is.
- Meten is weten. In het verslagjaar is de eerste aanzet gegeven om te komen tot een gebouwbeheersysteem (GBS). Als een van de mogelijkheden om energie te besparen was uit de Energie Potentieel Scan (EPS) naar voren gekomen dat het aanschaffen van een GBS een goede bijdrage kon leveren. Vanwege de hoge investeringskosten is besloten het GBS gefaseerd te installeren waarbij rekening gehouden wordt met de afschrijving van de huidige regelinstallaties. Daarom is begonnen met het oudste deel van de installaties in het kantoorgebouw. De oude regelinstallatie was inmiddels zeer storingsgevoelig en de mate van regelbaarheid was te gering waardoor geen optimale instelling van de installaties meer mogelijk was en er nodeloos energie verloren ging. De andere gebouwdelen komen aan de beurt als de installatie aangepast of vervangen moet worden. Van de installaties in het kantoorgebouw zijn alle regelkringen vervangen door moderne elektronische regelaars welke via een netwerk met elkaar en met het GBS verbonden zijn. Ook is er een modern weerstation gekomen dat de benodigde informatie over de klimatologische omstandigheden buiten verzamelt en doorgeeft aan het GBS, zodat de interne regeling rekening kan houden met veranderende buitencondities en worden de zonneschermen tijdig opgehaald bij windaanval. De installatie is nu ook beter regelbaar per gebouwdeel, afdeling en gevel. Via het GBS worden storingen direct zichtbaar en kan sneller ingegrepen worden. Het is ook mogelijk om op afstand via een laptop en een draadloze inbelverbinding via het GBS, instellingen te veranderen en storingen te analyseren en soms te verhelpen. Door de betere betrouwbare regelbaarheid van de installatie en de nauwkeurige instelmogelijkheid kan de energiebehoefte beter afgestemd worden en wordt een besparing op het energieverbruik behaald. Ook de betere informatie zal daar aan bijdragen.
- De interne milieuaudits houden in, dat periodiek leden van de Werkgroep Milieu een controleronde door het hele bedrijf lopen en aan de hand van auditformulieren van de diverse afdelingen nagaan hoe de stand van zaken is. Daar waar men tekortkomingen constateert worden deze op de auditformulieren genoteerd. Deze formulieren worden naar betrokken leidinggevenden gestuurd en in het Managementteam (MT) besproken. De leidinggevenden zorgen ervoor dat de tekortkomingen op hun afdelingen worden opgelost.
- Zoals reeds opgemerkt werden milieuaangelegenheden periodiek besproken in het MT. Maar dit gebeurde ook in de Werkgroep Milieu, in het afdelingsoverleg, eveneens met het vertegenwoordigend overleg (Onderdeelcommissie van de OR van Wegener Grafische Groep) en in het gezamenlijke overleg van de milieucoördinatoren van Wegener Grafische Groep.

Emissie

Het regenereren van het reinigingsmiddel ten behoeve van de bakkenwasmachine brengt een emissie naar de lucht met zich mee. Maar daar is al vanaf de ingebruikname van deze machine rekening mee gehouden en is er een filter geplaatst in de afzuiging. Dit filter wordt jaarlijks gecontroleerd en periodiek vervangen. Voor wat betreft het gebruik van de overige reinigingsmiddelen waarmee handzaam wordt gewerkt, wordt steeds nagegaan of er alternatieven zijn die minder vluchtig zijn. Dergelijk onderzoek wordt - uiteraard – ook door leveranciers verricht. Aan de vervanging van de reinigingsmiddelen zijn wel bepaalde voorwaarden verbonden. Dit heeft te maken met de invloed op de apparatuur, het productieproces en met de arbeidsomstandigheden van de medewerk(st)ers. Natuurlijk speelt ook de prijs /prestatieverhouding een rol. In het verslagjaar zijn diverse alternatieven uitgeprobeerd, maar tot op heden zonder succes. De beloften van leveranciers m.b.t. “onschuldig” middel blijken in de praktijk regelmatig niet te kloppen.

Energie

Al eerder is de ingebruikname gememoreerd van het eerste deel van het Gebouw Beheer Systeem als eerste stap om te kunnen meten en gericht acties te kunnen ondernemen.

De Technische Dienst is aan het werk gegaan om lekkende cilinders en ventielen in de persen en expeditieapparatuur te vervangen. Dit geeft dan een besparing op perslucht; de ingebruikname van Computer to Plate apparatuur en het gebruik van de daarbij behorende plaatbelichters zijn namelijk uitgerust met een lage energie laser. Het buiten gebruik stellen van de afdeling Repro levert ook energiebesparing op. De vervanging van de beide gasgestookte ketels door moderne energiezuinige ketels is niet door het concern gehonoreerd vanwege de genoemde kostenbeheersing. Uit de Energie Potentieel Scan en het Energie Zorg Systeem bleek overigens dat de vervanging wel een speerpunt zou zijn.

Hoe een en ander in de nabije jaren zal verlopen is, zoals reeds gemeld, op dit moment ongewis. Ongetwijfeld zal het voornemen om het bedrijf de komende jaren klaar te maken voor de toekomstige ontwikkelingen binnen het concern, grote invloed hebben op hetgeen nog financieel verantwoord uitgevoerd kan worden.

Voor wat betreft het verbruik de afgelopen twee jaar, volgen hierbij nog de gegevens.

Overigens wel met de opmerking dat het energieverbruik ook te maken had met het aantal drukopdrachten, de daarbij behorende oplages en het daarbij behorende aantal pagina's.

Het energieverbruik ten behoeve van de facilitaire bedrijfsvoering werd mede beïnvloed door de weersomstandigheden in de betreffende verslagjaren.

In 2003 had het bedrijf 35.000 ton papier nodig voor haar drukopdrachten.

Om deze productie te kunnen realiseren en ten behoeve van de facilitaire bedrijfsvoering verbruikte het bedrijf toen aan energie:

Elektra: 7.267.346 kWh

Gas: 407.617 m³

Water: 8.533 m³

Overzicht van het maandelijkse energieverbruiken in 2004 per soort en de efficiency indicatoren.

Energie analyse Wegener Nieuwsdruk Best										2004			
Maand	Graaddagen	Stadsverw[GJ]	Gas CV[m ³]	Gas prod.[m ³]	Electra[kWh]	Water [m ³]	Papier[ton]	Aant. Medew.	CO2 emissie [ton]	EEI _{tot}	PEI	VEI	WEI
januari	455		66.503		598.610	403	2.877	250	495	101,1	97,3	116,2	48,3
februari	387		55.250		548.303	331	2.622	250	444	101,4	99,6	105,9	40,8
maart	375		41.705		621.490	331	3.332	250	466	85,9	90,2	77,9	33,1
april	216		26.675		584.824	324	3.206	250	416	87,9	91,0	73,8	37,9
mei	171		20.369		553.416	305	2.870	250	385	93,6	96,2	66,8	36,0
juni	73		11.139		590.920	318	3.160	250	392	81,3	81,8	52,3	31,0
juli	50		8.564		561.640	318	2.422	250	369	87,2	89,6	30,5	36,2
augustus	27		5.807		573.078	287	2.193	250	371	90,5	90,3	117,6	14,7
september	90		13.544		590.076	290	3.056	250	396	93,1	93,7	91,6	26,0
oktober	202		24.774		562.417	242	2.917	250	398	101,6	101,2	91,8	33,6
november	365		41.701		568.762	299	2.995	250	433	93,7	98,0	79,8	38,0
december	476		57.944		597.901	296	3.165	250	480	97,2	97,7	94,6	50,2
Totaal	2.887	0	373.975	0	6.951.437	3.744	34.815		5.045				

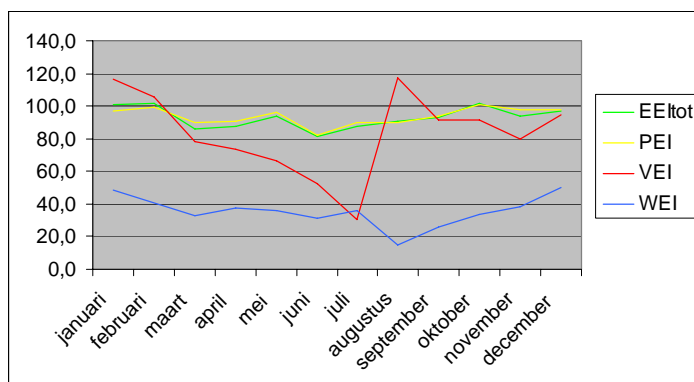
Bij het berekenen van de efficiencyindicatoren wordt het maandelijkse energieverbruik vergeleken met het verbruik in dezelfde maand van 2003, waarbij rekening gehouden wordt met het aantal graaddagen, het aantal medewerkers en het productievolume.

WEI = Water efficiency indicator

VEI = Verwarmingsefficiency indicator
(gebaseerd op gasverbruik)

PEI = Productie efficiency indicator
(elektriciteitsverbruik in relatie tot het productie volume)

EEI = Energie efficiency indicator
over het totale verbruik



Uit de maandelijks berekende energie efficiency indicatoren blijkt een reële verbetering ten opzichte van 2003.

In 2004 had het bedrijf 35.000 ton papier nodig voor haar drukopdrachten.

Om deze productie te kunnen realiseren en ten behoeve van de facilitaire bedrijfsvoering verbruikte het bedrijf aan energie:

- Elektra: 6.951.437 kWh
- Gas: 373.975 m³
- Water 3.744 m³.

T.o.v. 2003 betekent dit een minder verbruik van water.

Hierbij kunnen we vaststellen dat het buiten gebruik stellen van de afdeling Repro ten behoeve van het procédé Computer to Plate niet alleen een positieve invloed heeft op het gebied van chemicaliën maar ook op het waterverbruik.

Ondanks dat er meer geproduceerd werd in 2004 is het energieverbruik gedaald. Ook dit heeft deels te maken met de overgang naar CTP (modernere apparatuur) en het sluiten van een afdeling (er staat nu een grote ruimte leeg) doch ook met het gebouwbeheerssysteem en de vernieuwde regelapparatuur in het kantoorgebouw.

Stoffenadministratie

Het is van groot belang dat het bedrijf inzicht heeft in de soorten stoffen die in het bedrijf aanwezig zijn en gebruikt worden. Tevens is het van belang om te weten welke van die stoffen als 'gevaarlijk' moeten worden beschouwd en daarom geëtiketteerd moeten zijn. Overigens, dit is ook vanuit de arbeidsomstandigheden van groot belang.

Het registreren van gevaarlijke hulpstoffen geeft inzicht in de hulpstoffenstromen in het bedrijf. Op basis van de registratiegegevens kan het bedrijf na verloop van tijd de verbruiksgegevens, via de stoffenbalans, per jaar onderling vergelijken.

Enkele zaken die aandacht vroegen betrof het verschil in ingekochte hoeveelheid platen en de afgevoerde platen.

Er ontbraken enkele gegevens, maar juist door deze balans zijn die boven tafel gekomen en is de administratie geoptimaliseerd. Ook is duidelijk dat het gebruik van poetsdoeken erg hoog ligt, daarom is er een WCM-groep die dit verbruik in 2005 zal bekijken en als dat mogelijk is aangeven hoe dit verbruik teruggedrongen kan worden.

Ook het verbruik van de hoeveelheid CtP-chemie valt tegen en wordt nauwlettend in de gaten gehouden.

Verpakkingsmaterialen.

Sinds jaar en dag wordt door het bedrijf, voor zover mogelijk is in onze branche, aandacht geschonken aan en zijn acties ondernomen met betrekking tot het beperken van deze afvalstroom.

Nu was de bedrijfstak al niet te vergelijken met bedrijven die hun producten wel erg goed moesten inpakken, zoals bijvoorbeeld het geval is met "duurzame" huishoudelijke artikelen. WNB had en heeft dus in feite een zeer beperkte afvalstroom met haar krantachtige producten.

Hieronder volgt het verbruik van de laatste twee jaar:

In 2003:

Papier en karton: 54.616 kg

Kunststof: 10.458 kg

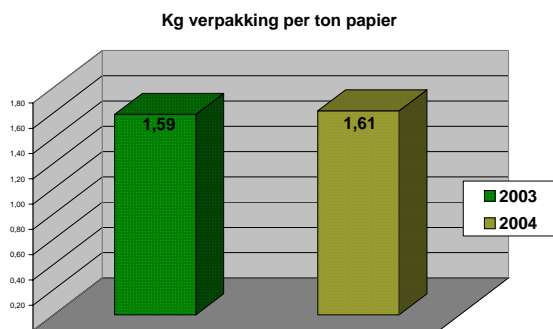
Hout/pallets: 4.375 kg.

In 2004

Papier en karton 62.139 kg

Kunststof 12.599 kg

Hout/pallets 33.250 kg



Zoals reeds eerder opgemerkt bij het energieverbruik, heeft ook hier het aantal drukorders én de editionering van de oplages invloed op het verpakkingsafval. In 2004 is ondanks beperktere financiële omzet toch aanzienlijk meer papier ingekocht ten behoeve van het drukken van de drukopdrachten. Ten gevolge van de genoemde factoren heeft dit uiteraard ook een beduidende toename gehad op de hoeveelheid verpakkingsmaterialen. Een hoger verbruik aan verpakkingsmateriaal per ton ingekocht papier voor productie was het gevolg.

Het verpakkingsmateriaal bestaat uit de dekbladen op de stapels (aantal exemplaren met bepaalde bestemming), het onderwrapperpapier (onderlegpapier) onder zo'n stapel, de kunststof strapping (het binden van genoemde stapels) en eventuele weggoipallets waarop stapels geplaatst kunnen worden indien dit voor een bepaalde order vereist zou zijn. Incidenteel wordt ook nog gebruik gemaakt van stretchfolie.

Financiën

Aan beheerskosten van de milieucoördinator, medewerkster afdeling Inkoop, magazijnbeheerder, Technische Dienst en de twee milieucoördinatoren van het concern werd op basis van parttime inzet totaal 1,5 Fte besteed.

In het verslagjaar werd zoals reeds eerder vermeld de overgang van het procédé afgerond naar Computer to Plate, (CtP) waardoor de afdeling Repro ontmanteld kon worden.

In het kader van efficiënt werken wisten de medewerkers van de afdeling Rotatie de “inschiet” beduidend te beperken.

Dit heeft betrekking op het verminderen van het papierverbruik vóórdat het te drukken product op kwaliteit is om verspreid te worden. Dat heeft dus niet alleen te maken met het beperken van het papierverbruik op milieugebied, maar ook niet onbelangrijk is daarbij het financiële aspect!

Ten behoeve van de opslag van de hulpstoffen voor het CtP procédé werden vier vloeistofdichte lekbakken speciaal vervaardigd door een smederij.

Ten gevolge van een interne inktcalamiteit in de kleurinkt containerruimte moest een extern professioneel reinigingsbedrijf worden ingehuurd.

Milieumonitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie vonden in het verslagjaar op meerdere momenten in verschillende gremiums, zoals te doen gebruikelijk, plaats en door de eerder genoemde interne milieuaudits.

Deze werden door leden van de Werkgroep Milieu gehouden op 2 maart, 19 mei, 21 juli en 16 november. De resultaten van alle audits waren in het algemeen – op enige kleine opmerkingen na – goed te noemen.

Milieuambtenaren, de milieucoördinatoren van Wegener Grafische Groep (WGG) en de milieucoördinator van WNB hebben op 24 augustus een milieu-inspectie uitgevoerd.

Deze inspectie leverde eveneens een positief beeld op.

De audit van het interne milieuzorgsysteem door de milieucoördinator van WGG werd gehouden op 8 september en op die dag ook besproken met de Manager Grafisch Bedrijf en milieucoördinator van WNB. De waardering hiervoor was ook goed.

Op 1 december werd het bedrijf beoordeeld door een auditor van de Stichting Certificatie Grafi media. Tijdens dit bedrijfsbezoek werd de kwaliteit beoordeeld van het milieuzorgsysteem volgens de auditnormen van het Grafisch Milieuzorg Certificaat. Voorafgaand aan deze audit werd een documentenonderzoek verricht aan de hand van opgestuurde stukken die waren opgevraagd. Dit documentenonderzoek diende om na te gaan of het bedrijf voldoet aan het schriftelijke milieuzorgsysteem.

Maar het positieve kwam nog meer tot uiting in het wederom behalen van het begeerde milieucertificaat. In cijfers uitgedrukt was de waardering als volgt:

- Beoordeling zorgsysteem: 9.3
- Wet- en regelgeving: 9.5
- Praktijk: 9.7

Dat leverde het prachtige cijfer van **9.5 gemiddeld** op.

Het milieubeleid en de uitvoering daarvan in de praktijk kwamen in de verschillende overlegstructuren van het bedrijf aan de orde. En wel periodiek in:

- het managementteam (MT) minstens eenmaal per drie maanden
- het voormannenoverleg minstens eenmaal per drie maanden
- in het afdelingsoverleg, per afdeling minimaal een keer
- het werkoverleg tussen de Manager Grafisch Bedrijf en de arbo- en milieucoördinator eenmaal per twee weken
- het overleg van de Werkgroep Milieu, dit vond vier keer plaats
- het overleg tussen de milieucoördinator en de commissie Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM) van de Onderdeelcommissie van WNB, vier keer. Deze laatste commissie is een “onderdeel” van de Ondernemingsraad van Wegener Grafische Groep
- het overleg van de gezamenlijke milieucoördinatoren van Wegener Grafische Groep (MCO) vier keer
- het overleg met milieuambtenaren van de gemeente Best in het kader van de voorbereidingen en de aanvraag van vergunning in het kader van de Wet Milieubeheer. Dit overleg vond regelmatig plaats in het verslagjaar zowel in gezamenlijke vergaderingen alsook in telefonisch overleg.

In het MT werd sowieso het arbo- en milieubeleid meegenomen als onderdeel van het integrale ondernemingsbeleid. De resultaten van de gehouden milieuaudit zijn dan een vast agendapunt. De behandeling over hoe het milieubeleid in de onderneming was én hoe het wordt uitgevoerd, komt ook aan de orde als het concept van het milieujaarverslag (met daarin opgenomen het Milieu Actie Plan) wordt behandeld. De arbo- en milieucoördinator neemt deel aan dit overleg. De leidinggevenden van het grafisch bedrijf ontvingen eveneens de milieu-informatie ter bespreking in hun periodieke overleg.

Verder memoreren we dat een van de zeven voorlieden specifiek als contactpersoon functioneerde voor zijn collega's op het gebied van milieuaangelegenheden.

Voorts werd in het personeelsblad "Nieuwsbrief WNB" aandacht aan milieuaspecten besteed in de uitgaven van maart, juli, oktober, november en december. In december was er vooral aandacht voor het opnieuw behalen (verlengen) van het milieucertificaat, de ingediende aanvraag ten behoeve van de milieubeheervergunning en de kleurinkt calamiteit.

Deze calamiteit ontstond doordat een vorkheftruckchauffeur de lepels van de truck niet goed had afgesteld waardoor de kleurinkt container in de kleurinkt ruimte van de lepels afviel met alle gevolgen van dien. Er was overigens geen schade aan de bodem vanwege de vloeistofdichte vloer. Dat neemt niet weg dat een paar honderd liter blauwe inkt op de vloer binnen veel extra schoonmaakwerkzaamheden tot gevolg had. Deze inkt is samen met het materiaal dat gebruikt werd om de inkt op te ruimen als gevaarlijk afval afgevoerd.



Classificeerders in actie bij het opruimen na de inktcalamiteit

Toekomst:

Een projectgroep is volop bezig met de voorbereidingen ten behoeve van het project Pers Concept Zuid (PCZ). Dit houdt de vervanging in, op termijn, van het huidige machinepark en dat onze druklocatie WNB in twee á drie jaar orders gaat overnemen van de dan te sluiten druklocatie Breda.

Indien inderdaad het besluit valt in 2005 om dit project daadwerkelijk te gaan realiseren, dan heeft dit grote gevolgen voor WNB.

Om ten behoeve van de huidige situatie geen onnodige kosten te maken, zal dus kritisch gekeken moeten worden óf en hoe wellicht nog tijd, energie en geld wordt gestoken in allerlei aanvullende aandachtspunten.

Milieu Actie Plan 2005

- Het blijven motiveren van onze medewerk(st)ers om het milieubewust werken te continueren c.q. te verhogen.
- Milieuverantwoorde inkoop van (gevaarlijke) grond- en hulpstoffen; we blijven zoeken naar minder schadelijke stoffen voor de mens, omgeving maar ook voor de machines.
- Opslag van gevaarlijke stoffen conform de CPR-15-1 richtlijn, hiervoor hebben we al heel lang de voorzieningen getroffen.
- Het betrachten van de beperking van de hoeveelheid (gevaarlijk) afval, dit voor zover uitbreiding van de productie geen nadelige invloed hierop zal hebben.
- Zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijke en overige bedrijfsafvalstoffen

- Reductie van het energieverbruik waarbij ook het volume (c.q. de draaiuren) in verband met de productie invloed heeft. Op de praktisch leegstaande 1^e etage van het kantoorgebouw zullen voorzieningen worden getroffen om het kunstlichtverbruik drastisch te beperken.
- De periodieke audits zullen gepland en uitgevoerd worden.
- Het overleg in de diverse gremiums wordt gehandhaafd.
- Het overleg met ambtenaren van de gemeente Best inzake de aanvraag van de vergunning, de Gebruiksvergunning en de voortschrijdende inzichten aangaande het persenplan Concept Zuid zal gecontinueerd worden.
- Vermindering van wasmiddelen, poetsdoeken en olieverbruik via nader onderzoek van een WCM-team.

Breda (WBN)

Algemeen:

Wegener Breda Nieuwsdruk (WBN) is een van de zes drukkerijen van de Wegener Grafische Groep. De drukkerij is - samen met Uitgeversmaatschappij Zuidwest Nederland, de uitgever van de dagbladen BN/De Stem en de PZC - gevestigd aan het Spinveld 55 te Breda.

Sinds 1980 worden bij WBN, op twee WIFAG OF7 persen, het dagblad BN/De Stem en een zestiental huis-aan-huis-bladen gedrukt voor de eigen Wegener uitgeverijen. Daarnaast wordt een groot aantal speciale uitgaven geproduceerd voor zowel het dagblad als de weekbladen en wordt incidenteel commercieel drukwerk voor externe opdrachtgevers vervaardigd.

WBN beschikt naast de drukkerij over een fotozetterij, een plaatvervaardiging en een verpakingsafdeling.

De drukkerij is 5 dagen in de week geopend van 07.30 tot 16.00 uur. Daarnaast is WBN 6 nachten van de week actief van 23.30 tot 06.00 uur.

In totaal werken binnen het bedrijf 60 medewerkers.

Bij de uitgeverij van BN/De Stem werken in totaal 234 medewerkers, verdeeld over de afdelingen verkoop, redactie, oplage, distributie en een groot aantal ondersteunende diensten.

Bij de uitgeverij wordt grotendeels in dagdienst gewerkt gedurende 5 dagen per week. Alleen bij de redactie en incidenteel bij een aantal ondersteunende diensten wordt in ploegdienst gewerkt waarbij de werktijden sterk variëren.

Het kantoorpand Spinveld 55 is gebouwd in 1980 en in de loop der jaren veelvuldig verbouwd en gemoderniseerd. Zo zijn in de loop der jaren de luchtbehandeling, de verwarming, de isolatie etc. vele malen aangepast aan de veranderde eisen en technische mogelijkheden.

In 1996 is de drukkerij gemoderniseerd en de pers gereviseerd. Tijdens deze revisie zijn de mogelijkheden van de persen aanzienlijk verbeterd en is achter het pand een volledig nieuwe expeditiehal aangebouwd.

In 2000 is - na de fusie van Brabants Nieuwsblad en De Stem - het kantoorgedeelte ingrijpend verbouwd en uitgebreid. In die periode is een extra vleugel aangebouwd en is voor de oude voorgevel een nieuwe centrale hal aangebouwd met kantoorunits.

Op dit moment heeft het totale bedrijfspand een vloeroppervlak van 11318 m².

De kans bestond dat WBN al in 2005 de bedrijfsactiviteiten zou verplaatsen naar een andere locatie. Toen duidelijk werd dat de drukkerij minimaal tot eind 2007 open zou blijven nam ook de energie binnen de werkgroep milieu weer toe en is er gesproken over verdere optimalisering van de milieuzorg.

De bewaking van de milieubeleidsdoelstellingen en de handhaving van het Milieuzorgsysteem is voor het gehele bedrijfspand uitgevoerd door de Werkgroep Milieu Wegener Breda Nieuwsdruk.

Gemiddeld is de werkgroep één maal per 8 weken bijeen geweest om de voortgang van het milieuactieplan te bespreken en om vervolgacties te plannen.

Milieuoverleg en communicatie

Interne communicatie

Projectgroep Milieu

De bewaking van de milieubeleidsdoelstellingen en de handhaving van het Milieuzorgsysteem wordt voor het gehele bedrijfspand Spinveld 55 uitgevoerd door de Werkgroep Milieu van Wegener Breda Nieuwsdruk.

Managementteam

Het milieuzorgsysteem, de Energie potentieel scan (EPS) zijn onderwerp van gesprek geweest in het managementteam van Wegener Breda Nieuwsdruk.

De doelstellingen zijn doorgesproken en veel van de uit te voeren acties zijn opgepakt door leidinggevenden van de diverse afdelingen.

Ondernemingsraad/ Onderdeelcommissie

De acties in het kader van het milieuzorgsysteem zijn gedurende het jaar afgestemd met de onderdeelcommissie van Wegener Breda Nieuwsdruk.

Begin 2003 heeft de Onderdelen Commissie (OC) het milieubeleid formeel onderschreven.

Personeel

De medewerkers van Wegener Breda Nieuwsdruk zijn regelmatig via de tweewekelijkse nieuwsbrief, het ochtendoverleg en in het werkoverleg op de hoogte gehouden van de voortgang van de handhaving van het milieuzorgsysteem, waarbij de nadruk lag op de praktische uitvoering en dan met name op de rol van de medewerkers zelf.

Daarnaast heeft de Milieucoördinator regelmatig de gewenste veranderingen op de afdelingen met de betrokken medewerkers besproken, waarbij tevens in overleg de procedures en werkplekkaarten waar nodig zijn aangepast.

De medewerkers van ZWN die niet onder Wegener Breda Nieuwsdruk ressorteren zijn op hun milieuverantwoordelijkheden gewezen door de Milieucoördinator via intranet en het personeelsblad "Het Magazine".

Externe communicatie

Overheid

Communicatie betreffende milieu buiten WBN, geschiedt met name met medewerkers van de Wegener Grafische Groep. Verder heeft, in het kader van de milieucirkel Breda, overleg plaatsgevonden met andere drukkerijen in Breda en de gemeente Breda.

Grafische Milieucirkel Breda

Wegener Breda Nieuwsdruk is lid van de Grafische Milieucirkel Breda.

Hieronder treft men een korte toelichting aan op dit overlegorgaan van Bredase grafische bedrijven.

Missie: de milieucirkel grafische industrie stimuleert deelnemers van de milieucirkel grafische industrie onderling, tot aantoonbaar milieuvriendelijker gedrag en wel op een zodanige wijze dat de deelnemers aan de milieucirkel continu als voorbeeldbedrijf binnen de grafische industrie fungeren.

Beleid: deelnemers dienen zelf initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te nemen om invulling te geven aan de missie van de milieucirkel. De deelnemers dienen dit actief uit te dragen.

Doelen moeten waar mogelijk tastbaar en meetbaar gemaakt worden.

Nieuwe bedrijven uit de grafische industrie regio Breda dienen op eenvoudige wijze aan de milieucirkel te kunnen deelnemen. Het niveau en omvang van de activiteiten verschilt per deelnemer. De deelnemers kunnen zelf bepalen hoe hoog "de lat" wordt gelegd. Deelnemers dienen echter wel te voldoen aan de status "voorbeeldbedrijf" of dienen minimaal de intentie te hebben een voorbeeldbedrijf te worden.

Verbetering dient dan ook frequent aangetoond te worden aan de overige deelnemers.

Aantal deelnemers bedraagt maximaal 12 bedrijven.

Bijeenkomsten vinden plaats in de avonduren op locatie van een van de deelnemers.

Tijdens de bijeenkomsten worden onder andere de volgende onderwerpen behandeld:

- Wet- en regelgeving
- Certificering
- Terugkoppeling bereikte resultaten
- Informatie over afvalverwerking
- Subsidies
- Vermindering milieuschadelijke producten
- Energiebesparing
- Uitwisseling ideeën
- Stand van zaken uitvoering milieuactieplan
- Actuele feiten milieunieuws
- Contacten drukkerijen België
- Milieubarometer

De milieucirkel zal trachten waar mogelijk bekendheid te geven aan de activiteiten en treedt derhalve actief naar buiten op. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de modernste technologie zoals internet (www.milieucirkel.nl).

In 2004 heeft een viertal bijeenkomsten van de Milieu Cirkel Breda plaatsgehad en zijn de leden ook de Milieubarometer in gaan vullen om milieugegevens onderling en landelijk te kunnen vergelijken.

Aangezien we hier in een vroeg stadium zitten, zijn er nog geen resultaten bekend.

Opleidingen

Interne instructies

Voor de productiemedewerkers vindt alleen instructie op de werkplek plaats. Meestal worden deze verzorgd door de milieucoördinator. Deze heeft tevens per afdeling de belangrijkste werkinstructies op papier vastgelegd als geheugensteuntje voor de medewerkers. Deze instructies zijn ook opgenomen op de intranetsite van WBN.

Stertakers

Op alle afdelingen waar veelvuldig gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen zijn stertakers aangesteld. Voordeel van deze werkwijze is dat een medewerker van de afdeling zich persoonlijk verantwoordelijk voelt voor de uitvoering van het milieubeleid. Tevens wordt het mogelijk om deze medewerker grondiger te instrueren. Tenslotte werkt het voor de coördinator milieu veel makkelijker als hij met een aanspreekpunt kan werken.

Geluid

Conform de milieubeheervergunning mag het maximale geluidsniveau (L_{Amax}) veroorzaakt door de in de inrichting aanwezige toestellen en installaties en door de in de inrichting verrichte werkzaamheden of activiteiten in de representatieve bedrijfssituatie, ter plaatse van enig punt op een afstand van 50 meter van de grens van de inrichting niet meer bedragen dan:

- 70 dB(A) in de uren gelegen tussen 07.00 en 19.00 uur;
- 65 dB(A) in de uren gelegen tussen 19.00 en 23.00 uur;
- 60 dB(A) in de uren gelegen tussen 23.00 en 07.00 uur.

Uit een analyse van de bedrijfsactiviteiten is komen vast te staan dat zich in 2003 naar beste eere en geweten geen overschrijdingen van de geluidslimieten kunnen hebben voorgedaan.

Voor wat betreft geluidsoverlast zijn in 2004 geen klachten van omwonenden of andere belanghebbenden ontvangen.

Emissies

Lucht

Binnen de locatie van WBN kennen we de volgende emissie punten:

Emissiepunt	Samenstelling	Totale emissie p/j	Debiet m3/h	Voorzieningen
Restaurant	Baklucht	Onbekend	1000	Afzuigfilters
Afzuiging drukkerij	Papierstof/ waswater	Onbekend	10000	Stof en vochtfilters
Afzuiging plaatvervaardiging	Ontwikkelaar /belichtingslampen	Onbekend	2160	Ozonvrije lampen
Afzuiging ontwikkelmachines	Fixeer /ontwikkeldamp			
Afzuiging wasruimte drukkerij	Wasmiddeldamp	Onbekend	1500	Geen
Afzuiging heftruckruimte	Bij opladen en lekkage evt. accuzuurdamp	Onbekend	1000	Geen
Afzuiging rubberdoeken	Dampen van vulkaniseren rubberdoeken	Onbekend	1000	Geen

De bovenstaande gegevens zijn niet gebaseerd op metingen, maar louter op ontwerpcapaciteit van de installatie.

Van alle afvoeren naar de buitenlucht is vastgesteld dat zij dusdanig zijn gesitueerd dat een afdoende verspreiding van de dampen is gewaarborgd zonder dat hinder buiten de inrichting wordt veroorzaakt.

Bodem

In 2004 is er een bodemonderzoek verricht. Hieruit zijn geen opmerkingen gekomen over eventuele vervuiling van de bodem.

Binnen WBN worden geen vloeistoffen definitief in de bodem gebracht.

De gedeelten van de inrichting waar, ten gevolge van de bedrijfsvoering, voor het milieu schadelijke (vloeistof)stoffen op of in de bodem kunnen komen, zoals in de drukkerij, de tapruimte, de chemieopslag en de PPO, zijn voorzien van een vloer die bestand is tegen die (vloeistof)stoffen. De vloer is zodanig uitgevoerd dat (vloeistof)stoffen niet in de bodem of het oppervlaktewater kunnen geraken.

De vloeistofdichte verhardingen zijn door WBN bij iedere interne milieuaudit visueel gecontroleerd op vloeistofdichtheid en indien nodig zijn scheuren en beschadigingen gerepareerd.

Alle leidingen voor de afvoer van afvalwater of verontreinigd hemelwater zijn gecontroleerd op vloeistofdichtheid en zijn bestand tegen de daardoor afgevoerde (vloeistof)stoffen.

Oppervlaktewater/riool

Bedrijfsafvalwater

Bedrijfsafvalwater, behoudens hemelwater, wordt geloosd op het openbaar riool voor de afvoer van vuilwater. In 2004 zijn binnen WBN geen gevaarlijke afvalstoffen of bedrijfsafvalwater op het openbaar riool geloosd waarvan:

- of de concentratie aan sulfaat bepaald volgens NEN 6487 hoger is dan 300 mg/l
- of de zuurgraad bepaald volgens NEN 6411 en uitgedrukt in pH-eenheden hoger is dan 10 of lager is dan 6,5
- of de temperatuur hoger is dan 30 °c.

Het bedrijfsafvalwater uit het bedrijfsrestaurant wordt, voordat vermenging met bedrijfsafvalwater uit andere ruimten plaatsvindt, door een slibvangput en een vetafscheider geleid.

De slibvangput en vetafscheider zijn in 2004 driemaal schoongemaakt. Hiervan wordt een logboek bijgehouden.

Grafische processen.

Alle in het bedrijf aanwezige ontwikkelmachines zijn aangesloten op een in-line zilverterugwininstallatie zodat de zilverconcentratie in het spoelwater kleiner is dan 1 mg/l. Het spoelwater wordt geloosd op het riool. Retourwater van de sproeivochtwerken wordt cf. de milieubeheervergunning op het vuilwaterriool geloosd waarbij er door middel van filtering voor wordt gezorgd dat de vracht aan waterige inkt wordt geminimaliseerd.

In de werkvloeren of opslagplaatsen waar vloeibare chemicaliën aanwezig zijn, bevinden zich geen schrobputjes.

De filmontwikkelapparatuur is uitgevoerd met een voorziening voor replenishen, zodat de gebruiksduur van de fotochemicaliën wordt verlengd.

Energie

Voor Wegener Breda Nieuwsdruk geldt als grafisch bedrijf de Milieu beleidsovereenkomst en de afspraken die hierin zijn opgenomen voor wat betreft energiebesparing.

Deze afspraken kunnen kort worden samengevat als het streven naar een continue efficiencyverbetering door middel van het doelgericht en planmatig (checklisten) doorvoeren van energiebesparende maatregelen. Een in 2001/2002 uitgevoerd energiebesparingonderzoek, ondersteund door het KVGGO, heeft geresulteerd in een Bedrijfsenergieplan (BEP).

De intentie van dit Bedrijfsenergieplan is gericht op het continu verbeteren van de energie-efficiency door het uitvoeren van maatregelen daar waar dit mogelijk is en binnen de wettelijke terugverdientijd van 5 jaar.

Wet- en regelgeving

Wegener Breda Nieuwsdruk onderschrijft de doelstellingen en reductiemaatregelen opgenomen in de Milieu Beleid Overeenkomst Grafische Industrie en Verpakkingsdrukkerijen waar deze van toepassing zijn op de onderneming en haar bedrijfsactiviteiten.

Door inhoud te geven aan deze doelstellingen geeft de organisatie op een verantwoorde manier invulling aan de van toepassing zijnde Wet Milieubeheer.

Met de uitvoering van reductiemaatregelen levert Wegener Nieuwsdruk Breda een bijdrage aan de emissie reductiedoelstellingen die gelden voor de industrie in het algemeen en de bedrijfstak in het bijzonder.

Wegener Breda Nieuwsdruk stelt zich ten doel de aan haar verstrekte milieubeheervergunning actueel te houden en de aan de vergunning verbonden voorschriften na te leven.

Reductie van energiebelasting

Het vorenstaande impliceert dat Wegener Breda Nieuwsdruk bij het uitvoeren van haar bedrijfsactiviteiten tracht milieubelasting te voorkomen dan wel deze te beperken door het nemen van organisatorische maatregelen en het doorvoeren van de benodigde technische aanpassingen die het energieverbruik verminderen.

Gestreefd wordt naar een volledige uitvoering van de reductiemaatregelen vermeld in het uitvoeringsprogramma van de Milieubeleidsovereenkomst, hetgeen concreet betekent:

Reductie van het energieverbruik

Monitoren van het energieverbruik;

Energie-exploitatie overzichten mede bepalend laten zijn voor de investeringsbeslissingen;

Het geven van voorlichting aan het personeel ter stimulering van een energiebesparende houding.

Energiezorgsysteem

Om de beoogde reductiedoelstellingen te realiseren is een intern energiezorgsysteem opgezet conform de normen van het model voor de Grafische Industrie en Verpakkingbedrijven en in overeenstemming met de referentie Energiezorg van NOVEM.

Door dit systeem is energiezorg integraal onderdeel van het bedrijfsbeleid en de bedrijfsvoering. Van alle medewerkers is een actieve inbreng gevraagd om de voorgenomen acties tot een goed einde te brengen en wordt grote zorgvuldigheid voor wat betreft de omgang met energie verwacht.

Beoordeling

Het management is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het bedrijfsenergiebeleid. Zij heeft ten behoeve van de uitvoering van dit beleid middelen gereserveerd. Om de kwaliteit van het energiezorgsysteem te handhaven hebben periodiek interne controles plaatsgevonden. Daarnaast heeft het management de in deze energiebeleidsverklaring verwoorde doelstellingen getoetst aan de werkelijk behaalde resultaten.

Uitvoering

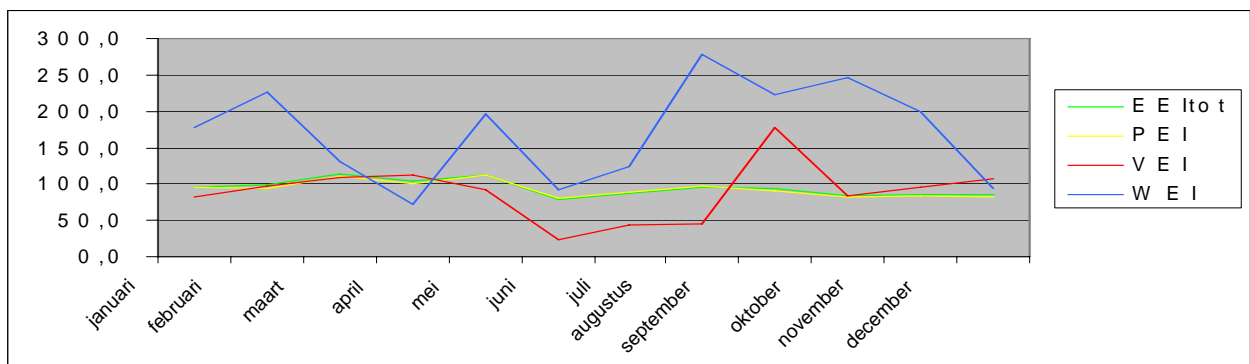
Daar waar energiezorgaspecten raken aan arbo-, kwaliteit- en milieuzorg, zijn de te nemen maatregelen zoveel mogelijk geïntegreerd. Deze integratie dient ervoor om de helderheid en werkbaarheid van de verschillende zorgsystemen te verhogen.

Bij de uitvoering van haar beleid streeft het management naar een goede en open relatie op milieu /energiegebied met overheid en derden.

Analyse energiesituatie

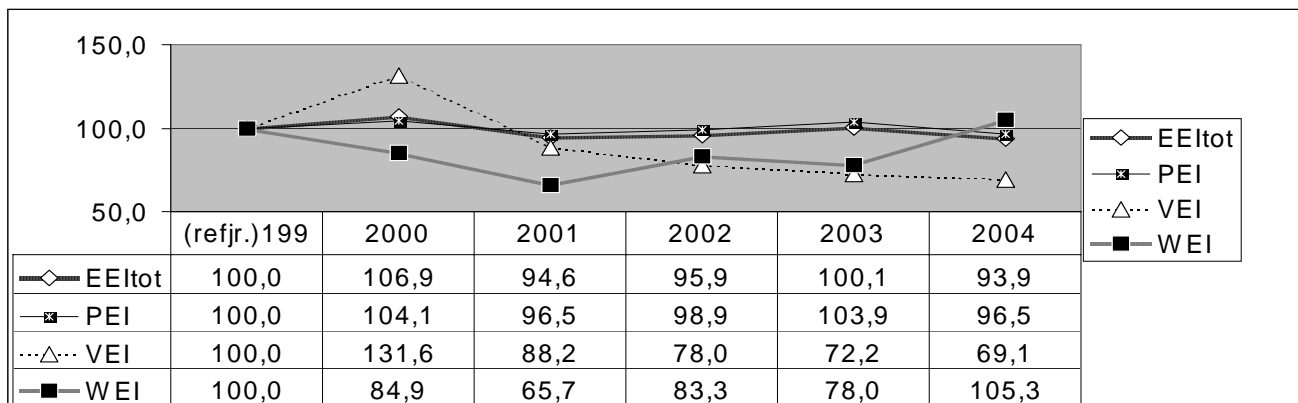
Overzicht energieverbruik

Energie analyse WBN										EEI _{tot}	PEI	VEI	WEI
Maand	Graad dagen	Stadsverw[GJ]	Gas CV [m ³]	Gas prod. [m ³]	Electra [kWh]	Water [m ³]	Papier [ton]	Aant. Medew.	CO2 emissie [ton]	EEI _{tot}	PEI	VEI	WEI
Jan	449	740			286.410	637	902	335	180	95,3	94,9	82,3	177,5
Feb	380	725			249.510	661	797	335	157	98,7	93,1	96,8	226,5
Maart	372	724			306.930	801	878	335	193	113,4	110,2	109,2	130,8
April	225	435			311.070	470	1.014	335	196	103,6	101,3	111,7	72,7
Mei	176	282			289.110	511	845	335	182	112,4	111,6	92,5	196,3
Juni	73	118			338.010	426	1.047	335	213	79,2	80,8	23,8	91,8
Juli	50	118			338.010	426	902	335	213	87,8	88,9	44,0	124,4
Aug	27	60			346.860	625	765	335	219	95,7	97,2	45,7	278,0
Sept	87	175			324.930	513	911	335	205	93,3	90,0	178,5	223,6
Okt	206	283			294.450	576	948	335	186	83,3	82,8	83,4	246,8
Nov	359	580			300.210	580	959	335	189	86,0	84,3	96,2	199,5
Dec	468	808			332.700	505	1.045	335	210	85,3	82,9	107,3	93,8
Totaal	2.872	5.048	0	0	3.718.200	6.731	11.013		2.343				



Meerjarenoverzicht energieverbruik

Jaar	Graaddagen	Stadsverw [MJ]	Gas CV [m ³]	Electra [kWh]	Water [m ³]	Papier [ton]	Primair verbruik (MJ/ton)	CO2 emissie [ton]	EEl _{tot}	PEI	VEI	WEI
(rj)1999	2.698		216.979	4.410.430	7.320	12.609	3.702	3.165	100,0	100,0	100,0	100,0
2000	2.633	8.818.000		4.912.830	6.653	13.493	3.938	3.804	106,9	104,1	131,6	84,9
2001	2.873	6.452.000		4.459.540	5.043	13.218	3.530	3.328	94,6	96,5	88,2	65,7
2002	2.675	5.311.000		4.311.984	6.032	12.469	3.546	3.143	95,9	98,9	78,0	83,3
2003	2.788	5.122.000		4.246.270	5.290	11.680	3.717	3.087	100,1	103,9	72,2	78,0
2004	2.872	5.048.000		3.718.200	6.731	11.013	3.506	2.343	93,9	96,5	69,5	105,3



EEI = Energy Efficiency Index (alle energiestromen met correcties voor graaddagen en productie)

PEI = Product Efficiency Index (alleen elektriciteit, gecorrigeerd voor productie)

VEI = Verwarming Efficiency Index (alleen gas en stadsverwarming, gecorrigeerd voor graaddagen)

WEI = Water Efficiency Index (alleen water, gecorrigeerd voor productie)

Analyse 2004

In de overzichten van het energieverbruik over 2004 valt op dat het waterverbruik in 2004 is toegenomen. Oorzaak hiervan zijn een aantal storingen in verschillende systemen. Een hiervan was een luchtbehandelingkast waarvan een waterklep stuk was. Deze is vervangen en het verbruik is weer afgenomen.

In 2004 is uit een vergelijking van de cijfers uit 2003 met de overige drukkerijen van Wegener gebleken dat ook daar de 4 prestatie-indicatoren een zeer duidelijke piek laten zien in de zomermaanden. Oorzaak hiervan zit in de formule waarmee de grafieken samengesteld worden. Deze zijn voor 2005 dan ook aangepast.

Meerjaren Analyse

Uit het meerjarenoverzicht blijkt dat de afgelopen jaren het energieverbruik stelselmatig is afgenomen. Dit is met name het gevolg van de volgende activiteiten:

- In 2000 is de nieuwbouw van de hal van het pand afgerond waarna de gehele luchtbehandeling opnieuw is ingeregeld en gereviseerd. Tevens is een gebouwbeheersysteem in gebruik genomen. Het jaar 2000 toont een duidelijke piek omdat in dat jaar de nieuwe hal in gebruik is genomen.
- Dat de daling zich na 2001 voortzet is een gevolg van de toepassing van sproeivochtwerken in de drukkerij. Deze verbruiken duidelijk minder energie en water dan de oude borstelvochtwerken.

- Verder is een daling van het energieverbruik te verklaren door het toegenomen energiebewustzijn. Door het plaatsen van stickers op deuren en lichtknoppen en het laten lopen van controlerondes is het uitschakelen van de verlichting en pc's bij het verlaten van een ruimte sterk toegenomen. Door het plaatsen van nieuwe fotozetters en luchtcompressoren.
- In de drukkerij is men van drieploegendienst terug gegaan naar een tweeploegendienst. Dus minder energieverbruik.
- Tenslotte is over de jaren heen het aantal draaiuren van de persen door de verslechterde economische omstandigheden weer afgenomen.

Door deze afname is het papierverbruik gedaald, echter het energieverbruik daalt niet recht evenredig met het papervolume omdat de hier weergegeven metingen niet alleen betrekking hebben op de productieapparatuur, maar ook op de accommodaties (waaronder een groot kantoorpand), welke verantwoordelijk zijn voor een grote energieafname.

Energiebesparende maatregelen 2004

Hieronder een overzicht van de in 2004 uitgevoerde energiebesparende maatregelen.

- De koeling van de pers is opnieuw ingeregeld.
- Elke maand worden meterstanden opgenomen en voor afwijkingen een verklaring gezocht.
- Inregelen loopverlichting avond-, nacht- en weekenduren.
- Instellen pc's WBN.
- Koelmachines worden omgeschakeld bij wisseling van zomer en winter.

Afvalstoffen

De stoffenadministratie wordt bijgehouden conform de vastgestelde procedure welke in het kader van het milieu zorgsysteem is opgesteld.

N.a.v. deze gegevens stellen we de indices vast over de jaren 2001 t/m 2004.

Indices	2001	2002	2003	2004
Papier verbruik ton	100%	94%	89%	83%
Kg gevaarlijk afval	100%	94%	75%	62%
Kg gevaarlijk afval per ton papier	100%	100%	85%	74%
Kg overig bedrijfsafval	100%	93%	94%	78%
Kg afval per ton papier	100%	98%	107%	94%
Inschiet percentage	100%	94%	93%	88%
Verbruik offsetplaten	100%	99%	93%	98%
Offsetplaten per ton papier	100%	105%	106%	118%
Verbruik film m2	100%	73%	88%	88%
Film per ton papier	100%	77%	100%	105%
Verbruik inkt kg	100%	92%	81%	86%
Inkt per ton papier	100%	98%	92%	103%
Poetsdoeken (hergebruik) stuks	100%	92%	79%	81%
Aantal poetsdoeken per ton papier	100%	97%	89%	97%

Analyse

Alle afvalstromen zijn geanalyseerd en vergeleken met de voorgaande jaren.

- Binnen WBN is het beleid om afval in zo groot mogelijke bulkpartijen af te voeren om de milieubelasting te verminderen en om te besparen op transportkosten. Het kan zelfs voorkomen, dat een afvalstroom in een jaar helemaal niet wordt opgehaald. De grote verschillen die zijn waar te nemen bij verschillende afvalstromen zijn dan ook te verklaren uit het feit dat in een van de jaren het aantal keren dat afval is afgevoerd groter was dan in het andere jaar. Omdat met grote bulkpartijen wordt gewerkt kan dit in extreme gevallen leiden tot een verschil van 100% (typisch voorbeeld hiervan is schroot).
- Door minder productie is er meer ruimte gekomen voor onderhoud. Hierdoor is het verbruik van poetsdoeken toegenomen.
- Tenslotte kent een aantal grondstoffen geen geleidelijk verbruik maar alleen een piekverbruik. Voorbeeld hiervan is de machineolie. Deze wordt slechts een maal per 2 jaar verversd zodat ook de afvoer van afgewerkte olie grote verschillen laat zien over de jaren heen.
- Het totaal van gevaarlijk afval en bedrijfsafval is zowel in absolute zin als in verhouding tot het papierverbruik met ongeveer 10% afgenomen. Deze daling is volledig toe te schrijven aan het afgenomen aantal drukorders en een beter inkoopbeleid.

- Het inschietpercentage is gedaald door een betere procesbeheersing in de drukkerij.
- Het gebruik van offsetplaten is in absolute zin gedaald maar ten opzichte van het papierverbruik relatief gestegen. Dit is te verklaren uit het gegeven dat de volumes van de kranten zijn gedaald. Hierdoor daalt ook het aantal platen maar omdat met kleinere volumes vaker in dubbele productie gedraaid kan worden, daalt dit niet recht evenredig met de papierafname. Het verbruik van inkt is in absolute zin gedaald, maar relatief gestegen. Dit is ontstaan door minder productie maar meer kleurgebruik.
- De hoeveelheid drukinktafval die is afgevoerd in 2004 is weer op het oude niveau gekomen omdat er geen inkt is afgevoerd voor derden.

Verpakkingsmaterialen

Binnen WBN zijn de volgende verpakkingsmaterialen verbruikt:

<i>Verpakkingsmiddelen</i>	<i>2001</i>	<i>2002</i>	<i>2003</i>	<i>2004</i>
Papier en karton	19.250	20.499	14.740	13.980
Kunststof	5.400	4.868	3.770	3.660
Papier	13.218	12.469	11.643	11.013
Index	1,00	1,14	1,08	1,06

Al het verpakkingsmateriaal wordt verbruikt op de afdeling expeditie. Hier worden de gedrukte kranten in pakketten gestapeld waarna de pakketten worden voorzien van een onderleg vel om beschadiging tegen te gaan. Daarnaast wordt ieder pakket kruislings omsnoerd met kunststof bindmateriaal. Voor het dagblad wordt ieder pakket voorzien van een dekvel met informatie t.b.v. de bezorging.

De stijging van het papier en karton ten opzichte van 2001 is een gevolg van het feit dat in 2002 is overgegaan op pakketten van 12 kg in plaats van de 15 kg die voorheen werden geleverd. Het hanteren van lichtere pakketten is ingegeven door de eis van de diverse bezorginstanties die dit vragen op basis van aangepaste ARBO-wetgeving.

De daling in 2004 ten opzichte van 2003 is het gevolg van het afgenomen productievolume.

Dat het bindmateriaal niet recht evenredig meestijgt met het papierverbruik is het gevolg van het feit dat eind 2001, om begrotingstechnische redenen, een grote hoeveelheid bindmateriaal op voorraad is genomen.

Preventieve maatregelen

In voorgaande jaren is een aantal malen onderzocht of de hoeveelheid verpakkingsmateriaal te verminderen is.

Gekeken is of volstaan kan worden met één omsnoeringsband maar dit blijkt voor de distributie en de bezorging niet werkzaam. Tevens is gekeken naar ander omsnoeringsband dat lichter is maar dit veroorzaakte door meer storingen ook meer verbruik.

Daarnaast is gekeken naar lichtere onderlegvellen echter hiermee beschadigen de kranten sneller zodat ook dit geen optie bleek.

Tenslotte is verschillende malen getest met dunner papier voor de dekvellen voor het dagblad maar dit geeft zoveel verstoring in de productie dat ook dit geen alternatief is.

Al met al is de conclusie dat het huidige verbruik het minimaal noodzakelijke is en dat zonder investering in nieuwe verpakkingsapparatuur het verpakkingsmateriaal niet verder is terug te dringen.

Financiën

Van de met milieu samenhangende activiteiten wordt geen officiële boekhouding bijgehouden. Wel worden van de belangrijkste afvalstromen de kosten en opbrengsten bijgehouden en worden globaal de aan het milieu bestede uren geregistreerd.

Milieu-audits

In 2004 is een viertal interne audits uitgevoerd en één externe administratieve controle.

Tevens is er door SCGM opnieuw een certificaat afgegeven tot 2008.

De externe administratieve controle is uitgevoerd door SCGM in november 2004.

De belangrijkste opmerkingen uit deze audit zijn opgenomen in het actieplan.

Naast de externe administratieve controle hebben, conform de geldende procedures, in februari, juli, oktober en december interne milieu-audits plaatsgevonden.

De interne milieu-audits vinden plaats onder leiding van de Manager Grafisch Bedrijf door de Milieucoördinator en de Groepsmilieucoördinator van de Grafische Groep.

Van de interne audits wordt een officiële rapportage opgesteld conform het milieuhandboek.

Daarnaast wordt een verslag gemaakt en doorgesproken op het ochtendoverleg de dag erop. Tevens wordt het verslag op de afdelingen verspreid en in de nieuwsbrief worden de belangrijkste opmerkingen gepubliceerd.

De afwijkingen welke zijn geconstateerd tijdens de audits, zijn opgenomen als actiepunt in het milieuactieplan en zijn teruggekoppeld naar de betreffende afdelingsleidinggevenden.

Naast de bovengenoemde specifieke milieu-audits is iedere maand een veiligheidsronde gelopen door de bewaking waarbij ook op milieuaspecten wordt gecontroleerd.

Verder heeft de brandweer tweemaal het bedrijf geïnspecteerd.

Uitgevoerde acties in 2004

- Screensavers instellen voor WBN en BN/De Stem
- Frequentieregeling LBK's
- Archief actualiseren
- Afvalstoffen bekijken en uit sorteren
- Procedure omgaan met chloor bij PPO herzien
- Voorbereiden en uitvoeren hercertificering SCGM
- Checklist milieumaatregelen invullen
- Energie gegevens controleren
- Gebruiksvergunning aanvragen

Belangrijkste acties voor 2005

- Vloeistofdichtheid vloeren nakijken
- Gesprekken voeren met gemeente n.a.v. opmerkingen controle
- Hulpstoffeninventarisatie actualiseren
- Nagaan wat de status is van de gebruiksvergunning
- Eventuele acties uit de gebruiksvergunning uitvoeren

Nijmegen (WNN)

Algemeen

Ons bedrijf is een krantendrukkerij met 90 medewerkers, 's-nachts wordt Dagblad De Gelderlander gedrukt en diverse weekbladen. Overige drukwerken worden in dag /avond productie gerealiseerd. De productie werkt in een rooster waarin men 6 nachten, 5 dagen en 5 avonden produceert.

Op zaterdag ochtend wordt er door een ploeg nog onderhoud uitgevoerd aan de installatie. De productie bestaat in hoofdlijnen uit de volgende delen. De Vormvervaardiging ontwikkelt films, waarvan de drukplaten worden gemaakt.

De Drukkerij vervaardigt met behulp van de drukpers en hulpmaterialen de bovengenoemde uitgaven. Als laatste in de productielijn is de Expeditie die de kranten verzendklaar maakt.

Om dit op een milieutechnisch verantwoorde wijze te doen is er een milieuzorgwerkgroep opgezet. De organisatie van de Werkgroep Milieu bestaat uit de Manager Grafisch bedrijf WNN (voorzitter), Milieucoördinator (secretaris) en vertegenwoordigers van alle afdelingen en vertegenwoordigers van Uitgeverij De Gelderlander en de Milieucoördinator WGG. Zij zien er op toe, dat wat in het milieuzorgsysteem, gecertificeerd door SCGM, overeengekomen is, ook wordt nagekomen.

Milieubeleid

Belangrijk onderdeel van de normale bedrijfsvoering is het terugdringen van het papierverlies. In 2004 is dit verlies t.o.v. voorgaande jaren licht gestegen. Doelstelling was een papierinschiet van 8,4%, uiteindelijk is dit 8,7% geworden. De oorzaak hiervan was met name het nog niet optimaal functioneren van het vochtwatersysteem bij WNN. Inmiddels wordt in samenwerking met de leverancier van dit systeem, de firma Technotrans, gewerkt aan verbeteringen. Verder lopen in het kader van de invoering van World Class Manufacturing, de nodige verbeteracties om het papierverlies bij WNN terug te dringen. WCM is een universele verbetermethodiek die binnen WGG in 2004 is ingevoerd.

Het papierverlies wordt zo goed als mogelijk gescheiden en ingezameld. Deze papierafvalstromen worden vervolgens verkocht aan oud papier verwerkers, die ze op hun beurt verkopen aan papierfabrieken. Bij het aanleveren van goed gescheiden afvalstromen, kan een betere opbrengst worden verkregen. Dit is naast het milieuaspect, een stimulans om de scheiding goed uit te voeren.

In 2004 zijn de laatste 4 druktorens uitgerust met automatische kleurinkt toevoer. Ook is voor de benodigde steunkleuren de menginstallatie volledig benut. Dit heeft geleid tot het reduceren van inktblikken in 2004. In het begin van het jaar zijn de oude voorraden in blikken opgemaakt. De aanvulling van de steunkleuren is daarna zelf gemengd en wordt sindsdien verpakt in herbruikbare kunststof emmers. Het aantal kg blikken in 2002 was 9027 kg, 3457 kg in 2003 en in eerste helft 2004 3000 kg. In de tweede helft van 2004 waren er geen blikken meer en is nog slechts 376 kg kunststof emmers afgevoerd. In het Milieu Actie Plan (MAP) 2004 is aangegeven, welke doelstellingen in 2004 zijn gerealiseerd.

Het milieubeleid richt zich op de behaalde milieubeheerkwaliteit te continueren en daar waar mogelijk wijzigingen aan te brengen die ten goede komen aan het milieu.

In 2003 heeft er een aantal gesprekken plaatsgevonden tussen Gemeente Nijmegen en WNN over de nieuwe milieubeheervergunning. Door o.a. personele wisselingen heeft dit niet geleid tot een definitieve vergunning. De verwachting was dat dit in 2004 zou plaatsvinden.

Er zijn door Gemeente Nijmegen in 2004 twee milieu controles uitgevoerd. Tijdens de gesprekken met de handhaver is de vergunning en de voortgang besproken.



De aanschaf van een nieuwe schrobmachine en het aanstellen van schoonmaak-coördinatoren heeft ervoor gezorgd dat de vloeren in de drukkerij beter schoon gehouden kunnen worden.

Milieuzorgsysteem

Ons bedrijf is zoals reeds eerder gemeld gecertificeerd volgens SCGM. Het zorgsysteem wordt beheerd door Wegener Nieuwsdruk Nijmegen en deze doet dit voor en met De Gelderlander als medegebruiker van de locatie Nijmegen.

In oktober 2004 is er een controlebezoek door P. Tegel (Auditor SCGM) uitgevoerd.

In 2005 heeft een hercertificering plaatsgevonden door SCGM. Hierbij is het hercertificaat gehaald.

Algemeen overzicht certificering vanaf 1999.

Soort controle	Auditperiode	Datum	Beoordeling			
			Hfdst. 1	Hfdst. 2	Hfdst. 3	Cijfer
Pre-audit	najaar 1999	4 augustus 1999	26,00	64,00	61,00	5,0
1 ^{ste} certificatieaudit	najaar 1999	7 september 1999	79,50	82,00	85,00	8,2
Controlebezoek	najaar 2000	28 november 2000	85,75	92,50	92,25	9,0
Documentenonderzoek	najaar 2001	-	-	-	-	-
Documentenonderzoek	najaar 2002	30 januari 2002	-	-	-	-
2 ^{de} certificatieaudit	najaar 2002	28 mei 2002	93,50	92,00	92,00	9,3
Documentenonderzoek	najaar 2003	6 januari 2004	-	-	-	-
Controlebezoek	najaar 2004	19 oktober 2004	89,75	90,25	88,00	8,9
Documentenonderzoek	najaar 2005					
3 ^{de} certificeringsaudit	najaar 2005					

Uitgevoerde acties in 2004

- Opnemen van de kleurinstallatie in het handboek
- Checklist milieumaatregelen invullen
- Onderzoek vervanging poederchemie door vloeibare chemie
- Nagaan of containers voor opslag voldoen aan de regelgeving
- Lekbakken plaatsen onder opslag inkt in magazijn
- Studie naar weersafhankelijke ketelregeling; Kropman
- Studie naar verlaging ruimte temperatuur met 1 graad; Kropman
- Verhelpen van persluchtlekages/ controleren van Ultimo opdrachten

Calamiteiten

Plaatontwikkelaar

Op 2-1-2004 werd door de magazijnbeheerder geconstateerd dat de plaatontwikkelaar tank overgelopen was. In de opvangbak stond een laag van ongeveer 50 cm. Hij heeft direct contact opgenomen met Argentia BV, die normaliter de tanks leeg zuigt en de chemie afvoert. In principe was het bedrijf nog gesloten i.v.m. Kerstreces. Toch heeft de dienstdoende calamiteiten coördinator direct maatregelen genomen en gezorgd, dat er om 10.00 uur een tankwagen was. Zij hebben zo goed mogelijk alle overgelopen plaatontwikkelaar opgezogen. Het restant is met absorptiekorrels bedekt en later opgeruimd en afgevoerd.

Uit onderzoek bleek dat een monteur een nieuwe machine diverse keren gespoeld had. Het water dacht hij via een rioolaansluiting geloosd te hebben, maar de betreffende rioolaansluiting zit op de plaatontwikkelaartank aangesloten. Dat was de oorzaak van het overlopen van de tank.

Door adequaat optreden van onze magazijnmeester, Argentia en het goed functioneren van de opvang voorzieningen, is er geen schade aan het milieu ontstaan.

Op maandag 11 oktober was er weer een melding van de Bewakingsdienst dat de plaatontwikkelaartank in het weekend overgelopen was. Normaliter komt er een melding binnen bij de bewaking, deze was nu niet gekomen. Ook nu heeft Argentia dezelfde dag gezorgd voor het opzuigen en afvoeren.

Uit onderzoek door de TD bleek dat de sensor die het niveau doorgeeft vervuild was. Daardoor is de melding niet gekomen. Het sneller vol zijn van de tank, werd nu veroorzaakt door medewerkers van de drukkerij.



De ontwikkeltank

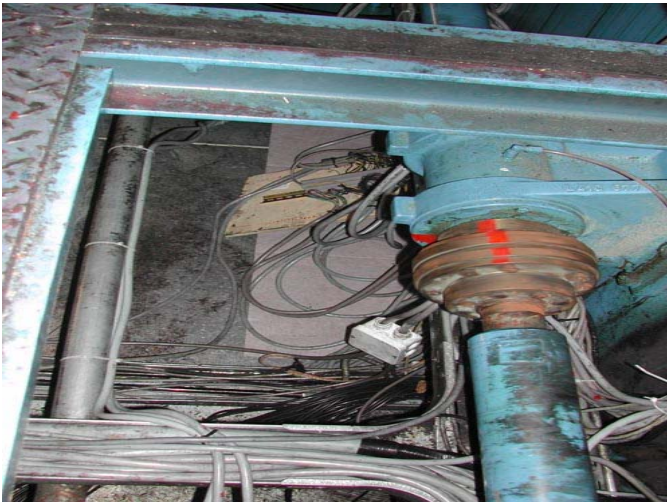
Naar aanleiding van beide zaken zijn de volgende maatregelen genomen. Het onderhoud van de sensor is ingebracht in het onderhoud managementsysteem Ultimo. Daarmee wordt de sensor 2 maal per jaar gecontroleerd.

De betreffende afvoermogelijkheid is veranderd. Er kan nu niet meer per vergissing iets anders dan plaatontwikkelaar in de opvangtank komen.

Brand bij Wegener Nieuwsdruk Nijmegen

Op 20 augustus vond er een korte brand in het persbesturingssysteem plaats. De brand gaf enige rookontwikkeling, maar door adequaat optreden van eigen personeel hoefde de brandweer niet in te grijpen. Daardoor is ook de schade voor het milieu beperkt gebleven.

Voor de technische vervaardiging van een noodeditie is uitgeweken naar Wegener Nieuwsdruk Gelderland in Apeldoorn.



Hoofdas met kabels na de brand

Inktoverstroming tank

Begin oktober is bij het vullen van de A-tank een inktoverstroming ontstaan doordat de niveauregelaar van de tank bleef hangen. Daardoor is er geen signaal naar de tankwagen gegaan. De TD heeft de storing verholpen. De inktresten zijn met behulp van absorptiekorrels verwijderd van de tankwanden en vloer. Er is gekeken of er inktresten in de bodem zijn gekomen, maar de bak is vloeistofdicht, dus er zijn geen verdere maatregelen nodig.

Emissie

Het afgelopen jaar is er geen specifieke actie geweest om emissies te wijzigen. Het reduceren van het gebruik van vluchtige stoffen is geen onderzoekspunt geweest. De situatie is nu zo dat er in het verleden een onderzoek heeft plaatsgevonden waardoor het gebruik van vluchtige organische stoffen sterk is gereduceerd. Dit blijft een punt van aandacht. Ook is gebleken dat we met de huidige hulpstoffen een goed bruikbare situatie hebben.

Geluid

Geluidsemissie is een punt van aandacht voor de locatie Nijmegen in verband met de bebouwing van woonhuizen/ appartementen.

Energie

De energieverbruiken zijn geïnventariseerd en in onderstaand overzicht weergegeven.

Elektriciteit kWh	4918410
Gas m3	161118
Stadsverwarming GJ	
Water m3	7029

	2000	2001	2002	2003	2004
Papierverbruik ton	21.462	18.842	18.319	19.944	19.299
MJ/ton papier	2.482	2.672	2.694	2574	2.563
bedrukte kg kranten per GJ	403	374	371	388	390
Totaal energieverbruik GJ	53.272	50.348	49.359	51.337	49.471

Opvallend aan de gegevens is de $\pm 10\%$ daling van de kg's kranten per GJ van 2000 naar 2001 en de stabilisatie daarna. Een directe verklaring is er niet. In 2001 is begonnen met een upgrading en een mechanische revisie van de drukpers. Ook komend jaar verwachten we dat de stabilisatie zich doorzet.

Stoffenadministratie

De stoffenbalans is opgesteld en geëvalueerd in de milieuwergroep vergadering van maart 2005 en heeft geen noemenswaardige veranderingen ten opzichte van het voorgaande jaar opgeleverd. De fabrikanten en dus de productbenamingen zijn wel gewijzigd. Het afval wordt afgevoerd met gebruikmaking van geautoriseerde vervoerders naar geautoriseerde verwerkers. Dit wordt op regelmatige basis gecontroleerd aan de hand van de registratie van dergelijke vervoerders en verwerkers op de internetsite www.lma.nl.

Verpakkingsmaterialen

Ons bedrijf neemt deel aan het Convenant Verpakkingen III. Hiervoor is een inventarisatie gemaakt en is onderzocht of er vermindering van gebruik mogelijk was en of gebruik van minder belastende materialen kan worden gerealiseerd. Hieruit is naar voren gekomen dat we met de huidige productiesystematiek geen vermindering van verpakking kunnen realiseren.

De meeste verpakkingsmaterialen worden verbruikt ter bescherming en bundeling van ons product: de krant.

Het verbruik van verpakkingsmateriaal is als volgt:

WNN	Papier en karton	Kunststof
2001	17482	12581
2002	16029	12870
2003	23132	10876
2004	19248	11223

Interne controles

Vanuit ons milieuzorgsysteem houden we 4 maal per jaar een interne audit en 1 maal per jaar een interne systeemaudit. De interne audits worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de milieucoördinator. De resultaten van de audits zijn via de milieuwergroep teruggekoppeld naar de organisatie en er is op toegezien dat de gemelde afwijkingen gecorrigeerd zijn.

In het kader van WCM is afgesproken om een score aan de interne audits te koppelen. Daarom zijn de auditformulieren voor 2005 aangepast. De bedoeling is dat de score wordt vermeld in de doelenmatrix van WCM onder het onderdeel Good Housekeeping. De doelenmatrix wordt gepubliceerd op de WCM-borden op diverse plaatsen in het bedrijf.



Smeltringviltjes worden in afgesloten containers gelegd, vroeger gebeurde dit in open emmers. Door deze manier van omgaan met de smettingen is het verbruik van de olie afgenomen.

Milieu Actie Plan 2005

In 2005 staan de volgende acties op de agenda:

- Onderzoek persluchtmachine configuratie
- Onderzoek koelmachines
- Voorbereiding en hercertificering SCGM
- Opslagruimtes opnieuw indelen
- Auditformulieren aanpassen
- Milieubeheervergunning aanvragen

Enschede (WNT)

Algemeen

De werkmaatschappijen

De Wegener-vestiging Enschede is gesitueerd aan de Getfertsingel 41 en bestaat uit vier werkmaatschappijen, waaronder twee uitgeverijen: Dagblad Tubantia/Twentsche Courant en Wegener Huis-aan-huiskranten, het grafisch bedrijf Wegener Nieuwsdruk Twente en Wegener ICT Kranten. Daarnaast zijn er medewerkers werkzaam van het voormalige zusterbedrijf Interlanden Spreigroep (ISG) waarvan enkele medewerkers nog steeds de locatie als "thuisbasis" ervaren.

Op de locatie Enschede werken in totaal nominaal 570 personen (stand per 01-01-2005) exclusief oproepkrachten en freelancers, waarvan:

Dagblad Tubantia/Twentsche Courant (DTTC)	:	248 werknemers
Wegener Huis-aan-huiskranten (WHK)	:	188 werknemers
Interlanden Spreigroep (ISG)	:	15 werknemers
Wegener Nieuwsdruk Twente (WNT)	:	112 werknemers
Wegener ICT Kranten (ICT/K)	:	7 werknemers

De drukkerij werkt met offset rotatie (coldset). De pers heeft speciale uitvoeringen, zoals bijvoorbeeld de derde slag (het aanbrengen van een extra vouw in de krant) en IR-droging (een geforceerde manier om de inkt te drogen, alvorens de krant gevouwen wordt om zo het zogenaamde smetten of smeren tegen te gaan).

Zowel bij de uitgevers, de drukkerij als bij de verspreiding wordt in ploegdienst gewerkt.

In 2004 waren de werktijden in de drukkerij van zondag 's avonds 20.30 uur tot zaterdag 's morgens 10.30 uur. Gedurende deze tijd wordt er geproduceerd en onderhoud uitgevoerd op (een deel van) de perslijnen. De bezetting is gebaseerd op een verlengd 3-ploegen-systeem.

Het gebouw

Het gebouw dateert uit 1964,

de drukkerij is gebouwd in 1994. Zowel door de leeftijd van dit gebouw als door de organisatorische wijzigingen worden er continu aanpassingen aangebracht. Na diverse jaren van verbouwingen, verhuizingen en aanpassingen is er in 2004 weinig gebeurd op dit gebied.



"Oude afdeling" Filmvervaardiging

De enige grote verhuizing vond plaats in de nieuw opgerichte afdeling vormvervaardiging, ontstaan uit de vroegere afdelingen film- en plaatvervaardiging. De samenvoeging heeft ertoe geleid dat de machines en bijbehorende infrastructuur alle zijn gestationeerd in een fysieke locatie.

De milieuorganisatie

Zes maal per jaar wordt er voor de Wegener-vestiging Enschede een Wegener Interne Milieuzorg (WIM-) vergadering gehouden. In deze bijeenkomst worden alle aspecten aangaande milieu-, energie- en klimaatbeheersing besproken. In de WIM-vergadering hebben afgevaardigden van diverse disciplines zitting, waaronder de verantwoordelijken voor de "meest vervuulende" afdelingen.

Naast de WIM-commissie is er een Operationeel Milieu Overleg (OMO) overleg. Daar waar de WIM-vergadering zich bezig houdt met structurele problemen draagt het OMO zorg voor de afhandeling van de operatie.

Binnen de locatie Enschede is de taak van milieucoördinator verdeeld over drie personen: De heer Pieters treedt op als "externe" milieucoördinator, belast met de communicatie met de overheden en nutsbedrijven. De heer Gerritsen Mulkes is verantwoordelijk gesteld voor de "interne" milieuzorg, de voorschriften, afspraken, procedures etc. De heer Ribbink is vanuit de leiding van de verschillende werkmaatschappijen de eindverantwoordelijke voor milieuaangelegenheden.

Naast de WIM- en de OMO-commissie zijn er "milieuaanspreekpunten".

Per afdeling/ploeg/gebied is één persoon verantwoordelijk voor de controle op- en verbetering van de milieuzaken. Deze personen bespreken milieuzaken in het werkoverleg, spreken collegae aan op milieuedrag en informeren de leidinggevenden ten aanzien van verbeteringen en misstanden. Het milieubeleid wordt getoetst door de VGWM-commissie. Deze bestaat uit een afvaardiging van alle ondernemingsraden en onderdelencommissies met een vertegenwoordiging (DTTC, WHK, en WNT) op de locatie Enschede. De Manager Grafisch Bedrijf treedt op als vertegenwoordiger van directies en leiding van de verschillende werkmaatschappijen.

Op Wegener-niveau vindt vier maal per jaar overleg plaats tussen de lokale en de centrale milieucoördinator(en). Tijdens dit overleg worden specifieke thema's besproken en wordt onderling informatie uitgewisseld en vergeleken.

Het milieubeleid

Door de verantwoordelijken voor de verschillende werkmaatschappijen die actief zijn op de locatie Enschede is een afgeleide milieubeleidsverklaring opgesteld en ondertekend.

In 2002 is er een milieuzorgsysteem ingevoerd. Hierbij wordt aandacht geschonken aan preventie en reductie van milieubelasting, voorlichting en opleiding van personeel en de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op milieugebied.

Eind 2002 heeft een audit van Stichting Interne Milieuzorg (SIMZ) geleid tot deze officiële certificering, waarmee is bewerkstelligd dat het milieuzorgsysteem is verankerd in het bedrijfsbeleid. In 2004 is het zorgsysteem getoetst en geëvalueerd.

De branche

De Wegener locatie Enschede heeft te maken met de richtlijnen die gelden binnen de grafische- en de verpakkingsbranche.

De milieubeheervergunning

Reeds in 2000 is een aanzet gemaakt om de milieubeheervergunning te herzien.

Door diverse omstandigheden, waaronder de ramp van Enschede, is dit nooit afgerond.

Het formaliseren van het milieuzorgsysteem heeft ertoe geleid dat de activiteiten ten aanzien van het verkrijgen van een nieuwe milieubeheervergunning in 2002 minder hoog op de agenda hebben gestaan. Dit milieubeheersysteem zou mogelijk opnieuw kunnen leiden tot aanpassingen aan de milieubeheervergunning. Na de certificering zijn de acties opnieuw opgepakt. Hiertoe is reeds in 2002 contact opgenomen met de milieu-ambtenaren van de gemeente Enschede. Alle gegevens en informatie zijn in 2003 aan de gemeente overlegd. Eind 2003 waren de gesprekken ten aanzien van de inhoud van de vergunning, welke in concept gereed was, in volle gang. Overigens is na overleg met de gemeente besloten om niet een milieuvergunning op hoofdlijnen aan te vragen maar wederom een vergunning op punten. In



Integratie van film en plaat in de nieuwe afdeling Vormvervaardiging

2004 hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met de gemeente ten aanzien van de inhoud van de vergunning. Op een aantal terreinen is op verzoek van de gemeente een verdieping aangebracht, zijn extra analyses uitgevoerd en heeft er overleg plaatsgevonden over een aantal onderwerpen. Met name op het gebied van bodembemonstering, geluidstesten en het toegevoegde onderwerp "vervoersplan" zijn extra inspanningen verricht. Uiteindelijk hebben al deze inspanningen er toe geleid dat er medio 2004 sprake was van een nieuwe goedgekeurde milieubeheervergunning.

Het milieuzorgsysteem

Het overheidsbeleid is erop gericht, dat alle middelgrote tot grote ondernemingen met een middelgrote tot grote milieubelasting, beschikken over een bedrijfsintern milieuzorgsysteem. Een bedrijfsintern milieuzorgsysteem is een samenhangend geheel van technische, organisatorische en procedurele maatregelen, gericht op het voorkomen, dan wel beperken, van milieubelasting door bedrijfsactiviteiten. De invoering van interne milieuzorg betekent, dat bij productieactiviteiten gestructureerd rekening wordt gehouden met het milieu.

Een milieuzorgsysteem bestaat uit de volgende elementen:

- de milieubeleidsverklaring;
- het milieu-actieplan;
- de integratie van milieuzorg in de bedrijfsvoering;
- de interne voorlichting en opleiding;
- het meet- en registratiesysteem;
- de periodieke interne en externe controle;
- het milieujaarverslag.

Op de locatie Enschede wordt gewerkt volgens een milieuzorgsysteem dat eind 2002 is gecertificeerd. De stichting SCGM, verantwoordelijk voor de her-audit, heeft in 2004 geen contact met de locatie Enschede opgenomen. Een her-audit heeft dan ook niet plaatsgevonden.

Milieu Actie Plan

In 2002 en 2003 is de eerste ervaring opgedaan met het werken in de huidige vorm van het milieuactieplan. Deze zijn destijds redelijk uitgekristalliseerd. Door de gesprekken met de gemeente over de milieubeheervergunning en de hieruit voortkomende acties is het milieuactieplan van 2005 aangepast aan de behoeften, zoals voortgekomen uit deze vergunning. Het milieuactieplan van 2004 is, afgezien van enkele kleine verschuivingen in de tijd, volledig uitgevoerd zoals was gepland.

Voorlichting

De voorlichting van de medewerkers op de locatie Enschede heeft in 2004 vooral plaatsgevonden via een aantal nieuwsbrieven. In de nieuwsbrieven is aandacht besteed aan de onderwerpen paperscheiding en het zuinig omgaan met energie, o.a. PC-gebruik. Daarnaast zijn de uitkomsten van de milieukundig weergegeven in de vorm van nieuwsbrieven.

Opslag van gevaarlijke stoffen

Nadat in 2002 alle opslagplaatsen van/voor gevaarlijke stoffen en afval zijn aangepast aan de CPR-15 richtlijnen, was het niet nodig om in 2004 grote aanpassingen te verrichten.

De enige aanpassing is dat er in de Technische Dienst een kleine milieukast is aangeschaft.

Werkplek- en gevaarlijke stoffenkaarten

Nadat in 2002 de set met werkplek- en gevaarlijke stoffenkaarten was compleet, is deze in 2004 up-to-date gehouden. Wijzigingen in de gebruikte materialen hebben geleid tot de bijbehorende aanpassing van de betreffende kaarten. De samenvoeging van de afdeling film- en plaatvervaardiging en de fysieke verhuizing hebben geleid tot de bijbehorende aanpassingen van betreffende werkplek- en gevaarlijke stoffenkaarten.



Emissie

Waterlozing

In 2004 heeft er, zoals elk jaar te doen gebruikelijk, een bemonstering plaatsgevonden van het drainagesysteem door de firma Tebodin. Het grondwater wordt zonder voorzuivering geloosd op de gemeentelijke riolering. Deze bemonstering wordt vergeleken met de lozingseisen van het Waterschap Regge en Dinkel. In 2005 zal opnieuw een bemonstering worden uitgevoerd.

Stoffenemissie

Emissie van gevaarlijke en vluchtige stoffen en gassen vindt niet plaats. In 2004 is onderzocht in hoeverre er toxische stoffen vrijkomen in het zgn. "inkthok", waar machineonderdelen worden gewassen. Bij een hoge concentratie zou er een grote aanpassing/ investering moeten worden gedaan in een onderdelenwasmachine en/of een aanpassing van de afzuiging. Uit onderzoek bleek echter dat nauwelijks sprake was van toxische stoffen en dat preventieve maatregelen absoluut onnodig zouden zijn. Desondanks heeft er een aanpassing plaatsgevonden. Deze maatregelen zijn overigens meer ARBO dan milieu gerelateerd.

Legionella

De beheersing van de gevaren voor legionella besmetting is in 2004 uitgevoerd, zoals dit in samenspraak met Milieu Consult is vastgesteld. In 2002 is reeds een legionella risico-inventarisatie opgesteld en zijn alle mogelijke punten van besmetting in kaart gebracht en aangepast. In 2004 zijn tweemaandelijks alle tappunten gecontroleerd.

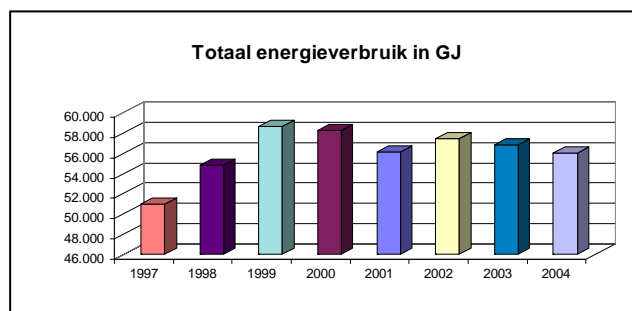


Onderdelen wasplaats in het "inkthok" met hierboven afzuigkap

Energie

Maandelijks wordt het gas-, water- en elektriciteitsverbruik geregistreerd. Indien er opmerkelijke afwijkingen zijn die niet verklaard kunnen worden, worden deze besproken in de WIM-vergadering.

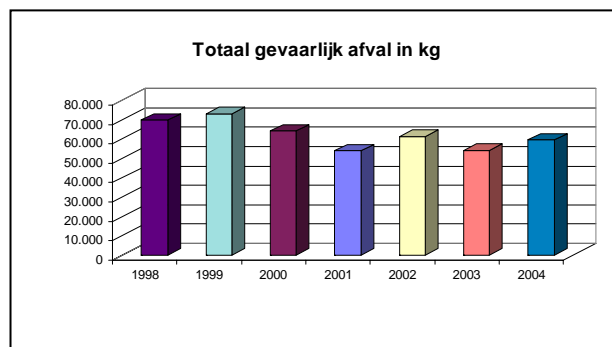
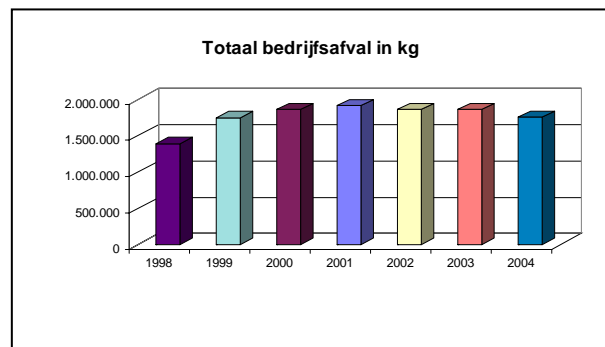
In 2004 is gedurende de zomerperiode een enorme sprong zichtbaar in het watergebruik. Een defect aan één van de koeltorens werd door de verbruiksregistratie zichtbaar. Op basis van de gemonitorde gegevens kon op korte termijn het defect worden gelokaliseerd en verholpen. De overige maanden zijn als relatief normaal te kenmerken. Opmerkelijk is dat, ondanks het feit dat het papierverbruik niet lager is dan in voorgaande jaren, het energieverbruik licht is teruggelopen.



Stoffenadministratie

Afvalstoffen

Alle afvalstoffen en energie worden geregistreerd in E-quest. Aan de hand van deze gegevens worden analyses gemaakt (zie figuren), waaruit vervolgens actieplannen worden gedestilleerd.



Stoffenbalans

Enkele onderwerpen hebben geleid tot nader onderzoek:

De verhouding ingekocht en afgevoerd wasmiddel. Er is bij het opstellen van de stoffenbalans vanuit gegaan dat het wasmiddel wordt verdund in een verhouding 1:3. Uit de stoffenbalans volgt dat dit niet correct is/kan zijn. In 2005 zal dit onderwerp nader worden onderzocht.

Er vindt een duidelijke verschuiving plaats van zwartinkt naar kleurinkt. Dit correspondeert met de veranderende klantbehoefte.

Gedurende 2004 is er gekozen voor een andere leverancier van toevoegmiddel. Hierdoor zijn er twee leveranciers benoemd (HST en Solco).

Er is een duidelijke afname van poetsdoeken ten opzichte van 2003.

Verpakkingsmateriaal Algemeen

In de afgelopen jaren is vrij actief gezocht naar mogelijkheden om de hoeveelheid verpakkingsmateriaal te verminderen. Op dit moment lijken de mogelijkheden tot reductie van verpakkingsmateriaal uitgeput. Op basis van de klanteneisen worden de producten verpakt. Door de gewijzigde marktvraag is de hoeveelheid verpakkingsmateriaal gestegen ten opzichte van 2003. Vrijwel alle verpakkingsmaterialen laten een stijging zien, waar in 2003 nog een aanzienlijke daling werd gerealiseerd (55% ten opzichte van 2003). De gewijzigde marktvraag (meer commerciële orders, meer orders die moeten worden nabewerkt) leidt tot een verhoging van met name papier, karton en pallets

Afvalpapierstroom

De afvalpapierstroom is in twee stukken uiteen te nemen: de afvalpapierstroom die vrijkomt uit het productieproces (drukken en verspreiden) en het kantoorafvalpapier.



Inzamelpunt voor te vernietigen papier



Verzamelpunt kantoorpapier

Op beide terreinen is actief getracht de papierstroom terug te dringen.

In de drukkerij is een projectteam actief geweest om de afvalstroom tijdens productie (inschiet) te verminderen. Dit heeft geresulteerd in een besparing van 1% materiaal bij een nagenoeg gelijkblijvende hoeveelheid papiergebruik. Door de vermindering van de verspreidingsactiviteiten op de locatie, het gedeeltelijk vertrek van ISG, is de hoeveelheid papierafval komend uit de verspreidingsorganisatie verminderd.

In de kantoren is bewust gewerkt aan een betere scheiding tussen kantoorafval en papier.

Er is een aantal rode rolcontainers aangeschaft waarin medewerkers hun papier kwijt kunnen in aanvulling op de reeds gebruikte rode Otto's. Deze containers kunnen direct worden geleegd in een perscontainer met een hiervoor speciaal aangebracht kantelmechanisme. Daarnaast zijn er speciale blauwe Otto's aangeschaft voor kantoorpapier dat vernietigd dient te worden. In 2005 zal op elke werkplek, naast een groenafvalbak, een papierbak worden opgesteld. Ook deze verbeteringen hebben geleid tot een verlaging van de papierstroom.

Interne Controles

In 2004 zijn, zoals vastgelegd in de procedures, vier audits uitgevoerd en één systeemaudit. Aanwezig bij deze audits waren mevrouw T. Peren (groepsmilieucoördinator), één van de milieucoördinatoren en minimaal één milieu-aanspreekpunt. De resultaten zijn besproken in de WIM-vergadering en acties en aanpassingen zijn doorgenomen met de leidinggevenden van de afdeling, alwaar de gebreken zijn geconstateerd. Tevens zijn op basis van de uitkomsten van de audits "milieumedelingen" opgesteld, die

ter informatie aan de mededelingenborden hebben gehangen. Het belangrijkste punt van zorg is vrijwel continu de mate van discipline. Een aantal medewerkers heeft nog steeds moeite (veelal onbewust) zich te committeren aan de geldende afspraken. Milieubesef en discipline zijn en blijven belangrijke punten van aandacht.

Evaluatie

Op basis van de in de milieubeleidsverklaring genoemde doelstellingen en aan de hand van de afvalgrafieken in relatie tot het papier-, inkt en plaatverbruik is onderstaande evaluatie opgesteld.

Toepassen waar mogelijk van minder milieubelastende grond-/hulpstoffen en werkwijzen.

Analyse van de gebruikte materialen toont aan dat het op dit moment nauwelijks mogelijk is om "nog" minder milieubelastende stoffen te gebruiken. In 2004 hebben er dan ook geen testen op dit gebied plaatsgevonden. Voor 2005 wordt de ontwikkeling van pH neutraal vochtwater bij collega-drukkerijen nauwlettend in de gaten gehouden. Mochten de resultaten goed zijn dan zal ook WNT overwegen hiermee een test uit te voeren.

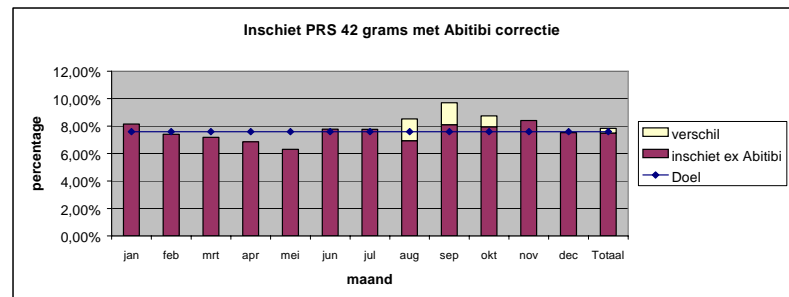
Bij de verhuizing/verbouwing van de afdeling vormvervaardiging is getracht de werkwijze van aanmaak, transport en ontzilering van ontwikkelaar en fixeer te optimaliseren.

In 2005 heeft er een test plaatsgevonden met een kleine hoeveelheid organisch zuur in het vochtwatersysteem. De resultaten waren niet bemoedigend.

Inspelen op een zo efficiënt mogelijk (her)gebruik van grond-/hulpstoffen.

In 2004 is er een WCM-team inschiet (proces-papierafval) actief geweest die als opdracht had: "verminderen van de inschiet met 1%". Dit team heeft een aantal verbeteringen doorgevoerd dat uiteindelijk heeft geleid tot een vermindering van 1.1% t.o.v. 2003. Een partij kwalitatief slecht papier heeft echter tot gevolg gehad dat hiervan 0.3% verloren ging door de slechte papiereigenschappen.

Vervuiling van dit papier was er de oorzaak van dat er meer vervuilde inkt afgevoerd moest worden door de aantasting vanwege papierstof.



Beperking van de hoeveelheid gevaarlijk- en bedrijfsafval.

Een betere scheiding van bedrijfsafval en papierafval heeft geleid tot een verlaging van de hoeveelheid papier in het bedrijfsafval. Hiertoe zijn extra containers en bakken geïnvesteerd.

In samenspraak met ISG is besloten om afval van depots niet langer retour te laten komen naar de locatie Enschede. Elk depot is verantwoordelijk voor de afvoer van zijn eigen kantoor- en papierafval. Dit is met name terug te vinden in een verlaging van de hoeveelheid bontpapierafval.

Dat de hoeveelheid onbedrukt afval is gedaald is veroorzaakt doordat men in de drukkerij bewuster is omgegaan met het productiegereed maken van de rollen. Er wordt minder "schoon" papier afgestoken. Een aantal acties van het eerder genoemde WCM-team inschiet heeft geresulteerd in een beperking van het procesafval.

Opschoning van de archieven bij zowel het grafisch bedrijf als bij de beide uitgeverijen heeft geleid tot een toename van de hoeveelheid foto- en reprografisch afval. Deze materialen worden steeds vaker digitaal bewaard. Deze trend zal ook in 2005 zichtbaar blijven.

Doordat er in 2004 gedraaid is met een partij "slecht" papier is tevens de hoeveelheid af te voeren inkt verhoogd. Deze inkt is onbruikbaar geworden door de vermenging met papierstof.

Zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijk en bedrijfsafval.

Zoals bovengenoemd is in 2004 een betere scheiding bewerkstelligd tussen kantoorafval en papier. Het gevolg hiervan was een daling van de hoeveelheid bedrijfsafval. Overige materialen zijn alle volgens voorschrift afgevoerd en gescheiden. De verhuizing/verbouwing/samenvoeging van de afdelingen film- en plaatvervaardiging tot de afdeling vormvervaardiging hebben geleid tot een eenmalige extra afvoer van ontwikkelaar en fixeer.

Opslag van gevaarlijke stoffen volgens CPR-15 richtlijn.

De opslag van gevaarlijke stoffen wordt uitgevoerd volgens CPR-15 richtlijn. In 2004 is onder het heftrucklaadstation een lekdichte vloer aangebracht (zie boven). In de Technische Dienst is een kleine milieukast aangeschaft voor de opslag van de in de TD gebruikte middelen.

Beperking van het energieverbruik waar mogelijk.

Maandelijks wordt het energieverbruik gemonitord. Bij vreemde afwijkingen wordt actie ondernomen en wordt hiervan melding gemaakt in de interne milieuvergadering (WIM).

Het energieverbruik in 2004 ligt lager dan in voorgaande jaren. Oorzaak hiervoor is dat er in 2004 geen gebruik is gemaakt van de IR-droger op de pers, welke veel energie vraagt.

In 2004 is een aantal nieuwsbrieven, auditresultaten en agendapunten in het werkoverleg gebruikt om medewerkers te informeren over hun verantwoording met betrekking tot het milieu.

Invoering van monitoring ter registratie van energieverbruik en overige milieuaspecten.

In 2004 is door het monitoren zichtbaar geworden dat er een kraan bleef hangen in een koelunit en dat een watermeter defect was. Beide euvels konden vroegtijdig worden verholpen zonder dat er enorme verliezen zijn opgetreden. De cijfers en tabellen (zie bijlage) geven in de zomerperioden een extreem hoog waterverbruik weer.

Bij voorgenomen investeringen zullen relevante milieuaspecten worden meegewogen.

In 2004 zijn enkele investeringen gedaan, waarbij rekening is gehouden met milieuaspecten.

Bij de verbouwing/samenvoeging van de afdelingen plaat- en filmvervaardiging tot de afdeling vormvervaardiging is rekening gehouden met milieuaspecten.

Er zijn rode rolcontainers aangeschaft voor papierafval uit de kantoren.

Er zijn papierafvalbakken aangeschaft voor elke werkplek, welke in 2005 uitgedeeld zullen worden.

In de Technische Dienst is een milieukast aangeschaft voor de hier gebruikte middelen.

De vloer in de rollenopslag is gerepareerd. Doordat de vloer begon te brokkelen ontstond schade aan de rollen. Bij de aanleg van de nieuwe vloer is rekening gehouden met de oplaadplek voor heftrucks. Deze plek is voorzien van een rand zodat er bij morsen of lekkage geen vloeistof kan verdwijnen

Uitgevoerde acties in 2004

- Invullen checklist milieumaatregelen
- Milieubeheervergunning aanvragen
- Actiepunten uit milieubeheervergunning uitvoeren
- Vloeren lekdicht laten maken
- Keuring koelinstallaties
- Keuring brandblusapparaten

Milieu Actie Plan 2005

- Bodemrisico analyse rapportage aan gemeente sturen
- Olielekkage machines aanpakken
- Afvalwateronderzoek
- Luchtonderzoek
- Geluidsonderzoek
- Papierscheiding uit bedrijfsafval opzetten
- Laskabels op isolatie controleren
- LPG installatie controleren

Den Haag (WNW)

Algemeen

Wegener Nieuwsdruk West is de nieuwste druklocatie binnen de Wegener Grafische Groep en is sinds maart 2002 gevestigd op het bedrijventerrein het Forepark in Den Haag. Het is een krantendrukkerij met 2 drukpersen van elk 40-zijdige pagina's in dubbele productie. Er wordt in een vier ploegenrooster gewerkt vanaf zondagavond tot en met de zaterdagochtend door een honderdtal medewerkers. Deze worden ondersteund en aangestuurd door een 15-tal kantoormedewerkers. Daarnaast wordt het transport van de kranten verzorgd door het bedrijf Interlanden, welke ook op onze locatie gevestigd is en natuurlijk van een groot aantal facilitaire zaken gebruik maakt. Ook zijn zij direct betrokken in het opgezette milieuzorg systeem. In de zomer van dit jaar is het milieuzorgsysteem door de SCGM (Stichting Certificatie Grafi Media) gecertificeerd.

Het milieuzorgsysteem is een zaak van ons allen, maar wordt naast de direct leidinggevende, de productieleiders en de teamleiders in de ploegen, gecoördineerd door de Milieucoördinator annex Facility Manager. Een milieuteam komt regelmatig bijeen om de geconstateerde milieuzorgproblemen en milieuzaken te bespreken en om te zetten in directe actieplannen.

Bodemonderzoek in 1999

Ten behoeve van de in 2001 nieuw te bouwen drukkerijlocatie van Wegener is men destijds op zoek gegaan naar een geschikte bouwlocatie. In maart 1999 heeft de gemeente Leidschendam een verkennend bodemonderzoek verricht van de aan te kopen grond in het industrieterrein het Forepark. Na het veldonderzoek en de chemische analyses is gebleken dat de grond tot een diepte van 0,5 tot 1,0 meter kan worden gekwalificeerd als een Categorie 1 grond. Dit houdt in dat Categorie 1 grond zonder bijzondere technische maatregelen functioneel kan worden toegepast.

Het gebied ligt ten oosten van het Prins Clausplein bij de ingang van Den Haag. Per 1 januari 2004 is de gemeentegrens gewijzigd en valt het gebied onder de Gemeente 's-Gravenhage. Na de bouwperiode in 2000 en 2001 is de drukkerij van Wegener Nieuwsdruk West gevestigd. Tijdens de bouw van de nieuwe locatie zijn er vloestofdichte vloeren aangebracht in de betreffende opslagruimten en werkruimten.

Milieuzorgsysteem

Binnen onze drukkerij wordt al geruime tijd volgens het milieuzorgsysteem gewerkt, maar het bedrijf is sinds de zomer van 2004 gecertificeerd. De reden was dat er veel tijd en energie nodig was om de nieuwe persen optimaal te kunnen bedienen om de productie te kunnen waarborgen. Ook is een nieuwe organisatievorm stapsgewijs in 2003 ingevoerd. De eerste helft van 2004 is intensief gewerkt om het bestaande milieuzorgsysteem te verbeteren en te documenteren volgens de voorschriften van de certificerende instantie. Naast een aantal relatief kleine technische aanpassingen in de productie en de opslag van grond- en hulpstoffen en de afvalverwerking, waren het vooral de milieuprocedures en afspraken, die onder de aandacht van de medewerkers moesten worden gebracht. In een serie "kantinebijeenkomsten" zijn deze milieuprocedures en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden op milieugebied door de manager van de locatie aan alle medewerkers verteld en uitgelegd. Deze procedures zijn door iedereen na te lezen in de 10 handboeken, die aan de leidinggevendenden zijn uitgereikt en op de afdeling ter inzage liggen.

Aan de hand van het volgende Milieu Actie Plan en tijdsplanning is het certificeringstraject ingegaan:

Actie / Wat?	Wanneer?	Wie? Verantwoordelijk
Opstellen procedures	Februari 2004	Milieuteam
Werkplekkaarten maken	Maart / april 2004	Milieuteam
Werkplekken beoordelen	Maart / april 2004	Milieucoördinator / leiding
Opslagruimten beoordelen	Januari / februari 2004	Milieucoördinator
Wet- en regelgeving uitvoeren	Januari / februari 2004	Milieucoördinator
Beleidsverklaring ondertekenen	Januari 2004	Manager WNW
Milieutaken vastleggen	Februari 2004	Manager WNW
Archief actualiseren	Februari 2004	Milieucoördinator
Bespreking met ALLE werknemers	Mei / juni 2004	Manager, met de Productieleiders en Milieu Coördinator
Audit programma maken	Juni 2004	Stuurgroep WNW
Certificeren	Juli 2004	SCGM

Op 21 september 2004 zijn op een grafische beurs in Rijswijk de certificaten op een officiële manier uitgereikt aan de ruim 30 bedrijven die een eerste of een herhaald Milieucertificaat hebben behaald.



Uit de milieucertificering audit kwam een aantal verbeterpunten, die enkele aanpassingen in de schriftelijke procedures omvatten en enkele acties op het gebied van “good housekeeping”, zoals het opruimen van poetsdoeken en het juist gebruik van geëtiketteerde flessen met vloeistoffen. Hierna zijn regelmatig enkele interne inspecties uitgevoerd, om de mate van het opgeruimd zijn van met name de productieafdelingen, op een voldoende niveau te houden. Alle daaruit voortvloeiende actiepunten worden besproken in het Milieuteam-overleg en op de actielijst van WNW en Interlanden gezet.

Poetsdoeken

Een belangrijke aanpassing in dit jaar was de invoering van de poetsdoeken dispensers met 125 poetsdoeken per bak, waarbij ook een extra lege bak op een metalen rek is geplaatst. Op elk niveau van elke pers staat nu een aparte dispenser, zodat deze onder handbereik van de drukker staat. Het verbruik aan poetsdoeken zal hierdoor een stuk kunnen dalen. Werd in 2003 nog bijna 100.000 poetsdoeken via de grote poetsdoekenbakken à 600 ex/bak verbruikt, in 2004 zijn in de laatste 34 weken 44.750 poetsdoeken gebruikt en zou dit dus op jaarbasis bijna 70.000 poetsdoeken zijn. Het verbruik aan poetsdoeken is echter nog verder terug te brengen door zuiniger en efficiënter gebruik bij het schoonmaken van de pers.



De poetsdoeken dispenser



Flessen met het vloeistoffen kleurcodesysteem

Emissies

Binnen het productieproces van de krantendrukkerij worden geen vluchtige oplosmiddelen toegepast. Alle schoonmaak- en oplosmiddelen zijn van een K3-klasse of hoger. Alleen bij de inkjetprinting van de afzonderlijke in PE (polyethyleen) verpakte en gesealde kranten wordt een zeer vluchtige inkjet inkt gebruikt. Hiervoor zijn de nodige technische en veiligheidsvoorzieningen getroffen om de weinige vluchtige dampen af te voeren.

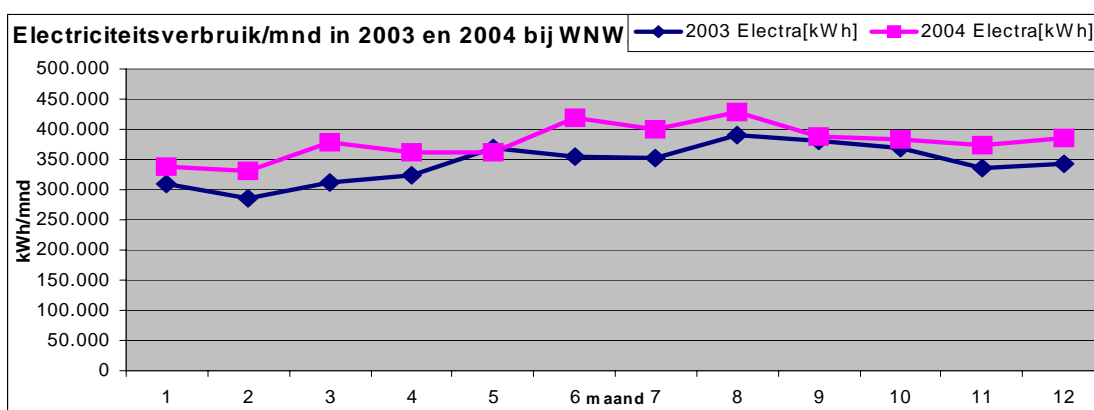
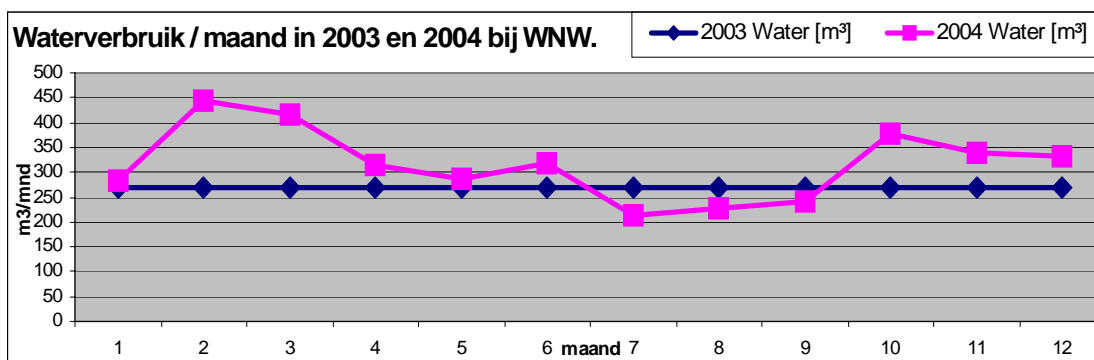
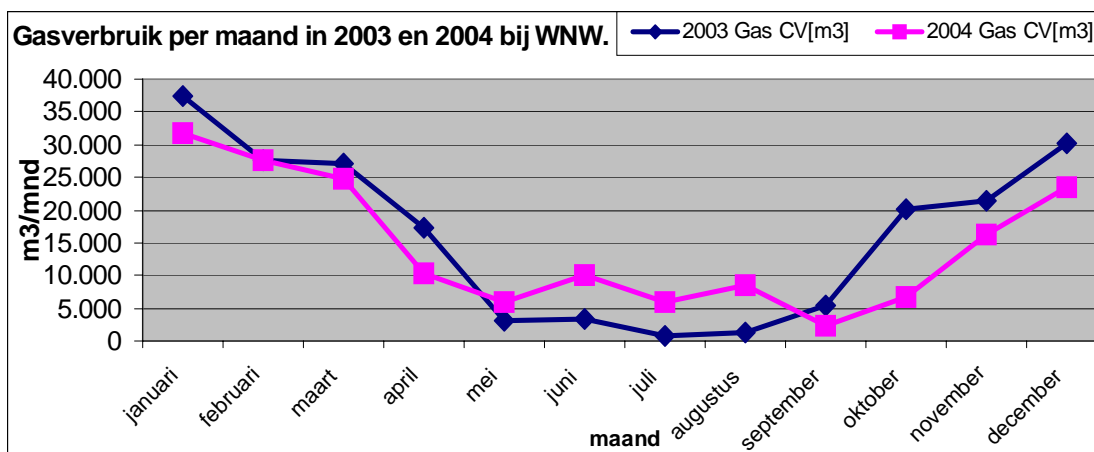
Energie

In de tabel energieverbruik per maand van 2004 en 2003 staan de energieverbruiken van onze locatie, zodat een direct verband te zien is met het vorige jaar. Deze 2 jaren zijn goed met elkaar vergelijkbaar, omdat 2002 destijds een overgang en opstartjaar was, en nog geen betrouwbaar beeld van ons verbruik van het gas en elektriciteit en water te zien was. Het elektriciteitsverbruik is redelijk constant per maand met een gemiddelde van 380.000 kWh/maand en varieert dan tussen de 330.000 en de 430.000 kWh/maand. Per jaar wordt nu ruim 4500 MWh verbruikt. Het gasverbruik is duidelijk seizoengebonden en geeft van april 2004 t/m oktober 2004 een laag gasverbruik.

In de herfst/winter wordt dan van 16.000 tot 32.000 m³ gas per maand voor de verwarming verbruikt. In totaal is in 2004 voor bijna 174.000 m³ aan gas verstoekt. Het waterverbruik is voor 2004 gemiddeld 316 m³ per maand en is ongeveer gelijk aan 2003. Het totale waterverbruik per jaar voor WNW (en Interlanden) is 3.800 m³, waarvan het grootste deel door de pers wordt verbruikt.

Gezien het toch wel aanzienlijke energieverbruik en het direct kunnen monitoren van deze verbruiken door het aanwezige Gebouwenbeheerssysteem, zullen deze verbruiken goed in de gaten worden gehouden. Elke energiebesparing is een milieuzorgvriendelijke actie en bedrijfseconomisch natuurlijk een goede zaak. In het jaar 2005 zal het energieverbruik extra aandacht krijgen door een te houden scan naar Duurzame Energie op onze locatie door Energy Experts International BV.

Energieverbruik per maand van 2004 en 2003.



Afval

Het bedrijfsafval bestaat hoofdzakelijk uit de diverse stromen recyclebare papersoorten van de drukkerij, n.l. bedrukt en onbedrukt, verpakkingspapier/ karton en de aluminium offsetplaten. Ook het kantoorpapierafval wordt apart opgehaald. Beide afvalstromen (papier en aluminium) worden geheel gerecycled en leveren geld op. Ten opzichte van het jaar 2003 is de totale hoeveelheid bedrijfsafval inclusief papier en aluminium bijna 14% toegenomen en is verklaarbaar door een hogere productiestroom.

De toename in 2004 van het werkelijke bedrijfsafval van 17.000 kg (+64%) ten opzichte van het vorig jaar, is te verklaren doordat de bedrijfstijd van onze buurman Interlanden sterk is uitgebreid en ook meer

bedrijfsafval heeft opgeleverd. Aan gevaarlijk afval is een kleine stijging te zien van 6.000 kg en is +7,5 % meer dan in 2003. De plaatontwikkelaar en fixeervloeistoffen worden apart opgevangen en afgevoerd. De stijging van de hoeveelheid plaatontwikkelaar van ruim 8.000 kg (bijna + 20%) is te verklaren door een toename van het aantal gebruikte platen. Wel zullen in het komende jaar de drie plaatontwikkelstraten extra in de gaten worden gehouden, teneinde de hoeveelheid af te voeren ontwikkelaar & fixeervloeistoffen te kunnen verminderen. Binnen Wegener wordt in 2005 onderzoek gedaan naar de plaatsing en de werking van vloeistoffilters in deze apparatuur.



Links: De heer Ismaël bezig met de afvoer. Midden: de olievaten op een lekbak. Rechts aandacht voor de afvalscheiding.

Gevaarlijk afval

Omschrijving	2004 WNW	2003 WNW
Fixeer	15.125	22.683
Ontwikkelaar		
Ontwikkelaar/fixeermengsel		
Plaatontwikkelaar	51.520	43.099
Schrobwater (met organisch stoffen)		
Olie /water mengsel	2.367	
Minerale (smeer) vetten		
Afgewerkte olie	2.052	
Verf afval (vast / pasteus)		
Kwasten (met verf verontreinigd)		
Drukinktafval (met organische stoffen)	13.877	7.518
Wasmiddelen / productieafval		
Poetsdoeken (met chemicaliën)		
Recyclebaar wasmiddel (halogeenarm)		
Klein Chemisch Afval uit kantoren Opmerking 1.	Ca. 54	6.160
Foto- en reprografisch afval (film/papier)		
Loodaccu's		
Batterijen (gemengd)		
TI-buizen en gasontladinglampen		
Spuitbussen en koelkasten	520	
Asbesthoudend afval		
Totaal	85.461	79.460

Bedrijfsafval

Omschrijving	2004 WNW	2003 WNW
Bouw- en sloop afval	4.600	4.720
Sloopafval		
Bedrijfsafval algemeen (brandbaar)	43.600	26.648
Computerpapier (houtvrij)		
Papier/karton (gemengd/bont)	278.660	121.710
Krantenpapier (onbedrukt)	129.215	32.522
Kranten, folders, tijdschriften (bedrukt)	1.102.024	1.105.655
Papier (gemid. kwaliteit/restrollen)	747	94.910
Lege, verontreinigde PE-emballage		
Filterdoeken		
Pallets (beschadigd)		
Bouw- en sloop afvalhout		14.560
Schroot (ijzer/staal)	5.600	3.320
Stalen vaten verontreinigd		
Aluminium offsetplaten	106.050	64.500
Edelmetaal (zilver)	6	
Elektronica afval (pc, monitor, printer)		
Glas (bont)		
Totaal	1.670.502	1.468.545

Opmerking :Het Klein Gevaarlijk Afval van de kantoren is niet apart afgevoerd, het betreft hier enkel batterijen. De gebruikte printer cartridges worden gerecycled en door een bedrijf weer gevuld verkocht.

Verpakkingsmaterialen

Via de cluster KVGO/NUV nemen wij als WNW via onze Wegener Grafische Groep deel aan het Convenant Verpakkingen III en geven wij inzicht in ons verbruik aan verpakkingen en de inspanningen om dit verbruik zoveel mogelijk te verminderen. In onderstaand overzicht is de opgave van het aantal kg verpakkingsmaterialen wat WNW in 2004 en de voorgaande jaren 2003, 2002, 2001, 2000, 1999 en 1998 nieuw op de markt heeft gebracht. Ter aanvullende informatie is het index % vermeld, waarbij het verbruik in 1998 op 100% is gesteld. Er moet worden vermeld dat 2002 niet representatief is voor een normale productie, gezien de gefaseerde overgang van de productie van de Plaspoelpolder in Rijswijk naar het Forepark in Den Haag.

Het jaar 2004 kan wel als representatief worden beschouwd en is zeker vergelijkbaar met 2003.

Jaar	Papier/karton		Kunststof		Hout/pallets	
	Kg	%	Kg	%	kg	%
2004	22.500	79	20.817	72	0	0
2003	21.630	76	28.715	99	0	0
2002	14.399	51	39.736	137	12.546	42
2001	35.039	123	26.485	91	33.330	111
2000	31.679	111	20.538	71	31.473	105
1999	23.120	81	26.485	91	33.330	111
1998	28.455	100	28.942	100	30.000	100

Papier en Karton

In 2004 is iets meer aan papier/karton gebruikt ten opzichte van 2003, maar nog altijd beduidend minder dan het referentiejaar 1998. Het betreft hier voornamelijk de onderlegvellen van papier voor de krantenpakken. In 2005 en daarna zal zeker kritisch gekeken worden naar het verpakkingverbruik, zodat er niet meer dan nodig gebruikt wordt voor het verpakken van onze producten.

Maar voor de bescherming van de krantenpakken zal er altijd een minimale hoeveelheid "underwrapper" nodig zijn.

Kunststof

In het afgelopen jaar is beduidend minder kunststof verpakking gebruikt dan in 2003, namelijk bijna 8.000 kg minder en is dus – 27,5%. Dit is voor groot deel te danken aan minder folie van de pallets met een wikkelfolie. De producten worden vaker direct de vrachtwagens ingebracht, zodat er minder pallets en minder wikkelfolie gebruikt wordt.

Hout en pallets

Net als in 2003 zijn het afgelopen jaar 2004 alleen blauwe "retourpallets" gebruikt. Deze huurpallets worden door Interlanden aangeschaft en beheerd en daardoor is het verbruik aan pallets door WNW tot nul gereduceerd. Ook Interlanden brengt dus geen pallets als verpakkingsmateriaal op de markt. Een klein deel aan kapotte pallets dat niet wordt hergebruikt, wordt dan apart aan de afvalverwerker aangeboden. Maar de hoeveelheden kg aan hout is verwaarloosbaar.

Financiën

Binnen de Wegener Grafische Groep is op de centraal beheerde financiële administratie veel inspanning geleverd om alle hoeveelheden van de milieuadministratie van alle productievestigingen nauwgezet te kunnen registreren en samen met de kosten ook in beeld te kunnen brengen.

Het jaar 2004 kan beschouwd worden als een opstart jaar, zodat de gegeven resultaten enig inzicht hierin geven, maar nog niet als een sluitend geheel beschouwd mag worden.

Het is belangrijk om de kostenplaatjes op alle (milieu)gebieden in kaart te brengen, opdat grote veranderingen en afwijkingen nader onderzocht kunnen worden. Ook de vergelijkingen tussen de 6 krantendrukkerijen zullen dan mogelijk zijn en opmerkelijke afwijkingen reden voor onderzoek zijn.

Interne controles.

Voor de certificering audit in juni 2004 is een aantal intensieve interne inspecties gehouden met diverse betrokkenen van de productieafdelingen. Na de certificatie is steeds voorafgaand aan elk Milieuteam-overleg, een interne rondgang gehouden. Op deze manier wordt de vinger aan de pols gehouden aangaande het goed en opgeruimd zijn van de diverse werkplekken in de productie omgeving. Alle daaruit voortvloeiende acties zijn op de actielijst gezet van het Milieuteam en worden ook in de diverse werkoverlegsituaties binnen de ploegen op de agenda gezet en besproken.

Het resultaat is dat de betrokkenheid en de mate van uitvoering op een acceptabel niveau blijven.

Externe controles

In 2003 is een uitgebreide inspectie door de gemeente Den Haag uitgevoerd en met succes afgerond, nadat enkele verbeterpunten zijn uitgevoerd. In 2004 heeft geen gemeentelijke inspectiebezoek plaatsgevonden. Wel zijn wij in het najaar nader onderzocht na een luchtfoto-onderzoek door de gemeente. Een groot aantal blauwe kunststof lege en schone vaten bleken de aanleiding te zijn voor een nadere inspectie op het terrein. Dit was dus in orde, maar voor de tijdelijke opslag op het terrein van enkele metalen vaten met een geëtiketteerd schoonmaakmiddel is een proces-verbaal opgesteld.

Evaluatie

Alle verslagen van de Milieuteam overlegsituaties zijn aan het Management Team van WNW en Interlanden verstrekt en onder de aandacht gebracht. In het Management Team zijn de resultaten op hoofdlijnen aan de orde gekomen. De meest opmerkelijke zaken op milieugebied zijn door de bestuurder (manager) met de onderdeelcommissie van WNW besproken en geëvalueerd.

Door alle inspanningen en het certificeringproces zijn alle puur technische aspecten en de procedures afdoende geregeld en in kaart gebracht. Wel blijkt dat het naleven van de afspraken en het handhaven van het milieuzorgsysteem een voortdurend aandachtspunt is. Het besef is duidelijk aanwezig dat de milieuzorg, naast de zorg voor de arbeidsomstandigheden, de veiligheid, en natuurlijk de productie en het onderhoud van de productiemachines, in alle afdelingsoverlegvormen aanwezig dient te zijn.

Het jaar 2005 zal dan ook in het teken staan voor de handhaving van de gemaakte afspraken.

Om dit te controleren zullen meerdere leidinggevenden bij de interne afdelingscontroles worden betrokken, zodat er een directe terugkoppeling en besef plaatsvindt naar de diverse productie afdelingen. In bijlage 6 staan de nieuwe acties voor het komende jaar vermeld. Belangrijke aspecten hierin zijn de eigen inspecties en het overleggen binnen het Milieuteam van de resultaten van deze inspecties. Daarnaast vindt het gezamenlijke Milieucoördinatoren overleg van de locaties plaats, om de ervaringen te delen en uit te wisselen.

Doelstellingen

Toepassen waar mogelijk van minder milieubelastende grond-/hulpstoffen en werkwijzen.

Het vrij nieuwe krantenproductieproces is in maart 2002 operationeel geworden en er zijn in 2004 geen grote veranderingen geweest.

Inspelen op een zo efficiënt mogelijk (her)gebruik van grond-/hulpstoffen.

In diverse werkgroepen is de vermindering van papierinschiet ook een doelstelling, naast de doelstelling om een direct productieprobleem aan te pakken, zoals de kwaliteit van het krantenproductie of een productieprocesverbetering. Deze werkgroepen worden ingericht volgens de World Class Manufacturing methode die nu gangbaar is binnen de Wegener bedrijven.

Beperking van de hoeveelheid gevaarlijk afval en bedrijfsafval.

Het besef is aanwezig dat de kosten van het afvoeren van alle afvalsoorten geld kost. Er wordt in diverse overlegvormen gewezen op het feit dat de kosten dalen als er zuiniger wordt omgegaan in het bedrijfsproces.

Zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijk en bedrijfsafval.

De scheiding van het afval is goed geregeld en is in 2004 op de gangbare wijze gehandhaafd.

Opslag van gevaarlijke stoffen volgens de CPR-15 richtlijn.

De apart ingerichte opslag voor gevaarlijke stoffen op een ordentelijke manier gebruikt, waarbij de verantwoordelijke beheerder er op toeziet dat de aanvoer, de opslag en de afvoer op de juiste wijze geschiedt.

Beperking van energieverbruik waar mogelijk.

Naast de reeds bestaande monitoring van het maandelijkse energieverbruik, wordt begin 2005 een Duurzame EnergieScan gehouden, zodat energiezuinige aanbevelingen kunnen worden opgesteld.

Bewustwording van de medewerkers van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de leefomgeving.

Door het opgaan voor de certificering zijn kantinebijeenkomsten gehouden en is milieuzorg uitgebreid besproken. Deze wijze van communicatie wordt in 2005 voortgezet voor de handhaving van ons milieuzorgsysteem maar ook de overige bedrijfsinformatie komt aan de orde.

Invoering van monitoring ter registratie van energieverbruik en overige milieuaspecten.

Bij de bouw is er een Gebouwenbeheersysteem aangeschaft, zodat storings van installaties en de energieverbruiken automatisch worden vastgelegd. De verbruiken van elektriciteit, gas en water worden per maand geregistreerd en vergeleken. Bij opvallende veranderingen worden de oorzaken gezocht voor de onderbouwing.

Bij voorgenomen investeringen zullen relevante milieuaspecten worden meegenomen.

In 2004 zijn er weinig investeringen uitgevoerd. Daar waar mogelijk worden de milieuaspecten meegewogen.

Milieumonitoring

Het besef dat we met zijn allen onze ogen en oren goed moeten gebruiken, om optredende milieuproblemen te verhelpen en aldus preventieve maatregelen moeten nemen, is een grotere vanzelfsprekendheid aan het worden. Het is niet meer het probleemgebied van een aantal betrokken milieubewuste collega's maar een zaak van ons allen.



De inktruimte voor de wasmachine



De gemengde kleurinkten

Zodra bijvoorbeeld een kleine overstroming in de CPR ruimte in de daarvoor bestemde lekbakken heeft plaatsgevonden, meldt men deze "milieucalamiteit" en ruimt dit op. Om al deze extra moeite een volgende

keer te voorkomen, is het dus beter maatregelen te nemen om dit soort problemen te voorkomen. Samen met de Technische Dienst wordt dan gekeken of er betere voorzorgsmaatregelen zijn te nemen.

Milieu Actie Plan 2005

- Kleurcodering systeem optimaliseren
- Praktijkbezoek SCGM voorbereiden en uit laten voeren
- EPS opstellen,
- EAP maken



MILIEUBELEIDSVERKLARING

Zich bewust van zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de leefomgeving en de mogelijke belasting van het milieu, zal de Raad van Bestuur van Koninklijke Wegener N.V. zich inspannen om de risico's, die de bedrijfsactiviteiten kunnen veroorzaken, zo veel mogelijk te voorkomen c.q. te beperken. Het milieubeleid, dat een onderdeel vormt van de totale beleidsvoering, is gericht op een continue verbetering van de milieuprestatie.

Wet- en regelgeving:

Met de implementatie van de hierboven genoemde hoofddoelstelling beoogt deze onderneming op een verantwoorde manier invulling te geven aan mondiale, Europese en landelijke wet- en regelgeving. Zo zijn het Nationaal Milieu Beleidsplan, KWS-2000, de Wet Bodembescherming en de afvalstoffenwetgeving belangrijke toetsingscriteria.

Speciale aandacht gaat uit naar de Wet Milieubeheer. Omdat de onderneming op locaties die verspreid over het land zijn, actief is, betekent dit dat er voor iedere locatie een aparte, door de gemeente afgegeven, vergunning volgens de Wet Milieubeheer behoort te zijn. Een voor een locatie afgegeven vergunning geldt voor alle op die locatie werkzame bedrijfsonderdelen. Het is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de lokale directies de verstrekte milieubeheervergunning actueel te houden en de aan de vergunning verbonden voorschriften volledig na te leven.

Daarnaast onderschrijft Koninklijke Wegener N.V. de doelstellingen en reductiemaatregelen zoals die zijn opgenomen in de Milieubeleidsvereenkomst Grafische Industrie en Verpakkingsdrukkerijen en het Verpakkingsconvenant, waar deze van toepassing zijn op de onderneming en haar bedrijfsactiviteiten. De administratieve verplichtingen behorende bij de convenanten zullen worden nagekomen.

Reductie van milieubelasting:

Het vorenstaande impliceert dat Koninklijke Wegener N.V. bij het uitvoeren van haar bedrijfsactiviteiten zoveel mogelijk zal trachten eventuele hinder alsmede milieubelasting naar de onderscheiden milieucompartimenten bodem, water en lucht te voorkomen dan wel te beperken door zowel het nemen van organisatorische maatregelen als het eventueel aanbrengen van technische voorzieningen (hierbij zal bronaanpak de voorkeur genieten boven end-of-pipe technieken).

Milieumaatregelen waaraan extra aandacht besteed wordt zijn:

- milieuverantwoorde inkoop van (gevaarlijke) hulp- en grondstoffen;
- opslag van gevaarlijke stoffen conform de CPR 15-1 richtlijn;
- beperking van de hoeveelheid (gevaarlijk) afval;
- toepassen waar mogelijk van minder milieubelastende hulp- en grondstoffen;
- inspelen op een zo efficiënt mogelijk (her)gebruik van hulp- en grondstoffen in het kader van Integraal Ketenbeheer;
- beperkt gebruik en zorgvuldige keuze van verpakkingsmaterialen;
- zorgvuldige scheiding en afvoer van gevaarlijke en overige bedrijfsafvalstoffen;
- reductie van het energieverbruik.

Vooraf bij de aanschaf van nieuwe productiemiddelen en het implementeren van nieuwe technieken en werkmethoden zal de mate van milieubelasting mede in de beoordeling betrokken worden. Dit is ook de gelegenheid om voorzieningen volgens de laatste stand der techniek te maken.

Milieuzorgsystemen:

De Raad van Bestuur stelt zich voor de bovengenoemde doelstellingen mede te realiseren door het adequaat handhaven van een intern milieuzorgsysteem. Voor (de bedrijfsonderdelen van) Wegener Grafische Groep BV betekent dit een gecertificeerd zorgsysteem volgens de normeringen van het Grafimedia Milieuzorg Certificatie Systeem. Dit systeem volgt de ISO-14001-norm. Energie wordt gezien als een relevant milieuaspect en daarom integraal opgenomen in de milieuzorg. Bovendien maakt milieuzorg integraal onderdeel uit van het bedrijfsbeleid en de bedrijfsvoering van alle bedrijfsonderdelen van Koninklijke Wegener N.V.. Hiertoe zullen de milieuaspecten inzichtelijk gemaakt worden en meewegen in de besluitvorming.

De Raad van Bestuur stelt zich eindverantwoordelijk voor het bedrijfsmilieubeleid, terwijl de directies van de werkmaatschappijen verantwoordelijk zijn voor de implementatie en de naleving. Daar waar meerdere bedrijfsonderdelen op één locatie actief zijn, zorgen de respectievelijke directies voor een goede



afstemming via een locatieoverleg. Op de productielocaties is de Manager Grafisch Bedrijf verantwoordelijk en zorgt een werkgroep waarin alle bedrijfsonderdelen vertegenwoordigd zijn, onder zijn leiding, voor de uitvoering van het milieubeleid en de controle op de naleving van procedures en vergunningvoorschriften.

Ten behoeve van de uitvoering van dit beleid worden de benodigde middelen gereserveerd. Daarnaast vereist de invoering en handhaving van het milieuzorgsysteem van iedereen binnen de onderneming een zo groot mogelijke zorgvuldigheid terzake van de omgang met grond- en hulpstoffen, alsmede het naleven van opgestelde milieuprocedures en -werkinstructies.

Beoordeling door de directie:

Ten einde de kwaliteit van het milieuzorgsysteem te handhaven zullen de locaties in alle geledingen periodiek interne controles uitvoeren naar de werking van het milieuzorgsysteem, het naleven van wet- en regelgeving en de mate van milieubewust werken (good housekeeping). Geconstateerde tekortkomingen leiden tot corrigerende maatregelen.

Jaarlijks zullen de locatiedirecties de uitvoering van het milieubeleid evalueren en waar nodig bijstellen. De Raad van Bestuur zal door de directies geïnformeerd worden over de uitvoering en zal evalueren mede aan de hand van de maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen. Indien nodig wordt het milieubeleid bijgesteld.

Communicatie:

Bij de uitvoering van haar milieubeleid streeft de onderneming naar een open en constructieve relatie met het bevoegd gezag en andere belanghebbenden. De Raad van Bestuur bespreekt het milieubeleid met de COR en op de locaties wordt het milieubeleid door de locatiedirecties in het vertegenwoordigend overleg besproken. Koninklijke Wegener N.V. brengt een milieujaarverslag uit dat ook extern ter beschikking gesteld wordt via de website (www.wegener.nl).

Aldus verklaard op 28 januari 2005, te Apeldoorn



De Raad van Bestuur van Koninklijke Wegener NV,
namens deze drs. J.C. Houwert, voorzitter

Bijlage II Gevaarlijk afval

Hoeveelheid gevaarlijk afval (kg) /jaar/soort/vestiging

<i>Omschrijving</i>	<i>Apeldoorn</i>	<i>Best</i>	<i>Breda</i>	<i>Enschede</i>	<i>Nijmegen</i>	<i>Den Haag</i>
Fixeer	20.220	2.946				15.125
Ontwikkelaar		7.982				
Ontwikkelaar/ fixeermengsel	21.017	60.584	7.556	37.570	38.351	
Plaatontwikkelaar	48.841	23.266	1.765	7.290	13.891	51.520
Schrobwater (met organische stoffen)		592	3.400			
Olie/ water mengsel		34.950			11.975	
Minerale (smeer) vetten						
Afgewerkte olie	840	900	1.110		805	2.052
Verfafval, vast/ pasteus	528	3.670				
Kwasten, etc.(met verf verontreinigd)	3.378	1.985		1.223		
Drukinktafval (met organische stoffen)	3.472		1.262	3.817	2.786	13.877
Wasmiddelen/ productieafval	775		270	2.044		2.367
Poetsdoeken (met chemicalien)	16.095	39.682	5.295			
Recyclebaar wasmiddel (halogeenarm)		1.567	153			
Klein Chemisch Afval uit kantoren	48	874	80	105		
Foto- en reprografisch afval (film,papier)	10.538	1.540	4.382	7.333	5.680	
Loodaccu's			25			
Batterijen (gemengd)			55			
TL-buizen en gasontladingslampen	191	54	108			
Spuitbussen en koelkasten			100			520
Asbesthoudend afval						
Totaal per vestiging 2004	125.943	180.592	25.561	59.382	73.488	85.461
Totaal per vestiging 2003	147.701	144.401	30.764	54.070	74.291	79.460
Totaal per vestiging 2002	179.133	123.754	35.908	61.109	84.903	89.680

Bijlage III Overig afval

<i>Hoeveelheid overig afval /jaar/soort/vestiging</i>							
<i>Omschrijving</i>	<i>Apeldoorn</i>	<i>Best</i>	<i>Breda</i>	<i>Enschede</i>	<i>Nijmegen</i>	<i>Den Haag</i>	
Poetsdoeken (hergebruik) stuks 2004	198.700	497.700	65.375	136.800	137.575	97.125	
Mastermats (hergebruik) stuks							
Poetsdoeken (hergebruik) stuks 2003	260.967	508.400	63.875	166.200	185.800	78.125	
Poetsdoeken (hergebruik) stuks 2002	286.300	474.600	74.375	165.200	195.894	81.800	

Bijlage IV Bedrijfsafval

Hoeveelheid bedrijfsafval (kg) /jaar/soort/vestiging

<i>Omschrijving</i>	<i>Apeldoorn</i>	<i>Best</i>	<i>Breda</i>	<i>Enschede</i>	<i>Nijmegen</i>	<i>Den Haag</i>
Bouw- en sloopafval		6.360				4.600
Sloopafval						
Bedr.afval algemeen (brandbaar)	67.420	32.520	22.760	62.980	78.000	43.600
Computerpapier, houtvrij						
Papier/ karton, gemengd (bont)	200.361	224.840	199.200	397.640	351.160	278.660
Krantenpapier (onbedrukt)	24.897	177.300	73.100	9.600		129.215
Kranten, folders, tijdschriften (bedrukt)	2.261.009	1.584.550	788.640	1.122.840	1.320.020	1.102.024
Papier, gem.kwaliteit (restrollen)	857.875	139.450		103.490	112.370	747
Lege,verontreinigde PE-emballage		1.155				
Filterdoeken		228		51		
Pallets, beschadigd	83.340		1.150			
Bouw- en sloopafvalhout		7.720				11.480
Schroot (ijzer/ staal)		16.640	600			5.600
Stalen vaten verontreinigd					487	
Aluminium offset-platen	88.121	83.240	29.980	61.140	47.724	106.050
Edelmetaal (zilver)			40		55	6
Electronica afval (pc,monitor,printer)	2.500	2.827	3.000			
Glas, bont		920	100			
Totaal per vestiging 2004	3.585.523	2.277.750	1.118.570	1.757.741	1.909.816	1.681.982
Totaal per vestiging 2003	4.550.604	2.611.315	1.348.611	1.858.747	1.731.173	1.468.545
Totaal per vestiging 2002	4.337.207	2.358.860	1.326.180	1.917.485	1.384.956	3.274.359

Bijlage V Energieverbruik

Energieverbruik /jaar/soort/vestiging

<i>Omschrijving</i>	<i>Apeldoorn</i>	<i>Best</i>	<i>Breda</i>	<i>Enschede</i>	<i>Nijmegen</i>	<i>Den Haag</i>	
Electriciteit kWh	4.112.964	6.951.437	3.718.200	5.215.881	4.918.410	4.548.195	
Gas m3	1.827.669	373.975		36.026	161.118	173.360	
Stadsverwarming GJ			5.048	7.861			
Water m3	17.652	3.744	6.731	9.011	7.029	3.790	
Totaal energieverbruik GJ	2004	95.127	74.455	38.613	56.079	49.471	46.477
Totaal energieverbruik GJ	2003	122.673	78.435	43.418	56.813	51.337	43.440
Totaal energieverbruik GJ	2002	133.158	75.908	44.209	57.325	48.780	117.577

Bijlage VI Verpakkingsmaterialen

Op de markt gebrachte verpakkingsmaterialen (kg) /jaar/soort/vestiging

<i>Omschrijving</i>	<i>Apeldoorn</i>	<i>Best</i>	<i>Breda</i>	<i>Enschede</i>	<i>Nijmegen</i>	<i>Den Haag</i>
Glas	0	0	0	0	0	0
Papier en karton	84.280	62.139	14.160	24.057	19.248	22.500
kunststof	126.369	12.599	3.610	7.528	11.223	20.817
metalen	3.367	0	0	0	0	0
hout/ pallets	50.168	33.250	0	20.558	0	0
Totaal per vestiging 2004	264.184	107.988	17.770	52.143	30.471	43.317
Totaal per vestiging 2003	291.347	69.449	18.520	46.449	34.008	50.345
Totaal per vestiging 2002	305.526	83.915	25.367	74.705	28.899	66.681

Bijlage VII Lijst van afkortingen

CPR	Calamiteiten Preventie Richtlijn
OC	Onderdelen Commissie
KVGO	Koninklijk Verbond Grafische Ondernemingen
MGB	Manager Grafisch Bedrijf
MCO	Milieu Coördinatoren Overleg
MC	Milieu Coördinator
MBO	Milieu Beleid Overeenkomst
EEl	Energie Efficiency Index
BEP	Bedrijfs Energie Plan
EPS	Energie Potentieel Scan
WCM	World Class Manufacturing
WM	Wet Milieubeheer
WBN	Wegener Breda Nieuwsdruk
WNB	Wegener Nieuwsdruk Best
WNG	Wegener Nieuwsdruk Gelderland (Apeldoorn)
WNN	Wegener Nieuwsdruk Nijmegen
WNT	Wegener Nieuwsdruk Twente (Enschede)
WNW	Wegener Nieuwsdruk West (Den Haag)
CtP	Computer to Plate
K2 of K3	Klasse 2 of 3 stof (hangt af van vlampunt)
GBS	Gebouwbeheersysteem
MT	Management Team
SIMZ	Stichting Interne Milieu Zaken
SCGM	Stichting Certificatie Grafi Media

Bijlage VIII Verzendlijst intern Milieujaarverslag WGG 2004

Raad van Bestuur

Drs. J.C. Houwert
Mr. E. Busweiler
Ir. J. Wegstapel

Raad van Commissarissen

Drs. R.W.F. van Tets
Dr. J.A.J. Vink
Drs. R. Pieterse
H.C.P. Noten
C.J.M. Stutterheim

Locatie-directies

W. Cornelisse
R. de Klerk
E. Hagens
E. Ernens
G. Berger
A. Ribbink
A. Witlox
E. Pluym
L. van Wezel
W. Roorda

Directies werkmaatschappijen

V. Doorn
B.J.W. van der Heijden
G.T.M. Driehuis
H.J.M. van der Zee
E.C. Meyer
R. van Zanten
A.A.M. Verrest
J.V. Munsterman
H. Rimmelzwaan
S. Brill
A. den Dulk
L.J.F. Smits
O. Oosterwijk
A. de Wit
P.P. van Bekkum

Milieucoördinatoren

N. van Dijk
J. Gerritsen Mulkes
B. Steenman
L. Stayen
T. Biesterbosch
J. Pieters
T. Holleman
L.H. Los
T. Peren

Juridische Zaken

Mr. B.H.J. Megens

Stuurgroep Risicobeheer

J. Berkeljon
R. Aalbers
R. Claessen
Drs. B.J.M. van Nuland (AON)

Centrale Inkoop

J.F. Daals
G.J.G. Eggink
J. Westerenk

Centraal Personeelszaken & Organisatie

F. van den Brink

Concern Communicatie

F. Mekking

Concern Controlling

C.G. Boot

Centrale Ondernemingsraad en VGWM Commissie

A.J. van der Maten
P.J. van den Broek
E.J. van Beek
L. Martin
W. Krijgh
R.J. de Nooijer
J.G.E. Nuijten

OR WGG

M. Michgels

Belangstellenden

Ethibel - dhr. C. Rousseau (extern)
Ernst & Young - mw N. Kamp-Roelands